

INSPEKTOR PRACY

(pieczęć nagłówkowa Inspektora Pracy)
Państwowej Inspekcji Pracy
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach
40-158 Katowice, ul. Oświęcimska 6-8a
Kontakt: tel. (32) 604 12 14, fax (32) 604 12 50
- 040305 -

Nr rej. 040305-53-K040-PI/21

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*) innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*)

REGON: 00051589100000

NIP: 6271008169

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1251)

Starszy inspektor pracy specjalista - Beata Sikora-Nowakowska

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

41-600 ŚWIĘTOCHŁOWICE, UL. KATOWICKA 54

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Daniel Beger Prezydent Miasta Świętochłowice

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Prezydent Miasta Świętochłowice

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;
data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 23.11.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

20.10; 3,12,18.11.2021 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 238, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 31,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 8,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 207, w tym kobiet: 127, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 15,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 27,28.08.2020 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: W wyniku kontroli przeprowadzonej w dniach 27,28.08.2020 r. inspektor pracy skierował do pracodawcy wystąpienie o nr rej. 040487-53-K041-Ws01/20 zawierające 1 wniosek. Inspektor pracy wniósł o:

1. zwiększenie nadzoru nad wykonywaniem zaleceń i stosowaniem środków zmniejszających ryzyko zarażenia się SARS-CoV-2.

Na okoliczność realizacji wniosku Agnieszka Szymczyk Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach wyjaśniła, co następuje: zgodnie z zaleceniami zamieszczonymi w Wystąpieniu pokontrolnym z dnia 28.08.2020 r. zwiększono nadzór nad pracownikami pod względem wykonania zaleceń oraz używania środków ograniczających ryzyko zarażenia wirusem SARS-CoV-2. Zalecenia dotyczą m.in. zwiększenia kontroli pracowników pod względem konieczności korzystania ze środków ochrony (maseczki jednorazowe, przyłbice itp.) podczas przemieszczania się po terenie jednostki. Pracownicy mają stały dostęp do płynów dezynfekujących oraz rękawiczek jednorazowych. Zamontowano również przegrody plexi oraz przegrody szklane w pomieszczeniach, w których następuje bezpośredni kontakt z klientem.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę pracodawcy podjęto w dniu 20.10.2021 r. po okazaniu przez inspektora pracy legitymacji służbowej oraz dokonaniu wpisu w książce kontroli Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

W dniu rozpoczęcia kontroli Daniel Beger Prezydent Miasta Świętochłowice oświadczył, że do udziału w czynnościach kontrolnych w zakresie udzielania wyjaśnień związanych z prawną ochroną pracy pracowników wskazuje Agnieszkę Szymczyk Naczelnika Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

Pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach należą do Związku Zawodowego „Sierpień 80” w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach oraz do Zakładowej Organizacji Związkowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, których Przedstawiciele Arkadiusza Choróba oraz Michała Malinowskiego za pośrednictwem pracodawcy poinformowano o kontroli Państwowej Inspekcji Pracy.

Ustalenia z kontroli.

Czynności kontrolne przeprowadzono w siedzibie Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach oraz w siedzibie Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach. Przy formułowaniu protokołu z kontroli wykorzystano:

- wyniki analizy przedłożonych dokumentów z zakresu prawnej ochrony pracy pracowników,
- złożone w trakcie kontroli wyjaśnienia osób działających w imieniu pracodawcy.

Dane dotyczące liczby pracujących osób podano według stanu na dzień 20.10.2021 r.

Zakres kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie prawnej ochrony pracy pracowników, w tym w szczególności: w zakresie zasad gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz obowiązujących regulacji Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Wewnątrzzakładowe źródła prawa pracy – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

W trakcie kontroli przedłożono następujące dokumenty:

1. Zarządzenie Nr 888/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 31.12.2020 r. w sprawie: Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach.
2. Zarządzenie Nr 357/2021 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 888/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 31.12.2020 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach.
3. Zarządzenie Nr 276/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 08.04.2020 r. w sprawie: Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach.
4. Zarządzenie Nr 774/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 23.11.2020 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 276/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 08.04.2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnego w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach zmienionego Zarządzeniem nr 717/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 02.11.2020 r.
5. Zarządzenie Nr 717/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 02.11.2020 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 276/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 08.04.2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnego w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach.
6. Zarządzenie nr 324/219 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 05.07.2019 r. w sprawie: powołania Komisji do spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych działającej w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach.
7. Zarządzenie 275/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 08.04.2020 r. w sprawie: powołania Komisji do spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych działającej w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach.
8. Zarządzenie Nr 358/2021 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 275/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 08.04.2020 r. w sprawie powołania Komisji do spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych działającej w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach

9. Zarządzenie nr 89/2014 Prezydenta Miasta Świętochłowice w sprawie: Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach z dnia 07.03.2014 r.
10. Zarządzenie Nr 599/2016 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 14.12.2016 r. w sprawie: zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 89/2014 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 07.03.2014 r.

Zarządzenie Nr 888/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 31.12.2020 r. w sprawie: Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach.

Z treści Zarządzenia wynika, że ustalono Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach stanowiący załącznik do Zarządzenia.

Ustalono, że z dniem wejścia w życie Zarządzenia tracą moc:

1. Zarządzenie Nr 276/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 08.04.2020 r.
2. Zarządzenie Nr 717/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 02.11.2020 r.
3. Zarządzenie Nr 774/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 23.11.2020 r.

Zarządzenie weszło w życie z dniem 01.01.2021 r

Treść Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach została uzgodniona z przedstawicielem Komisji Zakładowej Wolnego Związku Zawodowego „Sierpień 80” w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach oraz z przedstawicielem Zakładowej Organizacji Związkowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach. Na Zarządzeniu Nr 888/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 31.12.2020 r. w sprawie: Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach widnieją pieczęcie oraz parafki przedstawicieli organizacji związkowych.

Zgodnie z treścią § 1 ust. 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach Regulamin określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

Paragraf 2 ust. 1 – 3 Regulaminu stanowi, że osobami uprawnionymi do korzystania ze środków funduszu są:

- Ust. 1 1) pracownicy Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach w całym okresie zatrudnienia, bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj umowy (uwzględniając pracowników przebywających na urlopiach wychowawczych, bezpłatnych oraz pracowników młodocianych),
- 2) emeryci i renciści - byli pracownicy Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, których ostatnim miejscem pracy przed odejściem na emeryturę lub rentę był Urząd Miejski w Świętochłowicach.

Ust. 2. Z określonych w Regulaminie form wsparcia Funduszu mogą korzystać członkowie rodzin osób określonych w ust.1 pkt 1.

Ust. 3. Pod pojęciem członka rodziny uprawnionego do korzystania ze środków funduszu rozumieć należy:

- 1) współmałżonka nie posiadającego w swoim zakładzie pracy ZFŚS, bądź będącego na wyłącznym utrzymaniu uprawnionego pracownika,
- 2) dzieci pozostające na utrzymaniu pracownika (dzieci własne, dzieci współmałżonka, przysposobione, przyjęte w ramach rodziny zastępczej) do ukończenia 18 roku życia; a jeżeli pobierają naukę w formach szkolnych do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 25 roku życia (w przypadku dzieci kontynuujących naukę po ukończeniu 18 roku życia ubiegający się o świadczenie winien przedstawić zaświadczenie potwierdzające ten fakt),
- 3) dzieci wymienione w pkt 2, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek (§ 2 Regulaminu ZFŚS).

Komisja do spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (§ 3).

1. Środkami Funduszu administruje Prezydent Miasta Świętochłowice lub inna osoba przez niego upoważniona.

2. Prezydent Miasta powołuje na okres 3 lat 5-osobową Komisję do spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi: po jednym przedstawicielu każdego z dwóch działających w Urzędzie związków zawodowych, pracownik Wydziału Finansowego, Wydziału Organizacyjnego oraz inny pracownik Urzędu.

3. Posiedzenia Komisji zwoływane są co najmniej raz w miesiącu, w składzie co najmniej 3-osobowym.

4. Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta propozycje dotyczące sposobu podziału środków funduszu, tj. projekt planu rocznego dochodów i wydatków ZFŚS oraz przyznawania albo odmowy świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych rozpatrywane są w danym miesiącu. Propozycje Komisji są jawne dla osoby uprawnionej, której sprawa dotyczy.

5. Wnioskodawcy, któremu Komisja w sposób określony w ust. 4 odmówiła przyznania świadczenia, przysługuje odwołanie złożone w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji na piśmie do Prezydenta Miasta. Prezydent Miasta rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od jego złożenia, a o treści swojego rozstrzygnięcia informuje pracownika pisemnie.

6. Prezydent Miasta zatwierdza ostateczny plan podziału środków funduszu dla poszczególnych osób uprawnionych, biorąc pod uwagę propozycję Komisji i wynik rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 5.

7. Decyzja Prezydenta Miasta o przyznaniu świadczenia z funduszu nie wymaga uzasadnienia.

8. Świadczenia i dopłaty udzielane z funduszu mają charakter uznaniowy, zatem osoby uprawnione nie mogą domagać się ekwiwalentu w przypadku nie uzyskania świadczenia lub jego niewykorzystania w danym roku kalendarzowym.

W § 4 ust. 1 – 4 Regulaminu ustalono ogólne zasady i warunki przyznawania świadczeń.

1. Środki Funduszu przeznaczone są na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych, w tym w szczególności na:

- 1) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”),
- 2) dofinansowanie (refundacja) wypoczynku zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie dla dzieci i młodzieży, tj. wypoczynek letni, zimowy, w formie wczasów i wycieczek krajowych oraz zagranicznych, kolonii letnich, zimowych, półkolonii, obozów harcerskich, wędrownych w tym również wypoczynek połączony z nauką, pobyt na leczeniu sanatoryjnym lub w placówkach leczniczo-sanatoryjnych,
- 3) dofinansowanie do wyjazdów na wypoczynek śródroczny dzieci szkół podstawowych organizowanych dla całych klas (tzw. „zielona szkoła”),
- 4) bezzwrotne zapomogi dla osób uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej spowodowanej zdarzeniami o charakterze losowym, rodzinnym lub długotrwałą chorobą,
- 5) pożyczki na cele mieszkaniowe,
- 6) udzielanie świadczeń rzeczowych w formie paczek mikołajkowych dla dzieci osób uprawnionych do lat 16, świadczeń pieniężnych w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym,
- 7) dofinansowanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej, kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej.

2. Przyznanie i wysokość świadczeń zależy od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

3. Komisja w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Świętochłowice ustala do dnia 31 stycznia danego roku i podaje do wiadomości pracownikom kwoty dofinansowania wypoczynku urlopowego oraz wypoczynku zorganizowanego dzieci i młodzieży.

4. Świadczenia z Funduszu, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w ust. 5, przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej, zgodnie z obowiązującymi wzorami wniosków stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu (...).

W ramach działalności socjalnej środki Funduszu mogą być przeznaczone na finansowanie organizowanych przez Urząd Miejski w Świętochłowicach imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym, pod warunkiem, że są one dostępne dla uprawnionych na równych zasadach. Decyzję o wyborze danej formy imprezy podejmuje Prezydent Miasta w uzgodnieniu z Komisją Socjalną. Zasady i tryb uczestnictwa w imprezie ustalane będą każdorazowo i podawane do wiadomości minimum 20 dni przed jej planowanym terminem (§ 9 ust. 1 – 3). Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o szczegółowy zatwierdzony plan roczny dochodów i wydatków dla pracowników Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach oraz emerytów i rencistów, którzy przeszli na zaopatrzenie emerytalne lub rentowe bezpośrednio po zakończeniu pracy w Urzędzie.

W przypadku odmownego rozpatrzenia wniosku - osoba zainteresowana może otrzymać wyciąg z protokołu prac Komisji. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, mają zastosowanie

powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Do spraw wszczętych przed dniem wejścia w życie Regulaminu zastosowanie mają dotychczasowe przepisy. Zmian regulaminu dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności (§ 11 ust. 1-5 Regulaminu ZFŚS).

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ustalono tabelę odpłatności z Funduszu dla pracowników Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

Załącznik nr 4 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowi: tabela dopłat do wypoczynku urlopowego w 2021 roku dla pracowników, współmałżonków oraz dzieci pracowników.

grupa dochodowa	dochód brutto na osobę w gospodarstwie domowym		kwota dopłaty brutto pracownik	kwota dopłaty brutto współmałżonkowie oraz dzieci pracowników
	od	do		
III 25%	-	1600,00	800,00	400,00
II	1600,01	3000,00	650,00	325,00
I	3000,01	-	500,00	250,00

Zarządzenie Nr 357/2021 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 888/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 31.12.2020 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach.

Zarządzeniem Nr 357/2021 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 888/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 31.12.2020 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach wprowadzono zmiany do Zarządzenia Nr 888/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 31.12.2020 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach: w § 3 dodano ust. 9, który otrzymał brzmienie: w przypadku nieobecności powołanych członków Komisji do spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby wskazane jako zastępcy nieobecnych członków Komisji przez Prezydenta Miasta Świętochłowice i związki zawodowe w zarządzeniu w sprawie powołania Komisji do spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych działającej w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach. Pozostałe postanowienia Zarządzenia pozostały bez zmian. Zarządzenie weszło w życie z dniem podjęcia. Treść Zarządzenia Nr 357/2021 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 888/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 31.12.2020 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach została uzgodniona z przedstawicielem Komisji Zakładowej Wolnego Związku

Zawodowego „Sierpień 80” w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach oraz z Zakładową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach. Na dokumencie widnieją pieczęcie oraz parafki przedstawicieli organizacji związkowych.

Zarządzenie Nr 276/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 08.04.2020 r. w sprawie: Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach.

Z treści Zarządzenia wynika, że ustalono Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

Z dniem wejścia w życie Zarządzenia utraciły moc:

1. Zarządzenie Nr 89/2014 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 07.03.2014 r.,
2. Zarządzenie Nr 117/2014 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 26.03.2014 r.,
3. Zarządzenie Nr 599/2016 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 14.12.2016 r.

Zarządzenie weszło w życie z dniem podjęcia.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach określa zasady tworzenia i gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach (§ 1 ust. 1).

Z treści § 2 ust. 1 Regulaminu wynika, że ze świadczeń Funduszu na mocy przepisów ustawy mogą korzystać:

1) pracownicy, dla których Urząd Miejski w Świętochłowicach jest zakładem macierzystym, zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie:

- umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony,
- powołania,
- wyboru,

2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,

3) współmałżonkowie pracowników wymienionych w pkt 1 i 2, którzy są na ich wyłącznym utrzymaniu, bądź nie posiadają w swoim zakładzie pracy ZFŚS,

4) emeryci i renciści, którzy przeszli na zaopatrzenie emerytalne lub rentowe bezpośrednio po zakończeniu pracy w Urzędzie,

5) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu pracowników (wymienionych w pkt 1 i 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, które nie przekroczyły 18 lat, a jeżeli pobierają naukę w formach szkolnych do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia (w przypadku dzieci kontynuujących naukę po ukończeniu 18 roku życia ubiegający się o świadczenie winien przedstawić zaświadczenie potwierdzające ten fakt).

Zgodnie z treścią § 3 Regulaminu środki Funduszu przeznaczone są na:

1) dofinansowanie do wypoczynku pracowników, dzieci pracowników, współmałżonków pracowników wymienionych w § 2 pkt 1 i 2, którzy są na ich wyłącznym utrzymaniu, bądź nie

posiadają w swoim zakładzie pracy ZFŚS oraz emerytów i rencistów, w wysokości określonej w Załączniku nr 6 do Regulaminu,

2) dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży, tj. wypoczynek letni, zimowy w formie wczasów i wycieczek krajowych oraz zagranicznych, kolonii letnich, zimowych, półkolonii, obozów harcerskich, wędrownych oraz do innych form zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w kraju i za granicą w wysokości określonej w Załączniku nr 6 do Regulaminu,

3) dofinansowanie do wyjazdów na wypoczynek śródroczny dzieci szkół podstawowych organizowanych dla całych klas, tzw. zielona szkoła,

4) zapomogi bezzwrotne udzielane osobom wymienionym w § 2 pkt 1 - 2 i pkt 4 w bardzo trudnej sytuacji materialnej lub pokrzywdzonych w wyniku zdarzeń losowych,

5) pożyczki dla osób wymienionych w § 2 pkt 1 - 2 i pkt 4 przeznaczone na:

- remont, modernizację, wyposażenie mieszkania,
- remont, modernizację, wyposażenie domu jednorodzinnego,
- uzupełnienie wkładu własnego do Spółdzielni Mieszkaniowej, budowę domu jednorodzinnego we własnym zakresie, wykup dotychczas zajmowanego mieszkania, zakup pierwszego samodzielnego mieszkania (świadczenie przyznane jednorazowo),

6) organizowanie imprez kulturalnych i okolicznościowych,

7) udzielanie świadczeń rzeczowych lub świadczeń pieniężnych (np. paczki mikołajkowe dla dzieci osób uprawnionych do lat 14, paczki świąteczne, bony podarunkowe, ekwiwalent pieniężny),

8) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowych oraz sportowo-rekreacyjnych.

Paragraf 4 ust. 1 i 2 Regulaminu określa Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych:

1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu mają charakter uznaniowy, zatem osoby uprawnione nie mogą domagać się ekwiwalentu w przypadku nie uzyskania świadczenia lub jego niewykorzystania w danym roku kalendarzowym.

2. Przyznanie i wysokość dofinansowania do świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się od ich sytuacji dochodowej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej, również od sytuacji mieszkaniowej (...).

Treść Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach została uzgodniona z przedstawicielem Komisji Zakładowej Wolnego Związku Zawodowego „Sierpień 80” w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach oraz z przedstawicielem Zakładowej Organizacji Związkowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach. Na Zarządzeniu Nr 276/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 08.04.2020 r. w sprawie: Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach widnieją pieczęcie oraz parafki przedstawicieli organizacji związkowych.

Zarządzenie Nr 774/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 23.11.2020 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 276/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia

08.04.2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnego w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach zmienionego Zarządzeniem nr 717/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 02.11.2020 r.

Z treści Zarządzenia po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach wprowadzono następujące zmiany do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnego w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach, który stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 276/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 08.04.2020 r.:

1. w § 9 dodano ust. 8: wnioski o przyznanie świadczenia pieniężnego z tytułu zwiększonych wydatków świątecznych składa się w Wydziale Organizacyjnym bądź na adres e-mail: org@swietochlowice.pl w terminie do 10 grudnia danego roku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
2. w § 9 dodano ust. 9: wnioski, o których mowa w ust. 8 złożone po upływie wyznaczonego terminu będą rozpatrywane tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. w § 9 dodano ust. 10: wnioski podlegają analizie, sprawdzeniu pod względem merytorycznym i rozpatrzeniu przez Komisję ds. ZFŚS oraz zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta,
4. dodano załącznik nr 9 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia, tj. wniosek o przyznanie świadczenia pieniężnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z tytułu zwiększonych wydatków świątecznych.

Pozostałe postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach pozostały bez zmian.

Zgodnie z treścią § 4 zmiana regulaminu zostanie podana do wiadomości pracownikom Urzędu na serwerze [W/wspólna/Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach](#) oraz za pośrednictwem wydziałowych skrzynek mailowych. Z kolei emerytom/rencistom na tablicy ogłoszeń oraz telefonicznie, za pośrednictwem poczty oraz poczty e-mailowej (w zależności od posiadanych danych).

Zarządzenie weszło w życie z dniem podjęcia.

Okazano potwierdzenie uzgodnienia Regulaminu z przedstawicielami Komisji Zakładowej Wolnego Związku Zawodowego „Sierpień 80” w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach oraz Zakładowej Organizacji Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

Zarządzenie Nr 717/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 02.11.2020 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 276/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 08.04.2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnego w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach.

Z treści Zarządzenia wynika, że po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach wprowadzono zmiany do Regulaminu Zakładowego

Funduszu Świadczeń Socjalnego w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach, który stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 276/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 08.04.2020 r.:

1. § 3 pkt 7 otrzymał brzmienie: „udzielanie świadczeń rzeczowych lub świadczeń pieniężnych, np. paczki mikołajkowe dla dzieci osób uprawnionych do lat 16 (licząc do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko ukończyło 16 rok życia), paczki świąteczne, bony podarunkowe, ekwiwalent pieniężny),
2. § 9 ust. 1 otrzymał brzmienie: udzielanie świadczeń rzeczowych lub świadczeń pieniężnych (np. paczki mikołajkowe dla dzieci do lat 16, paczki świąteczne, bony podarunkowe, ekwiwalent pieniężny) przysługuje osobom wymienionym w § 2 pkt 1 - 2 i pkt 4,
3. w § 9 dodano ust. 4: wnioski o przyznanie paczki mikołajkowej dla dzieci do lat 16 składa się w Wydziale Organizacyjnym w terminie do 6 listopada danego roku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
4. w § 9 dodano ust. 5: wnioski, o których mowa w ust. 4 złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane,
5. w § 9 dodano ust. 6: wnioski podlegają analizie, sprawdzeniu pod względem merytorycznym i rozpatrzeniu przez Komisję ds. ZFŚS oraz zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta,
6. w § 9 dodano ust. 7: wartość paczki jest określona w załączniku nr 8 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
7. dodano załącznik nr 7 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do Zarządzenia, tj. wniosek o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w formie paczki mikołajkowej na dziecko/dzieci.
8. dodano załącznik nr 8 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do Zarządzenia, tj. ustalono wartość paczki mikołajkowej w 2020 roku.

Pozostałe postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach pozostały bez zmian. Zarządzenie weszło w życie z dniem podjęcia. Zmiana Regulaminu została podana do wiadomości pracownikom Urzędu na serwerze W/wspólna/Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach oraz za pośrednictwem wydziałowych skrzynek mailowych.

Treść zmian do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach została uzgodniona z przedstawicielem Komisji Zakładowej Wolnego Związku Zawodowego „Sierpień 80” w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach oraz z przedstawicielem Zakładowej Organizacji Związkowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach. Na Zarządzeniu Nr 717/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 02.11.2020 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 276/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 08.04.2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnego w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach widnieją pieczęcie oraz parafki przedstawicieli organizacji związkowych.

Zarządzenie nr 324/219 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 05.07.2019 r. w sprawie: powołania Komisji do spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych działającej w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach.

Z treści Zarządzenia wynika, że powołano Komisję do spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w następującym składzie: Czaplą Dorota, Malinowski Michał, Pełka Paweł, Tellmann Izabela, Szymczyk Agnieszka. Ustalono, że traci moc Zarządzenie Nr 517/2017 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 15.11.2017 r. Zarządzenie weszło w życie z dniem podjęcia.

Zarządzenie 275/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 08.04.2020 r. w sprawie: powołania Komisji do spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych działającej w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach.

Z treści Zarządzenia wynika, że powołano Komisję do spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w następującym składzie: Monika Martyka - Przewodnicząca Komisji, Michał Malinowski, Paweł Pełka, Marzena Pietrzak-Kłozyk, Izabela Tellmann. Ustalono, że traci moc Zarządzenie Nr 324/2019 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 05.07.2019 r. Zarządzenie weszło w życie z dniem podjęcia.

Zarządzenie Nr 358/2021 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 275/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 08.04.2020 r. w sprawie powołania Komisji do spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych działającej w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach

Z treści Zarządzenia wynika, że wprowadzono zmiany do Zarządzenia Nr 275/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 08.04.2020 r. w sprawie powołania Komisji do spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych działającej w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach, w ten sposób, że powołano Komisję do spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w składzie: Monika Martyka - Przewodnicząca Komisji - w zastępstwie Hanna Jancewicz-Burak, Michał Malinowski - w zastępstwie Grzegorz Garstka, Paweł Pełka - w zastępstwie Izabela Gorzawska-Dzido, Marzena Pietrzak - w zastępstwie Ewa Kielbicka, Izabela Tellmann - w zastępstwie ArWydziału Organizacyjnego iusz Chorób. Pozostałe postanowienia Zarządzenia pozostały bez zmian. Zarządzenie weszło w życie z dniem podjęcia.

Zarządzenie nr 89/2014 Prezydenta Miasta Świętochłowice w sprawie: Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach z dnia 07.03.2014 r.

Z treści Zarządzenia wynika, że ustalono Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

Postanowiono, że traci moc Regulamin gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach z dnia 21.09.1994 z późniejszymi zmianami. Zarządzenie weszło w życie z dniem podpisania.

Regulamin określa zasady tworzenia i gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach (§ 1 ust.1 Regulaminu).

Z treści § 2 Regulaminu wynika, że ze świadczeń funduszu na mocy przepisów ustawy mogą korzystać:

- 1) pracownicy, dla których Urząd Miejski w Świętochłowicach jest zakładem macierzystym, zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie:
 - umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony,
 - powołania,
 - wyboru,
- 2) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
- 3) współmałżonkowie pracowników' wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, którzy są na ich wyłącznym utrzymaniu, bądź nie posiadają w swoim zakładzie pracy ZFŚS,
- 4) emeryci i renciści, którzy przeszli na zaopatrzenie emerytalne lub rentowe bezpośrednio po zakończeniu pracy w Urzędzie,
- 5) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach (wymienionych w pkt 1 i 2) - do dwóch lat, jeżeli byli na ich wyłącznym utrzymaniu,
- 6) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu pracowników (wymienionych w pkt 1 i 2) dzieci własne, dzieci przysposobione, oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, a jeżeli pobierają naukę w formach szkolnych do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, (w przypadku dzieci kontynuujących naukę po ukończeniu 18 roku życia ubiegający się o świadczenie winien przedstawić zaświadczenie potwierdzające ten fakt).

Zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 1 do 8 Regulaminu środki Funduszu przeznaczone są na:

- 1) dofinansowanie do wypoczynku pracowników, dzieci pracowników, współmałżonków pracowników wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, którzy są na ich wyłącznym utrzymaniu, bądź nie posiadają w swoim zakładzie pracy ZFŚS oraz emerytów i rencistów,
- 2) dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży, tj. wypoczynek letni, zimowy w formie wczasów i wycieczek krajowych oraz zagranicznych, kolonii letnich, zimowych, półkolonii, obozów harcerskich, wędrownych oraz do innych form zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w kraju i za granicą w wysokości określonej w Załączniku nr 1 do Regulaminu,
- 3) dofinansowanie do wyjazdów na wypoczynek śródroczny dzieci szkół podstawowych organizowanych dla całych klas, tzw. zielona szkoła,
- 4) zapomogi bezzwrotne udzielane osobom w bardzo trudnej sytuacji materialnej lub pokrzywdzonych w wyniku zdarzeń losowych,
- 5) pożyczki na:
 - remont, modernizację, wyposażenie mieszkania,
 - remont, modernizację, wyposażenie domu jednorodzinnego,

- uzupełnienie wkładu własnego do Spółdzielni Mieszkaniowej, budowę domu jednorodzinnego we własnym zakresie, wykup dotychczas zajmowanego mieszkania, zakup pierwszego samodzielnego mieszkania (świadczenie przyznane jednorazowo),
- 6) organizowanie imprez kulturalnych i okolicznościowych dla pracowników,
- 7) udzielanie świadczeń rzeczowych lub świadczeń pieniężnych dla pracowników (np. paczki mikołajkowe dla dzieci pracowników do lat 14, paczki świąteczne, bony podarunkowe, ekwiwalent pieniężny),
- 8) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowych oraz sportowo-rekreacyjnych.

Zarządzenie Nr 599/2016 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 14.12.2016 r. w sprawie: zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 89/2014 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 07.03.2014 r.

Wprowadzono zmiany do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach w zakresie zasad i warunków przyznawania świadczeń socjalnych, tj. treści § 4 pkt 3,4; § 8, § 10. Zarządzenie weszło w życie z dniem podpisania.

Gospodarowanie i wydatkowanie środkami z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w 2021 roku.

Na okoliczność gospodarowania i wydatkowania środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym zasad i warunków dofinansowania działalności kulturalno - oświatowej w 2021 roku okazano:

1. Protokół z posiedzenia Komisji ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach z dnia 25.02.2021 r.
2. Protokół z posiedzenia Komisji ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach z dnia 06.09.2021 r.
3. Oświadczenie Agnieszki Szyczyk Naczelnika Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach złożone na okoliczność wydatkowania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Z treści Protokołu z posiedzenia Komisji ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach w dniu 25.02.2021 r. wynika, że Komisja ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dokonała podsumowania wydatków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych poniesionych w roku 2020 zgodnie z tabelą.

stan konta: 01.01.2020 r.	5 447,56 zł
zapłacony podatek za 2019 r.	7 935,00 zł
świadczenia - kwiecień 2020 r.	17 740,00 zł
dofinansowanie do wypoczynku	134 570,00 zł
dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży	13 770,00 zł
zapomoga	2 500,00 zł
pożyczki udzielone	46 000,00 zł
paczki mikołajkowe	22 998,36 zł
świadczenia - zima 2020 r.	143 900,00 zł
odsetki na rachunku bankowym	35,17 zł
odpis na ZFŚS	346 849,45 zł
splata pożyczek	63 579,00 zł
zobowiązania z tytułu podatku 31.12.2020 r.	1 581,00 zł
saldo na 31.12.2020 r.	28 078,82 zł

Komisja ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach ustaliła plan dochodów i wydatków ZFŚS.

odpis na ZFŚS	351 133,32 zł
planowane splaty pożyczek	62 500,00 zł
stan na koncie na 01.01.2021 r.	28 078,82 zł
razem	441 712,14 zł
wydatki	
świadczenia	środki przeznaczone w kwocie
podatek z tytułu świadczeń 12/2020	1 581,00 zł
pożyczki pracownicy i emeryci	60 000,00 zł
zapomoga	10 000,00 zł
dofinansowanie do wypoczynku – pracownicy, dzieci, współmałżonkowie	157 000,00 zł
kolonie, obozy, zielona szkoła dzieci pracowników	20 000,00 zł
paczki mikołajkowe dzieci pracowników	23 000,00 zł
świadczenia dla pracowników, emerytów rencistów z tytułu zwiększonych wydatków w okresie zimowym	150 131,14 zł
dofinansowanie działalności kulturalno- oświatowej i sportowo-rekreacyjnej	20 000,00 zł
razem	441 712,14 zł

Agnieszka Szymczyk Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach wyjaśniła, że w związku z analizą wydatków poniesionych w 2021 r. (według stanu na 31.08.2021 r.) zaproponowano korektę budżetu ZFŚS i ustalono nowy plan dochodów i wydatków ZFŚS w 2021 roku.

odpis na ZFŚS	352 662,91 zł
planowane spłaty pożyczek	62 500,00 zł
stan na koncie na 01.01.2021 r.	28 078,82 zł
razem	443 241,73 zł
wydatki	
świadczenia	środki przeznaczone w kwocie
podatek z tytułu świadczeń 12/2020	1 581,00 zł
pożyczki pracownicy i emeryci	60 000,00 zł
zapomoga	10 000,00 zł
dofinansowanie do wypoczynku – pracownicy, dzieci, współmałżonkowie	175 000,00 zł
kolonie, obozy, zielona szkoła dzieci pracowników	25 000,00 zł
paczki mikołajkowe dzieci pracowników	23 000,00 zł
świadczenia dla pracowników, emerytów rencistów z tytułu zwiększonych wydatków w okresie zimowym	128 660,73 zł
dofinansowanie działalności kulturalno- oświatowej i sportowo-rekreacyjnej	20 000,00 zł
razem	443 241,73 zł

Agnieszka Szymczyk Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach oświadczyła, że w okresie od 01.01.2021 r. do 30.10.2021 r. z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

- zapłacono podatek z tytułu świadczeń wypłaconych w XII/2020 -1 581,00 zł,
- udzielono pożyczek na remont mieszkania/domu 10 pracownikom Urzędu na sumę 42 000,00 zł,
- wypłacono zapomogę pracownikowi w wysokości 2 000,00 zł,
- wypłacono dofinansowanie do wypoczynku pracowników i uprawnionych członków ich rodzin na łączną kwotę 161 800,00 zł,
- wypłacono dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku dzieci pracowników na łączną kwotę 22 400,00 zł,
- dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej – 18 630,00 zł.

Ustalono, że w 2021 roku 33 emerytów złożyło wniosek o wypłatę świadczenia pieniężnego w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym.

Agnieszka Szymczyk Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach oświadczyła, że świadczenia zostaną wypłacone do dnia 31.12.2021 r.

Agnieszka Szymczyk Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach oświadczyła, co następuje: cyt. „W 2021 roku nie było przypadku złożenia przez emerytowanego pracownika Urzędu, wniosku o wypłatę świadczenia socjalnego z ZFŚS na członka rodziny. Nie złożono zapytań, skarg itp. w przedmiotowym temacie”.

W 2020 roku z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wypłacono 65 emerytom świadczenia w łącznej wysokości 40 530,00 zł, w tym świadczenie pieniężne przyznawane w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym w łącznej wysokości 28 490,00 zł oraz świadczenie tzw. „grusza” w łącznej wysokości 12 040,00 zł.

W trakcie kontroli okazano Protokół z posiedzenia Komisji ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach z dnia 15.12.2020 r., z którego treści wynika, że Komisja ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zaopiniowała pozytywnie wysokość świadczenia pieniężnego przyznawanego w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym zgodnie z progami dochodowymi: dochód brutto na osobę w gospodarstwie domowym:

1. dochód do 2150,00 zł kwota dopłaty brutto dla pracownika oraz emeryta/rencisty 570,00 zł,
2. dochód od 2 150,01 zł do 3 000,00 zł kwota dopłaty brutto dla pracownika oraz emeryta/rencisty 550,00 zł,
3. dochód od 3000,01 zł kwota dopłaty brutto dla pracownika oraz emeryta/rencisty 530,00 zł.

W 2020 roku 11 byłych pracowników złożyło wniosek zgodnie z treścią załącznika nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych o przyznanie świadczeń socjalnych przeznaczonych na, jak wynika z treści wniosku na dofinansowanie do wypoczynku pracowników, dzieci pracowników, współmałżonków, o których mowa w § 2 pkt 3 Regulaminu ZFŚS, emerytów i rencistów dla pracownika i członka gospodarstwa domowego, tj. współmałżonka oraz w jednym przypadku syna. Wnioski złożyli: [REDAKTOWANO] wniosek z dnia 01.12.2020 r., [REDAKTOWANO] wniosek z dnia 04.12.2020 r., [REDAKTOWANO] wniosek z dnia 15.10.2020 r., [REDAKTOWANO] wniosek z dnia 12.08.2020 r., [REDAKTOWANO] wniosek z dnia 05.08.2020 r., [REDAKTOWANO] wniosek z dnia 05.08.2020 r., [REDAKTOWANO] wniosek z dnia 16.07.2020 r. [REDAKTOWANO], [REDAKTOWANO] wniosek z dnia 15.07.2020 r., [REDAKTOWANO] wniosek z dnia 27.04.2020 r., [REDAKTOWANO] wniosek z dnia 27.02.2020 r., [REDAKTOWANO] wniosek z dnia 10.03.2020 r. Komisja ZFŚS wskazując treść § 2 Regulaminu ZFŚS przyznała świadczenie byłym pracownikom, nie przyznano świadczenia członkom rodziny.

Z treści Protokołu z posiedzenia Komisji ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach z dnia 06.09.2021 r. wynika, że Komisja ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ustaliła wysokość dofinansowania do wydarzenia o charakterze kulturalno-oświatowym, które zaplanowane zostało na dzień 01.10.2021 r. Wysokość

dofinansowania: I grupa dochodowa - 90% kosztu uczestnictwa za osobę w wydarzeniu; II i III grupa dochodowa - 95% kosztu uczestnictwa za osobę w wydarzeniu. Ustalono, że osoby uczestniczące w wydarzeniu a pozbawione praw do korzystania ze środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w roku 2021 zobowiązane są pokryć 100% kosztu udziału.

Daniel Beger Prezydent Miasta Świętochłowice oświadczył, co następuje: cyt.: „Informuję iż w wydarzeniu o charakterze kulturalno - oświatowym, które miało miejsce w dniu 01.10.2021 r. uczestniczyło 127 pracowników Urzędu oraz 8 emerytowanych pracowników Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach. Ww osoby złożyły stosowne oświadczenia na okoliczność udziału w przedmiotowym wydarzeniu, zawnioskowały o dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz wyraziły zgodę na potrącenie pozostałej kwoty z wynagrodzenia, bądź dokonali wpłaty na rachunek ZFŚS. Faktura za organizację wydarzenia została wystawiona za udział podanych wyżej 135 osób i sfinansowana w całości ze środków ZFŚS. Jednocześnie nadmieniam, iż lokal, w którym odbyło się spotkanie nie był zamknięty dla osób spoza grona pracowników i emerytowanych pracowników Urzędu. Zapewniam, iż za osoby nie ujęte na liście uczestników, a obecne w lokalu w czasie spotkania, Urząd Miejski w Świętochłowicach nie poniósł żadnych kosztów, w tym nie wydatkował środków z ZFŚS.

Oświadczenie Daniela Begera Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 04.11.2021 r. stanowi załącznik nr 1 do protokołu kontroli.

W związku z prowadzoną kontrolą Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach inspektor pracy zwrócił się do pracodawcy o złożenie wyjaśnień przez osoby, które wykonują lub wykonywały pracę na rzecz Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym osób wykonujących na własny rachunek działalność gospodarczą, i przekazanie pisemnej informacji w sprawie objętej kontrolą, tj. dotyczącej zasad i warunków, poniesienia kosztów, udziału w wydarzeniu o charakterze – kulturalno-oświatowym, które zostało zorganizowane w dniu 01.10.2021 r. Inspektor pracy zwrócił się do osób uczestniczących w spotkaniu o złożenia oświadczenia na okoliczność, czy ww. osoby korzystały z usług i świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Oświadczenia złożyli: [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE] (załącznik nr 2 do protokołu kontroli).

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 2

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(**) tożsamość:

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:
 - z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
 - z zakresu prawnej ochrony pracy: 3,
 w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 2, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Oświadczenie Daniela Begera Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 04.11.2021 r.

Załącznik nr 2. Oświadczenia [REDACTED]
 [REDACTED].

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Agnieszki Szymczyk Naczelnika Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień


.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Świętochłowice, dnia 18.11.2021


 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 18.11.2021 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

PREZYDENT MIASTA

 18.11.2021
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

- 3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostaną wniesione~~ (**)
do dnia
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)

URZĄD MIEJSKI
ul. Katowicka 34
41-600 Świętochłowice
woj. śląskie
tel.3491-800, fax 3491-812

PK. MIASTA

Dariusz Dąbrowski

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

[Signature]

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Świętochłowice, 25.11.2021r.
.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć
(**) – niepotrzebne skreślić
[B.S]