

Świętochłowice, 08.04.2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Świętochłowice zaprasza do składania ofert na sukcesywną dostawę materiałów biurowych i papierniczych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

### 1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Świętochłowice

Urząd Miejski

ul. Katowicka 54

41-600 Świętochłowice

NIP: 6272748738

Tel. 32-3491-856 faks 32-3491-812

e-mail: [um@swietochlowice.pl](mailto:um@swietochlowice.pl)

### 2. Tryb zamówienia

Zapytanie ofertowe - Zamówienie wartości szacunkowej poniżej 130 000zł nie jest objęte Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) i prowadzone jest w oparciu o wewnętrzny regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych do siedziby tutaj. Urzędu w okresie od 01.05.2022 r. do 30.04.2023 r.

### 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Materiały biurowe dostarczane będą na własny koszt, w fabrycznych opakowaniach zgodnie z zamówieniami cząstkowymi złożonymi przez Zamawiającego do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w budynku Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach przy ul. Katowickiej 54.

2. Materiały biurowe dostarczane będą w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od daty złożenia zamówienia.

3. Termin ważności materiałów (przydatność do użycia) musi wynosić minimum 6 miesięcy od daty dostawy danej partii do siedziby Zamawiającego.

4. Materiały biurowe, o których mowa w ofercie cenowej winny posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:

- Formularz rzeczowo - cenowy (Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania)
- Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania)
- Wzór umowy (Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania).

#### 5. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji usługi: od 01 maja 2022 r. do 30 kwietnia 2023 r.

#### 6. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta cenowa powinna zawierać całkowitą cenę ofertową podaną w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 2 oraz zawierać ceny jednostkowe netto oraz ceny jednostkowe brutto artykułów biurowych i papierniczych, wyszczególnionych w Formularzu rzeczowo - cenowym - Załącznik nr 1.

#### 7. Miejsce i termin składania:

Pisemną ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia:

**15.04.2022 r. do godz. 13.00:**

- pisemnie na adres:

Urząd Miejski w Świętochłowicach Wydział Organizacyjny (p. nr 1)  
ul. Katowicka 54 41-600 Świętochłowice

lub - w wersji elektronicznej na adres: [um@swietochlowice.pl](mailto:um@swietochlowice.pl)

#### 8. Kryterium oceny i wyboru ofert:

Najniższa cena - 100% (cena zawierająca podatek VAT i wszystkie pozostałe koszty niezbędne do realizacji zamówienia).

#### 9. Dodatkowe informacje:

1. Oferty, które wpłyną po terminie, niekompletne nie będą rozpatrywane.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego.

4. Zamawiający zastrzega sobie, że ilości artykułów wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Dodatkowych informacji udziela Pan **Piotr Krawczyk** pod numerem telefonu 032-3491-856 w godzinach pracy tut. Urzędu (pn 7.00-16.00, wt-czw. 7.00-15.00, pt 7.00-14.00)

#### Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz rzeczowo-cenowy ,
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Z up. Prezydenta Miasta  
Pierwszy Zastępca  
Prezydenta Miasta

**Sławomir Pośpiech**

1005