

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Świętochłowicach, pomiędzy Gminą Świętochłowice - Urzędem Miejskim w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice (NIP: 627-27-48-738), którą reprezentują:

Prezydent Miasta Świętochłowice - p. Daniel Beger przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta p. Moniki Tetli zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą .....

..... NIP:.....

KRS ....., Regon .....

reprezentowanym/ną przez .....,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy artykułów biurowych i papierniczych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, zgodnie z ofertą z dnia ..... r.
2. Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papierniczych będzie następować partiami stosownie do potrzeb Zamawiającego w okresie od 1.05.2022 r. do 30.04.2023 r.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować i dostarczyć materiały w ramach każdej zamówionej partii w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Rodzaj i ilość każdej partii zamówionych materiałów Zamawiający określi przekazując Wykonawcy zamówienie na piśmie na wskazany adres poczty elektronicznej: .....
3. Wykonawca dostarczy i wniesie do wskazanego pomieszczenia daną partię artykułów w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły na własny koszt, w fabrycznych opakowaniach do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w budynku Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach przy ul. Katowickiej 54.
5. Zawiadomienie o reklamacji dostarczonej partii materiałów biurowych odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt. 2. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia jakościowego i ilościowego dostarczonych materiałów biurowych przy dostawie towaru.
6. W razie stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający zawiadomi o reklamacji Wykonawcę, który udzieli odpowiedzi w ciągu 3 dni roboczych od jej otrzymania.
7. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu, reklamacja będzie uważana za uznaną w całości, z obowiązkiem załatwienia jej zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
8. Wykonawca jest obowiązany usunąć wadę lub uzupełnić braki w terminie 3 dni roboczych od dnia upływu terminów wskazanych w pkt. 7.
9. Wybór sposobu usunięcia wad przysługuje Zamawiającemu.
10. Koszty reklamacji obciążają Wykonawcę.

11. W przypadku stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia lub nieusunięcia przez Wykonawcę wad lub nie uzupełnienia braków w terminie i w sposób wskazany zgodnie z procedurą określoną w pkt. 5 - 8, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

### § 3

1. Wykonawcy będzie przysługiwać za dostarczone artykuły wynagrodzenie do wysokości nieprzekraczającej kwoty ..... zł netto (słownie: .....), ..... zł brutto (słownie: .....) w tym należny podatek VAT .....% w wysokości .....zł i będzie wynikało z wartości faktycznie zakupionych i dostarczonych artykułów o których mowa w § 1 Umowy. Ceny jednostkowe każdego artykułu oraz ich ilości szacunkowe określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że mogą ulec zmianie ilości zamawianych artykułów.
3. Ceny jednostkowe poszczególnych artykułów wskazane w załączniku nr 1 do umowy są stałe w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płacone na podstawie wystawianych faktur przez Wykonawcę. Wykonawca wystawi fakturę po odbiorze przez Zamawiającego dostarczonych artykułów biurowych i papierniczych.

Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Świętochłowice  
ul. Katowicka 54  
41 - 600 Świętochłowice,  
NIP: 627 27 48 738,

Odbiorca: Urząd Miejski.

5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na jego konto o nr ..... w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Należne wynagrodzenie będzie płatne z budżetu Wydziału Organizacyjnego 75023\$4210. Za datę zapłaty należności uważa się datę wystania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
6. Za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w terminach zapłaty transakcji handlowych.
7. Nie dopuszcza się możliwości cesji wierzytelności.

### § 4

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:
  - Pana Piotra Krawczyka tel. (032) 349-18-56, e-mail: [p.krawczyk@swietochlowice.pl](mailto:p.krawczyk@swietochlowice.pl) reprezentującego Zamawiającego oraz
  - Pana/Panią ..... tel. ...., e-mail: ..... reprezentującego/cą Wykonawcę

### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  1. odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego

- w § 3 ust. 1 niewykonanego zakresu umowy,
2. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 3 w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  3. opóźnienia w usunięciu wad lub braków przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 8 w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
  4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie do 7 dni od daty otrzymania noty księgowej na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu. W razie opóźnienia w zapłacie Zamawiający dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

#### § 6

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany pracowników oraz zmiany klasyfikacji płatności, które nie wymagają aneksowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy przez każdą ze stron poprzez jej wypowiedzenie dokonane w formie pisemnej. Okres wypowiedzenia wynosi jeden miesiąc, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### § 7

1. Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie wynikiem w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksy cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

1. Formularz rzeczowo - cenowy.

RADCA PRAWNY

Andrzej Kubiś  
Kt 4483

