

UCHWAŁA NR LIX/464/22
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

z dnia 13 czerwca 2022 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 3 i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461)

**Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwała:**

- § 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Świętochłowicach, zwaną dalej Młodzieżową Radą.
- § 2. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.
- § 3. Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Świętochłowicach nadaje się statut, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały
- § 4. Traci moc uchwała Nr XXXIII/188/19 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach, zmieniona uchwałą Nr XXIV/197/20 z dnia 27 stycznia 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020 poz. 860).
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodniczący Rady
Miejskiej
w Świętochłowicach

Zbigniew Nowak

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Świętochłowicach,
- 2) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- 3) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady,
- 4) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- 5) Młodzieżowym Radnym - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady,
- 6) Opiekunie - należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady,
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady,
- 8) Mieście lub Świętochłowicach – należy przez to rozumieć Miasto Świętochłowice.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada jest samorządową reprezentacją młodzieży Miasta o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

2. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miejski w Świętochłowicach.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada Miejska liczy 13 członków, zwanych Radnymi Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach.

2. Rada składa się z Radnych wybieranych spośród młodzieży zamieszkałej w Świętochłowicach uczęszczającej do szkół ponadpodstawowych, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

3. W skład Rady wchodzi radni w liczbie wynikającej z podziału mandatów:

- 1) 2 mandaty dla każdej szkoły ponadpodstawowej działającej na terenie Miasta Świętochłowice.
- 2) 2 mandaty dla uczniów, którzy są mieszkańcami Miasta Świętochłowice i uczą się w szkołach średnich poza Miastem Świętochłowice.

4. Kadencja Rady trwa 2 lata i rozpoczyna się w dniu zatwierdzenia wyników wyborów.

Rozdział 2. Cele, zadania i finanse Młodzieżowej Rady

§ 4. Do zakresu działania Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży Miasta Świętochłowice.

§ 5. Celem działania Rady jest w szczególności:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
- 2) zwiększanie aktywności młodych ludzi,
- 3) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym, w tym w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na ich życie,
- 4) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów miasta, władz oświatowych, samorządów uczniowskich oraz wobec organizacji pozarządowych,
- 5) działania na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.

§ 6. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) zgłaszanie wniosków do Rady Miejskiej w Świętochłowicach w sprawach dotyczących młodzieży,

- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży oraz monitorowanie ich realizacji,
- 3) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w Świętochłowicach,
- 4) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji wydarzeń kierowanych do młodzieży, w tym: kulturalnych, sportowych oraz edukacyjnych na terenie Świętochłowic,
- 5) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych miejscowości,
- 6) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 7) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, naukowej, sportowej, charytatywnej,
- 8) propagowanie celów Rady,
- 9) inicjowanie i opiniowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady poprzez zgłoszenie inicjatywy uchwałodawczej, zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Świętochłowicach.

§ 7. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Miasta Świętochłowice.

§ 8. Warunki organizacyjne, administracyjne i techniczne niezbędne do funkcjonowania Młodzieżowej Rady zapewnia Prezydent Miasta Świętochłowice.

§ 9. 1. Młodzieżowy Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach.

2. Młodzieżowemu Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

3. Delegacji dla Młodzieżowego Radnego udziela Prezydent Miasta Świętochłowice, na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, określając limity wydatków podlegających zwrotowi.

4. Z tytułu delegacji Młodzieżowemu Radnemu, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów:

- 1) przejazdów z miejscowości określonej w delegacji do miejsca celu podróży i z powrotem,
- 2) dojazdów komunikacji miejscowej.

5. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w delegacji.

6. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej Młodzieżowemu Radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

7. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

8. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w ust.2.

9. Wniosek o zwrot kosztów składa się do Przewodniczącego Rady Miejskiej, w terminie 30 dni od daty wydarzenia lub posiedzenia, za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady. Przewodniczący Młodzieżowej Rady potwierdza na wniosku udział członka Młodzieżowej Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę.

Rozdział 3. Członkowie Młodzieżowej

§ 10. Młodzieżowym Radnym może zostać każda osoba, będąca mieszkańcem Świętochłowic, posiadająca status ucznia do ukończenia 18. roku życia.

§ 11. Młodzieżowy Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,

- 2) uczestniczyć w pracach komisji j Rady,
- 3) zgłaszać wnioski, interpelacje, postulaty i inicjatywy,
- 4) wносить pod obrady Rady sprawy, które uważa za uzasadnione,
- 5) brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej w Świętochłowicach oraz jej komisjach w charakterze przedstawiciela Rady, po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Przewodniczącym Młodzieżowej Rady.

§ 12. 1. Młodzieżowy Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania niniejszego Statutu i uchwał Rady,
- 2) udziału w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczenia w sesjach Rady oraz w pracach organów Rady, do których został wybrany, a w razie swojej nieobecności winien powiadomić o tym fakcie Przewodniczącą Młodzieżowej Rady oraz Opiekuna,
- 4) powiadomienia Przewodniczącego Rady i Opiekuna Rady o zmianie miejsca zamieszkania,
- 5) aktywnego uczestnictwa w przedsięwzięciach organizowanych przez Radę.

2. Młodzieżowy Radny nie może w pracach Rady propagować programów żadnych partii politycznych oraz komitetów wyborczych.

3. Kadencja Młodzieżowego Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków bądź nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady. Decyzję o skróceniu kadencji Młodzieżowego Radnego podejmuje Rada większością 2/3 głosów na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub minimum 1/4 statutowego składu Rady.

4. Mandat radnego wygasa w sytuacji:

- 1) upływu kadencji Rady;
- 2) wcześniejszego ukończenia szkoły przez członka Rady;
- 3) zrzeczenia się mandatu;
- 4) skreślenia pełnoletniego członka rady z listy uczniów niezależnie od przyczyny.

5. W sytuacji, o której mowa w § 12. ust. 4 pkt 2-4 przeprowadza się w szkole wybory uzupełniające zgodnie z §23.

6. Wygaśnięcie mandatu w przypadku, o którym mowa w §12 ust. 4 pkt 2-4 stwierdza Rada w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

7. O wygaśnięciu mandatu Przewodniczący powiadamia radnego i dyrektora szkoły właściwego ze względu na okręg wyborczy, z którego radny uzyskał mandat.

8. Do powiadomienia, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, w przypadku określonym w ust. 6 dołącza się uchwałę, wraz z uzasadnieniem stwierdzającą wygaśnięcie mandatu.

§ 13. Wszelkich powiadomień, o których mowa w niniejszym statucie dokonuje się na podany w kwestionariuszu adres e-mail lub telefonicznie.

Rozdział 4. Organizacja wewnętrzna Rady

§ 14. 1. Na pierwszej sesji Rada dokonuje wyboru Prezydium spośród członków Rady na okres kadencji Rady. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady.

2. Prezydium Młodzieżowej Rady jest organem wykonawczym.

3. Kandydatem do Prezydium może być młodzieżowy radny, który jest obecny na sesji i wyraża zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności Rada wybiera Przewodniczącego Rady zwykłą większością głosów.

5. Po wyborze Przewodniczącego Rady, Rada wybiera pozostałych członków Prezydium zwykłą większością głosów.

6. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały jego skład zwykłą większością głosów, na wniosek co najmniej 2/3 członków Rady.

7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. W takiej sytuacji pełni on swoją funkcję do momentu wyboru nowego członka.

8. Kadencja Prezydium upływa w momencie ukonstytuowania się nowej Rady.

§ 15. 1. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Rady,
- 4) czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Rady.

2. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji członkiem Prezydium lub przewodniczącym komisji;
- 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 4) potwierdzanie udziału Młodzieżowego Radnego w posiedzeniu Rady albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę.

3. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy:

- 1) koordynacja działań komisji Rady;
- 2) kierowanie obradami Rady w razie nieobecności Przewodniczącego Rady.

4. Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium;
- 3) przekazywanie dokumentów Kancelarii Rady Miejskiej, gdzie następnie są przechowywane.

§ 16. Do zadań Rady należą:

- 1) uchwalanie programu działania i planu pracy Rady,
- 2) wybór członków Prezydium oraz komisji,
- 3) uchwalanie planu pracy komisji Rady na wniosek członków tych komisji,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu Młodzieżowego Radnego,
- 5) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji Rady,
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży, nieuregulowanych przepisami Statutu.

§ 17. 1. Rada może powołać ze swego grona komisje, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Rady.

2. Rada powołuje stałe komisje w drodze uchwały. Komisje powołuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Skład osobowy komisji, zakres jej działania i termin realizacji zadań określa uchwała Rady.

4. Komisja ulega rozwiązaniu w wyniku uchwały Rady.

5. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który organizuje pracę komisji, przygotowuje projekty planu pracy i sprawozdań z realizacji zadań oraz reprezentuje Komisję na forum Rady.

6. Komisja ze swego grona wybiera Sekretarza, który sporządza protokół z odbytego posiedzenia.

7. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 18. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie, wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

2. Jeśli konkretny projekt uchwały został zgłoszony do porządku obrad sesji Rada może przystąpić do jego uchwalenia.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 6) uzasadnienie.

4. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, jeżeli przewodniczył obradom.

5. Co do zasady głosowanie nad podjęciem uchwały odbywa się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Głosowania podczas posiedzeń Rady i posiedzeń komisji odbywają się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" uchwałą opowiedziało się więcej Radnych niż "przeciw" uchwale. Głosy wstrzymujące się nie mają wpływu na wynik głosowania.

Rozdział 5.

Tryb pracy Młodzieżowej Rady

§ 18. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Sesje nie odbywają się w dni wolne od nauki oraz w okresie wakacji letnich i zimowych.

2. Pierwszą sesję Rady zwołuje się w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

3. Sesję, o której mowa w ust. 2, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady obecny na sesji.

4. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

5. Młodzieżowi Radni powiadamiani są o sesji pisemnie w terminie 7 dni.

6. Zawiadomienie o sesji oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

7. O sesji zawiadamia się Prezydenta Miasta Świętochłowice, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Świętochłowicach oraz Opiekuna Młodzieżowej Rady.

Rozdział 6.

Ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady

§ 19. 1. Na potrzeby wyborów tworzy się okręgi wyborcze. Okręgiem wyborczym jest każda szkoła ponadpodstawowa, która zadeklarowała gotowość przeprowadzenia wyboru radnych. Szkoły ponadpodstawowe wchodzące w skład zespołów szkół stanowią jeden okręg wyborczy.

2. Okręgiem wyborczym dla uczniów uczących się na terenie Miasta Świętochłowice jest szkoła, do której uczęszczają.

3. Uczniowie będący mieszkańcami Świętochłowic, którzy nie uczęszczają do szkół ponadpodstawowych na terenie miasta mogą kandydować i brać udział w głosowaniu w szkołach, w których obwodzie mieszkają.

4. Uprawnionymi do głosowania są uczniowie szkół ponadpodstawowych, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, zamieszkali w Świętochłowicach.

5. Mandat Młodzieżowego Radnego obejmują kolejno osoby, które uzyskały największą liczbę głosów w okręgu wyborczym. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie przeprowadzane przez Szkołną Komisję Wyborczą, o której mowa w §6 Statutu.

6. W sytuacji nieobsadzenia wszystkich mandatów w danym okręgu z powodu braku kandydatów, mandat ten zostanie obsadzony przez kandydatów z pozostałych okręgów. W takiej sytuacji Młodzieżowym Radnym zostaje osoba, która otrzymała procentowo (liczba uzyskanych głosów w stosunku do ogólnej liczby uprawnionych do głosowania) najwyższy wynik.

§ 20. 1. Rejestracja kandydata następuje na jego wniosek, który należy przedłożyć Szkolnej Komisji Wyborczej. Wniosek powinien zawierać imię i nazwisko kandydata oraz klasę, do której uczęszcza kandydat. Wniosek musi zostać złożony na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem wyborów.

2. Wpisu kandydata na Listę Kandydatów do Rady dokonuje Szkolna Komisja Wyborcza, o której mowa w §21 Statutu. Wzór listy kandydatów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Na liście zamieszcza się imię i nazwisko oraz klasę i szkołę, do której uczęszcza kandydat.

4. Wybory do Rady mogą odbywać się w formie tradycyjnej, elektronicznej lub innej zaakceptowanej przez samorząd uczniowski w danej szkole, z uwzględnieniem postanowień Statutu.

5. Szkoła jest administratorem danych osobowych kandydatów.

6. Szkoła jest odpowiedzialna za przeprowadzenie głosowania.

7. Mieszkańcy uprawnieni do głosowania oddają głos w szkole ponadpodstawowej, do której uczęszczają, a w przypadku nie uczęszczania do szkoły ponadpodstawowej na terenie Świętochłowic, w szkole ponadpodstawowej, w której obwodzie mieszkają.

§ 21. 1. Szkolną Komisję Wyborczą powołuje się spośród uczniów rekomendowanych przez dyrektora szkoły. Powołuje się ją co roku we wrześniu, a jej kadencja upływa wraz z końcem roku szkolnego.

2. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca do Rady.

3. Członków Szkolnej Komisji Wyborczej w liczbie od 3 do 5 osób powołuje samorząd uczniowski danej szkoły.

4. W każdym czasie przewodniczący samorządu uczniowskiego lub dyrektor szkoły może odwołać członka Szkolnej Komisji Wyborczej jeżeli członek Szkolnej Komisji Wyborczej nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, nienależyście wykonuje swoje obowiązki lub w inny sposób jego zachowanie narusza powagę tego organu.

5. W miejsce odwołanego członka Szkolnej Komisji Wyborczej powołuje się inną osobę, jeżeli liczba członków na skutek odwołania jest mniejsza niż 3. Do powołania nowego członka Szkolnej Komisji Wyborczej postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 22. 1. Szkolna Komisja Wyborcza wybiera spośród swoich członków przewodniczącego.

2. Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 23. 1. Wybory w danym okręgu wyborczym przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza.

2. Szkolna Komisja Wyborcza wyznacza termin wyborów w danym okręgu wyborczym o czym powiadamia dyrektora szkoły, a po uzyskaniu jego zgody ogłasza wybory w tym okręgu. Wybory muszą odbyć się najpóźniej do dnia 10 października.

3. Wybory do Rady trwają jeden dzień.

4. Szkolna Komisja Wyborcza dba o to by kandydaci i wyborcy przestrzegali postanowień niniejszego Statutu.

5. Głosy oddaje się na kartach do głosowania, na których znajduje się lista kandydatów danego okręgu wyborczego. Listę kandydatów sporządza się alfabetycznie według nazwisk. Wyborca oddający głos na danego kandydata stawia znak „X” przy wybranym kandydacie w polu przy jego nazwisku. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do załącznika.

6. Z przeprowadzonych wyborów Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół, w którym odnotowuje skład Szkolnej Komisji Wyborczej, wskazuje okręg wyborczy, liczbę kandydatów i ich imiona i nazwiska, liczbę głosów otrzymanych przez danego kandydata, liczbę głosów ważnych oddanych w ramach wyborów, z podziałem na głosy ważne i nieważne, liczbę głosujących uczęszczających do szkoły ponadpodstawowej będącej Okręgiem Wyborczym i liczbę głosujących mieszkańców nieuczęszczających do szkoły ponadpodstawowej na terenie Miasta Świętochłowice. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Statutu. W terminie 3 dni roboczych od dnia wyborów, szkoła przesyła do Kancelarii Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach listę wybranych radnych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 niniejszego Statutu wraz z kwestionariuszem, którego wzór określa załącznik nr 5 do niniejszego Statutu.

7. Po otrzymaniu listy wybranych radnych, Prezydent Miasta Świętochłowice staje się administratorem danych osobowych radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach. Prezydent Miasta Świętochłowice przetwarza następujące dane radnych Młodzieżowej Rady Miasta: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, informację o szkole, do której uczęszcza, adres e-mail, numer telefonu i wizerunek, w związku z wykonywaną funkcją.

§ 24. 1. Szkolna Komisja Wyborcza ustala listę uczniów szkoły ponadpodstawowej uprawnionych do głosowania.

2. Każdy z wyborców może oddać tylko jeden głos.

3. Uprawnienie do głosowania stwierdza się na podstawie ważnej legitymacji szkolnej i listy wyborców.

4. W przypadku zgłoszenia się mieszkańca nieuczęszczającego do szkoły ponadpodstawowej na terenie Miasta Świętochłowice, Szkolna Komisja Wyborcza dopisuje go do listy wyborców.

Rozdział 7. Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 25. 1. Rada może posiadać Opiekuna.

2. Kandydatem na opiekuna może być osoba, która w dniu wskazania, jako kandydata ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

3. Wyboru opiekuna dokonuje Rada Miejska w Świętochłowicach spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

4. Zakres obowiązków Opiekuna:

- 1) utrzymywanie kontaktu z Radą,
- 2) wspieranie Radnych i doradzanie im w zakresie działalności Rady,
- 3) współpracowanie w szczególności z Przewodniczącym Rady, Wiceprzewodniczącym Rady oraz Sekretarzem Rady.
- 4) w miarę możliwości branie udziału w posiedzeniach Rady,
- 5) informowanie Rady Miejskiej w Świętochłowicach o działaniach Rady,
- 6) pomoc w przygotowaniu uchwał i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadań Rady,

5. Opiekuna Rady Młodzieżowej odwołuje Rada Miejska w przypadku:

- 1) rezygnacji Opiekuna;
- 2) na uzasadniony wniosek Rady złożony w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26. W sprawach nieobjętych Statutem Młodzieżowej Rady, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

§ 27. 1. Obrady Młodzieżowej Rady i jej organów odbywają się w siedzibie Rady lub w innym miejscu ustalonym przez Przewodniczącego Rady.

2. Młodzieżowa Rada prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W sprawach organizacyjnych nieuregulowanych w Statucie Młodzieżowej Rady, Młodzieżowa Rada działa lub podejmuje decyzje w porozumieniu z Prezydentem Miasta Świętochłowice.

§ 28. 1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

**Lista Kandydatów
do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach
dla Okręgu Wyborczego
w**

1. uczeń klasy szkoły
(imię i nazwisko)
2. uczeń klasy szkoły
(imię i nazwisko)
3. uczeń klasy szkoły
(imię i nazwisko)
4. uczeń klasy szkoły
(imię i nazwisko)
5. uczeń klasy szkoły
(imię i nazwisko)
6. uczeń klasy szkoły
(imię i nazwisko)
7. uczeń klasy szkoły
(imię i nazwisko)
8. uczeń klasy szkoły
(imię i nazwisko)
9. uczeń klasy szkoły
(imię i nazwisko)

Komisja Wyborcza - podpisy:

Karta do głosowania.
Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach
dla Okręgu Wyborczego

W

- | | |
|--------|--------------------------|
| 1..... | <input type="checkbox"/> |
| 2..... | <input type="checkbox"/> |
| 3..... | <input type="checkbox"/> |
| 4..... | <input type="checkbox"/> |
| 5..... | <input type="checkbox"/> |
| 6..... | <input type="checkbox"/> |
| 7..... | <input type="checkbox"/> |
| 8..... | <input type="checkbox"/> |
| 9..... | <input type="checkbox"/> |

Komisja Wyborcza - podpisy:

Pouczenie:

Głos oddaje się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

Można oddać głos tylko na jednego kandydata.

**Protokół Szkolnej Komisji Wyborczej powołanej do przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady
Miejskiej w Świętochłowicach
dla Okręgu Wyborczego**

w
z dnia

1. Skład Szkolnej Komisji Wyborczej:

- 1) imię i nazwisko - Przewodniczący
- 2) imię i nazwisko - Członek
- 3) imię i nazwisko - Członek
- 4) imię i nazwisko - Członek
- 5) imię i nazwisko - Członek

2. Okręg Wyborczy w

3. Liczba kandydatów

4. Na poszczególnych kandydatów oddano następujące liczby głosów ważnych:

- 1) imię i nazwisko głosów
- 2) imię i nazwisko głosów
- 3) imię i nazwisko głosów
- 4) imię i nazwisko głosów
- 5) imię i nazwisko głosów
- 6) imię i nazwisko głosów
- 7) imię i nazwisko głosów
- 8) imię i nazwisko głosów
- 9) imię i nazwisko głosów

5. Liczba głosów oddanych w okręgu, w tymgłosów ważnych, głosów nieważnych

6. Liczba głosujących uprawnionych do głosowania uczęszczających do szkoły ponadpodstawowej będącej Okręgiem Wyborczym i liczba głosujących mieszkańców nieuczęszczających do szkoły ponadpodstawowej na terenie Miasta Świętochłowice

Komisja Wyborcza - podpisy:

**Lista wybranych radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach
dla Okręgu Wyborczego**

W

1. Okręg Wyborczy w

2. W Okręgu Wyborczym mandat radnego uzyskały następujące osoby:

1) uczeń klasy szkoły

2) uczeń klasy szkoły

3) uczeń klasy szkoły

Komisja Wyborcza - podpisy:

**Kwestionariusz Radnego
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach wraz z klauzulą informacyjną**

1. Imię:
 2. Nazwisko:
 3. Numer i nazwa szkoły:
 4. Adres e-mail:
 5. Numer telefonu:
- Data i podpis

Klauzula informacyjna dla radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej (MRM):

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (...) tzw. RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Miasto Świętochłowice reprezentowane przez Prezydenta Miasta Świętochłowice z siedzibą w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice.

2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach, tel. 32 3491844, mail: iod@swietochlowice.pl

3. Dane osobowe są przetwarzane w związku z wyborem do Młodzieżowej Rady Miejskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i e) RODO - tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z uchwały Rady Miejskiej w Świętochłowicach w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach oraz nadania jej statutu.

4. Twoje dane zostaną udostępnione na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach (w zakresie imienia, nazwiska oraz reprezentowanej szkoły), innym radnym Młodzieżowej Rady Miejskiej, uprawnionym organom nadzoru i kontroli, na portalu facebook oraz innych mediach prowadzonych przez Miasto Świętochłowice w zakresie związanym z funkcjonowaniem Rady.

5. Twoje dane będą przechowywane do czasu zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady Miejskiej a następnie zarchiwizowania zgodnie z kat. archiwalną.

6. Masz prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania Twoich danych masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Warszawa, ul. Stawki 2.

8. Podanie swoich danych osobowych jest niezbędne do udziału w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej.

9. Twoje dane osobowe nie będą służyć do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym do profilowania.

Data i podpis