

**ZARZĄDZENIE NR 38/2025
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE**

z dnia 29 stycznia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 roku zadań publicznych Miasta Świętochłowiec przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w obszarze kultury fizycznej

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Świętochłowiec w 2025 r. z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - w ramach Budżetu Obywatelskiego 2025 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju i Polityki Społecznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Daniel Beger

Prezydent Miasta Świętochłowice

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 roku zadań publicznych Miasta Świętochłowice przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Miejscem realizacji zadań określonych w konkursie jest Miasto Świętochłowice.

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego w ramach Budżetu Obywatelskiego edycja 2025 będącego zadaniem własnym Gminy Świętochłowice wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie pod nazwą:
„GRYwalizacjaSPORTpasja”.

Celem zadania jest cykl darmowych zajęć dla dzieci i młodzieży, a także dla dzieci z rodzicami/opiekunami: judo, ogólnorozwojowych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w sumie na realizację ww. zadania wynosi 179 000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).
2. Dotacja może zostać przyznana wyłącznie podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
5. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa od środków przeznaczonych na realizację zadania w konkursie.
6. Realizatorem zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Świętochłowice.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Jeden oferent może złożyć jedną ofertę w ramach zadania.
9. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą.

III. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie może być realizowane nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do 31 grudnia 2025 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowie.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, określającej warunki realizacji zadania, zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie do Wydziału Rozwoju i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach:

- oświadczenia o zgodności danych zawartych w ofercie ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,

- w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów, przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego uwzględniających przyznaną kwotę dotacji.

4. Umowa nie zostanie zawarta, pomimo przyznania dotacji, jeżeli oferent nie przedstawi dokumentów, o których mowa w punkcie 3.

5. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informacje, iż realizowany projekt jest finansowany z Budżetu Obywatelskiego Miasta Świętochłowice.

7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o nie więcej niż 10%. Powyższe przesunięcia nie mogą zwiększać wysokość środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.

8. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji, które przekroczą 10%, wymagają pisemnej zgody realizatora konkursu ofert, po wcześniejszym złożeniu przez zleceniobiorcę stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

9. Dofinansowaniu z dotacji podlegać będą wyłącznie koszty określone w ofercie i zawartej umowie.

10. Oferent, realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1530 z późn. zm.).

11. Rezygnacja przez oferenta z przyznanej kwoty dotacji przed datą podpisania umowy wymaga formy pisemnej.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest: 18. 02. 2025

a) Złożenie bądź przesłanie w terminie do dnia w formie papierowej oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) do Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice (w przypadku nadesłania oferty pocztą, decyduje data jej wpływu do Urzędu). Formularz oferty dostępny jest w Wydziale Rozwoju i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego

w Świętochłowicach oraz na stronie internetowej www.swietochlowice.pl w zakładce: organizacje pozarządowe/przepisy prawne.

b) Złożenie oferty dotyczącej zadania, które jest objęte działalnością statutową oferenta oraz zgodnego z ogłoszonym konkursem.

c) Wypełnienie wszystkich kolumn oferty. W przypadku pytania które nie dotyczy oferenta, wpisanie „nie dotyczy”.

d) Podpisanie oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta - wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w ewidencji oraz w statucie, lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo do reprezentacji podmiotu.

e) Złożenie wymaganych załączników w celu przeprowadzenia procedury oceny ofert:

- aktualnego wypisu z rejestru innego niż KRS lub wyciągu z ewidencji właściwej dla siedziby danej organizacji nieprowadzonej przez Prezydenta Miasta Świętochłowice,

- kopię umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego,

- kopię statutu stowarzyszenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem,

f) złożenie oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta bankowego oferenta.

2. Osoby uprawnione do podpisania, potwierdzenia złożenia oferty, nie dysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie, pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej.

3. Kopie dokumentów, stanowiące załączniki do oferty, muszą być potwierdzone przez oferenta formułą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie dokumentu lub na pierwszej stronie, potwierdzając od strony do strony wraz z czytelnym podpisem osoby potwierdzającej dokumenty za zgodność.

V. Kryteria, termin i tryb wyboru ofert

1. Zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta, spełniająca wymogi ustawowe i konkursowe; do wyboru oferty, a następnie przyznania, rozliczenia i kontroli dotacji stosowany będzie tryb ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z uwzględnieniem Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań.

2. Wybór ofert nastąpi w terminie do miesiąca od dnia następującego po dniu zakończenia składania ofert.

3. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową w sposób określony w Zarządzeniu nr 21/2011 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie trybu pracy Komisji Konkursowych oraz zasad przyznawania dotacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych Miasta Świętochłowice.

4. Skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta Świętochłowice w drodze zarządzenia.

5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Świętochłowice po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

6. Decyzja Prezydenta Miasta stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

7. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.

8. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

9. Przy rozpatrywaniu ofert pod uwagę brane będą następujące kryteria, w oparciu o postanowienia zawarte w załącznikach nr 1 i 2 do Zarządzenia Nr 21/2011 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 22.02.2011 r.:

a) **formalne, zgodne z ustalonymi wymogami tj.:** złożenie kompletnej oferty przez uprawniony podmiot na formularzu według wzoru określonego w cytowanym Rozporządzeniu, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,

b) **merytoryczne** – możliwość realizacji zadania przez oferenta, przewidywane efekty,

c) **finansowe** - koszt realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności, efektywności wykonania oraz udział środków własnych i z innych źródeł,

d) **wcześniejsze doświadczenia** w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju,

e) **społeczne** – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,

f) **promocyjne** – charakter i zasięg oddziaływania,

g) **organizacyjne** – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz doświadczenie, innowacyjność proponowanych rozwiązań, udokumentowane przygotowanie zawodowe dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania, dysponowanie bazą lokalową i zasobami materialnymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania,

h) **analiza prawidłowości i terminowości rozliczania zadań w ubiegłych latach.**

10. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu:

a) złożenia po terminie, niewypełnienia wszystkich punktów formularza oferty,

b) złożenia na niewłaściwym formularzu,

c) podpisania przez osoby nieuprawnione, niezgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki - z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.

d) złożenia przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,

e) złożenia oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,

f) wnioskowania przez oferenta kwotę dofinansowania nie spełniającą kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.

11. Termin opublikowania Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert jest równoznaczny z terminem wyboru oferty.

12. Konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty,

- żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VI. Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową oraz z opisem projektu wybranego do dofinansowania w ramach Budżetu Obywatelskiego 2025 polegającego na:

- a) zapewnieniu bezpłatnego udziału w zajęciach sportowych każdemu dziecku zamieszkałemu w Świętochłowicach w wieku 3-15 lat oraz dzieciom wraz z rodzicami/opiekunami,
- b) realizowania zajęć na terenie miasta Świętochłowice, w tym w szkołach podstawowych i przedszkolach, klubach sportowych,
- c) przeprowadzeniu nie mniej niż 700 darmowych zajęć judo i zajęć ogólnorozwojowych z podziałem na grupy: przedszkolne, wczesnoszkolne, szkolne, w tym z udziałem rodziców/opiekunów. Należy przedstawić czytelny harmonogram planowanych zajęć wraz z podaniem miejsc realizowanych zajęć,
- d) kalkulacji kosztu jednostkowego zajęć na kwotę nie wyższą niż 150,00 zł brutto,
- e) prowadzeniu wszystkich zajęć przez wykwalifikowanych trenerów,
- f) organizacji turnieju funny judo i sprawnościowego na minimum 200 udokumentowanych uczestników,
- g) skalkulowaniu medalu/dyplomu w kwocie co najmniej 20,00 zł dla każdego z 200 uczestników turnieju funny judo i sprawnościowego,
- h) wynajęciu sal na kwotę do 70 000,00 zł.

2. Oferent zapewni dostępność osobom z niepełnosprawnościami i osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

3. Oferent będzie posiadał ubezpieczenie w zakresie realizowanych zajęć od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków.

4. Oferent ustali zasady udziału w zajęciach sportowych w ramach Budżetu Obywatelskiego w postaci regulaminu rekrutacji i uczestnictwa.

5. Oferent nie może pobierać żadnych opłat od odbiorców zadania.

6. Oferent zobowiązuje się do dokumentowania liczby osób, która została zrekrutowana do realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego, poprzez odpowiednią deklarację przystąpienia do udziału w zadaniu realizowanym ze środków Budżetu Obywatelskiego, podpisaną przez osobę przystępującą do udziału w zadaniu lub rodzica/pełnomocnika ustawowego w przypadku osób nieletnich.

VII. Informacja o zrealizowanych z budżetu Miasta Świętochłowice w roku 2023 i 2024 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanymi z nimi kosztami.

Wydział Rozwoju i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach informuje, iż wysokość środków przyznanych z budżetu Miasta Świętochłowice organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na działalność z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej z Budżetu Obywatelskiego wynosiła w roku 2023 - 205 628,00 zł, a w roku 2024 - 109 000,00 zł.

VIII. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Rozwoju i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54, pokój 310, tel. 32 349 18 47, e – mail: rps@swietochlowice.pl.

