

PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE
ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:
Główny Specjalista ds. funduszy zewnętrznych i programowania rozwoju miasta
w Wydziale Rozwoju i Polityki Społecznej
w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach
ul. Katowicka 54

I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej czteroletni staż pracy,
- znajomość przepisów prawa: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o finansach publicznych, praktyczna znajomość przepisów prawa służących poprawnemu złożeniu wniosku o dofinansowanie,
- doświadczenie co najmniej dwuletnie związane z przygotowaniem wniosków o dofinansowanie na zadania infrastrukturalne potwierdzone otrzymaniem przynajmniej jednego dofinansowania,
- znajomość funduszy i programów Unii Europejskiej w obszarze infrastrukturalnym, w tym założeń nowej perspektywy finansowej 2021-2027, programów krajowych np. dostępne fundusze na rozwój dróg, mieszkalnictwa, wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, wiedza w zakresie przygotowywania wniosków o dotacje dla projektów przewidzianych do finansowania przy udziale środków ze źródeł zewnętrznych, w tym kompletowania dokumentacji wymaganej przez instytucje przyznające środki, przechowywanie jej i archiwizowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi,
- posiadanie obywatelstwa polskiego albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów wspólnotowych przysługuje prawo do podjęcia pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w jednostkach samorządowych, jednostkach organizacyjnych gminy, na szczeblu ministerialnym w obszarze rewitalizacji, doświadczenie w przygotowaniu i wdrażaniu programów rewitalizacji,
- znajomość przepisów prawa: ustawa o rewitalizacji
- cechy osobowości: wysoki poziom kultury osobistej, dokładność, rzetelność, odporność na stres, umiejętność analizy spraw i ich oceny, umiejętność szybkiego uczenia się.

II. ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIENI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Inicjowanie i podejmowanie działań na rzecz rozwoju Miasta, w tym przede wszystkim Strategii Rozwoju Miasta i programów rozwojowych Miasta, a także opiniowanie inicjatyw i projektów pod kątem ich zgodności z polityką rozwoju Miasta.
2. Opracowywanie i realizacja, w tym prowadzenie monitoringu i ewaluacji wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i innych programów miejskich, a także podejmowanie i koordynowanie działań komórek organizacyjnych Urzędu związanych z promocją i upowszechnieniem założeń Strategii Rozwoju Miasta i innych programów rozwojowych miasta.
3. Opracowywanie corocznego raportu o stanie Gminy.
4. Koordynowanie składania wniosków o dofinansowanie ze środków zewnętrznych.
5. Opracowywanie koncepcji wdrażania projektów realizowanych przez Wydział, które uzyskały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, prowadzenie spraw związanych z finansowaniem zadań Wydziału, na które uzyskano dofinansowanie ze środków funduszy europejskich oraz innych źródeł krajowych i zagranicznych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji oraz sporządzanie harmonogramów płatności, okresowych sprawozdań i wniosków o płatność projektów objętych zewnętrznym dofinansowaniem koordynowanych przez Wydział.
6. Prowadzenie merytorycznej pomocy dla pracowników urzędu w zakresie aplikowania i realizacji projektów ze źródeł krajowych i zagranicznych.
7. Obsługa informatyczna na dedykowanych platformach i w generatorach projektów Urzędu Miejskiego oraz wsparcie w obsłudze informatycznej projektów jednostek organizacyjnych Gminy.
8. Prowadzenie i zarządzanie kontami użytkowników w profilu Gminy systemu LSI 2021.
9. Współpraca z gminami (związkami gmin) w zakresie przygotowania i realizacji wspólnych projektów

- oraz udział w spotkaniach roboczych organizowanych m. in. przez Urząd Marszałkowski, Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię, miasta podregionu katowickiego, przygotowywanie materiałów i propozycji pism w zakresie korespondencji prowadzonej z biurem Subregionu Centralnego i podregionu katowickiego.
10. Udział w konsultacjach, spotkaniach informacyjnych i szkoleniach dotyczących programów operacyjnych, innych dokumentów programowych i aplikacyjnych oraz procedur wdrażania i rozliczania projektów.

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- pierwsza umowa o pracę (pełny etat) z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
- pełny wymiar czasu pracy

IV. MIEJSCE I OTOCZENIE STANOWISKA PRACY

- miejsce pracy - Świętochłowice, ul. Katowicka 54;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych, windę oraz elementy infrastruktury wspomagającej osoby z niepełnosprawnościami.

Urząd Miejski w Świętochłowicach w miesiącu Stycznia br. osiągnął/nie osiągnął wskaźnik/a zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Życiorys.
4. Kserokopie świadectw pracy, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z art. 6 ust 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

UWAGA - brak zgody uniemożliwi Administratorowi Danych przetwarzanie przesłanej aplikacji.

7. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 14 marca 2025r w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54, w pok. nr 122, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Główny Specjalista ds. funduszy zewnętrznych i programowania rozwoju miasta w Wydziale Rozwoju i Polityki Społecznej, nr ref. RPS/...5./2025**”. W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub za pomocą korespondencji elektronicznej.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim. Dodatkowych informacji o naborze udziela Referat Kadr Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, tel. 32 3491 841

PREZYDENT MIASTA
Daniel Beger