

Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach
41-605 Świętochłowice
ul. Sądowa 1

poszukuje kandydata na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
KIEROWNIK SEKCJI REINTEGRACJI SPOŁECZNEJ I ZAWODOWEJ

Warunki zatrudnienia:

1. Umowa o pracę: na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony
2. Wymiar etatu: cały etat

Miejsce wykonywania pracy:

Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, ul Sądowa 1 oraz obszar miasta Świętochłowice

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: socjologia, pedagogika o specjalności społecznej, doradztwo zawodowe, psychologia, prawo lub administracja;
- 2) co najmniej 4 letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 4 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- 3) znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
- 4) umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Office,
- 5) obywatelstwo polskie;
- 6) nieposzlakowana opinia;

- 7) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe - pożądane:

- 1) doświadczenie w pracy w obszarze wsparcia społecznego w tym w udzielaniu konsultacji indywidualnych oraz prowadzeniu warsztatów w ramach projektów społecznych;
- 2) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych (np. EFS);
- 3) znajomość narzędzi i metod aktywizacji zawodowej, w zakresie doradztwa lub poradnictwa zawodowego i/lub ukończony kurs z zakresu doradztwa zawodowego;
- 4) ukończone szkolenie z zakresu języka migowego;
- 5) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- 6) prawo jazdy kat. B
- 7) samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność planowania, chęć samokształcenia, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, sumienność.

3. Zakres wykonywanych zadań i czynności na stanowisku:

- 1) Wykonywanie obowiązków kierownika komórki organizacyjnej – Sekcji Reintegracji Społecznej i Zawodowej w Centrum, ustalonych w Regulaminie Organizacyjnym Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach zatwierdzonym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świętochłowice o nr 501/2022 z dnia 22.11.2022 z późn. zm., w tym w szczególności w Rozdziale 3 oraz par 25 w/wym. Regulaminu.
- 2) Współudział w rekrutacji uczestników Centrum Integracji Społecznej (dalej Centrum) w tym również uczestników projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- 3) Współudział w opracowywaniu oraz monitorowanie realizacji "Indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego" (IPZS) dla uczestników Centrum w tym również uczestników projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, przy stałej współpracy z pracownikiem socjalnym, psychologiem i doradcą zawodowym, uwzględniając zakres reintegracji zawodowej i społecznej oraz rodzaje sprawności psychofizycznych niezbędnych do podjęcia pracy i metody ich ćwiczenia;
- 4) Współudział w opracowaniu miesięcznego programu zajęć w Centrum oraz prowadzeniu stałej opieki i nadzoru nad uczestnikami zatrudnienia socjalnego;

- 5) Współdziałal w przygotowywaniu programu szkoleń dla osób korzystających ze wsparcia Centrum, w ramach zajęć grupowych i indywidualnych;
- 6) Sprawowanie nadzoru oraz współdziałal w prowadzenia zajęć reintegracji społecznej w Centrum, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, osiągania pozycji społecznych dostępnych osobom nie podlegającym wykluczeniu społecznemu, nauki planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez nabywanie kompetencji umożliwiających docelowo osiągnięcie własnych dochodów przez zatrudnienie lub własną działalność gospodarczą oraz naukę umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi;
- 7) Koordynowanie i nadzorowanie zadań wykonywanych przez instruktorów reintegracji zawodowej/nauki zawodu w ramach ścieżki reintegracji zawodowej oraz koordynowanie skutecznej wymiany informacji pomiędzy instruktorami reintegracji zawodowej/nauki zawodu, pracownikami socjalnymi, doradcą zawodowym i psychologiem w zakresie realizacji IPZS uczestników w tym również uczestników projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- 8) Gromadzenie – przy współpracy z doradcą zawodowym - lokalnej informacji o zawodach, możliwościach kształcenia i szkolenia zawodowego;
- 9) Inicjowanie, organizowanie i prowadzenie porad/konsultacji dla osób będących uczestnikami Centrum w tym również uczestników projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- 10) Organizowanie warsztatów terapeutycznych oraz inicjowanie i nadzorowanie działania grup wsparcia i grup samopomocowych dla uczestników Centrum w tym również uczestników projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w zależności od rodzaju wykluczenia społecznego oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań grup edukacyjnych;
- 11) Sprawowanie nadzoru nad czynnościami kadry Centrum w obszarze diagnozy i oceny potencjału zainteresowań, predyspozycji zawodowych i ścieżki rozwoju zawodowego oraz osobowości uczestników Centrum (w tym również uczestników projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych), oraz diagnozowania ich cech psychofizycznych;
- 12) Sprawowanie nadzoru nad działaniami doradcy zawodowego dot. kształtowania u uczestników Centrum (w tym uczestników projektów współfinansowanych ze środków

zewnętrznych), umiejętności zawodowych w tym poprzez przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych;

- 13) Współdział w identyfikacji problemów zawodowych uczestników integracji zawodowej i społecznej przy udziale kadry Sekcji;
- 14) Prowadzenie dokumentacji kursów dla uczestników zatrudnienia socjalnego;
- 15) Prowadzenie ewidencji obowiązkowych szkoleń BHP uczestników zatrudnienia socjalnego i osób wykonujących prace społecznie użyteczne oraz kontrola ich aktualności;
- 16) Dokonywanie oceny umiejętności i kwalifikacji zdobytych przez uczestników zatrudnienia socjalnego;
- 17) Opiniowanie wniosków o przedłużenie okresu uczestnictwa w zajęciach w Centrum przedkładanych Dyrektorowi;
- 18) Stała współpraca z wszystkimi pracownikami Centrum Integracji Społecznej oraz Powiatowym Urzędem Pracy, Ośrodkiem Pomocy Społecznej i zakładami szkoleniowymi w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań określonych na powierzonym stanowisku;
- 19) Współdział w prowadzeniu akt osobowych uczestników zatrudnienia socjalnego, przygotowywanie opinii o uczestnikach zatrudnienia socjalnego, pism dotyczących IPZS;
- 20) Wsparcie merytoryczne w przygotowywaniu wniosków projektowych, dokumentacji rozliczeniowej i innych dokumentów związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- 21) Przestrzeganie ustalonego porządku i regulaminu pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, tajemnicy służbowej, oraz norm i zasad zawartych w regulaminach oraz zarządzeniach wewnętrznych Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach;
- 22) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy – Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, ul. Sądowa 1

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys – curriculum vitae zawierający informacje, o których mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2020 poz. 1320 z późn. zm) tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie świadectw pracy lub dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku samorządowym (załącznik nr 1),
- 7) ewentualne posiadane opinie z poprzednich miejsc pracy,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 11) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

6. Pozostałe informacje:

- 1) Po upływie okresu 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku rekrutacji nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.
- 2) W czasie zatrudnienia w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach obowiązuje zakaz wykonywania zajęć określonych w art. 30 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135).
- 3) Przewidywany termin zawarcia umowy o pracę **maj 2025 r.**
- 4) Z wyłonionym w toku naboru kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. W przypadku wyłonionych kandydatów zatrudnianych po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym, pierwsza umowa o pracę zawarta zostanie na okres 6 miesięcy z możliwością przedłużenia

zgodnie z art. 16 ust. 2 oraz art. 19 ust. 6 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 poz. 1135).

- 5) Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych osobiście w zamkniętej i zaadresowanej kopercie w siedzibie Centrum lub przesłać pocztą na adres Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach ul. Sadowa 1, 41-605, **do dnia 07.04.2025 r.** z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Sekcji Reintegracji Społecznej i Zawodowej w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach. Decyduje data wpływu oferty do Centrum.
- 6) Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane.
- 7) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Centrum, Biuletynu Informacji Publicznej - <http://www.cis-swietochlowice.4bip.pl> , oraz na tablicy informacyjnej Centrum.
- 8) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach
w miesiącu lutym 2025 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, kształtuje się na poziomie poniżej/~~ponyżej~~* 6%.
- 9) Obowiązek informacyjny administratora, zgodny z *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016)*, znajduje się na stronie CIS w Świętochłowicach oraz na BIP Centrum w zakładce - Klauzule informacyjne RODO.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32/24-555-24.

Dyrektor
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
Tomasz Sikorski

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia.....
3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych
.....
.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji procesu naboru na
wolne stanowiska urzędnicze w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach jest:

Mirosław Karwot; email: iod.inspect@gmail.com

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu oraz zakresie niezbędnym do jego realizacji. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach oraz w celu ich publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:

Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Inne podmioty, które na podstawie umów podpisanych z Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

Osoby korzystające z informacji zawartych w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

Trwania procesu naboru. Po zakończeniu procesu naboru dane będą przechowywane ze względów bezpieczeństwa prawnego, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest (wybrać odpowiednio):

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| ☐ | wymogiem ustawowym |
| ☐ | warunkiem umownym |
| ☒ | warunkiem udziału w naborze umowy |

10. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie:

Brak możliwości udziału w naborze na wolne stanowiska urzędnicze w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będzie wykonywane profilowanie.

Wyrażenie zgody	
Imię i nazwisko osoby wyrażającej zgodę:	
Data:	
Zapoznałam/zapoznałem się z Klauzulą Informacyjną Administratora danych i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w wyżej wymienionym celu i zakresie.	
Podpis osoby wyrażającej zgodę:	