

ZARZĄDZENIE NR 185/2025
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Powstań Śląskich
w Świętochłowicach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz § 5 ust. 3 statutu Muzeum Powstań Śląskich w Świętochłowicach

zarządza się, co następuje:

- § 1. 1. Ogłosić konkurs na stanowisko dyrektora Muzeum Powstań Śląskich w Świętochłowicach.
- 2. Treść ogłoszenia konkursowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Pierwszemu Zastępcy Prezydenta Miasta Świętochłowice.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Daniel Beger

**Prezydent Miasta Świętochłowice
w uzgodnieniu
z Zarządem Województwa Śląskiego
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
Muzeum Powstań Śląskich, ul. Wiktora Polaka 1, 41-600 Świętochłowice**

Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Powstań Śląskich - prowadzonego jako instytucji kultury dwóch organizatorów Gminy Świętochłowice i Województwa Śląskiego.

I. Opis kwalifikacji wymaganych od kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane wykształcenie humanistyczne;
- 2) udokumentowany, co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 3) znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie kontaktów służbowych w obszarze działalności instytucji;
- 4) znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania i finansowania instytucji kultury w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87), ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320.);
- 5) korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104);
- 7) w przypadku cudzoziemców lub obywateli polskich na stałe mieszkających za granicą – znajomość języka polskiego pozwalająca na swobodną komunikację poświadczoną certyfikatem zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. Dz. U. z 2024 r. poz. 1556).

II. Określenie umiejętności i kompetencji, jakie ma posiadać kandydat na stanowisko dyrektora instytucji kultury:

- 1) doświadczenie w zarządzaniu zespołem;
- 2) dobra umiejętność organizacji i koordynacji działań zespołów ludzkich.

Umiejętności i kompetencje dodatkowe (nieobowiązkowe):

- 1) ukończone studia podyplomowe, szkolenia oraz kursy;
- 2) doświadczenie w realizacji projektów związanych z pozyskiwaniem środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;
- 3) znajomość specyfiki pracy w muzeach publicznych.

III. Określenie zadań, jakie ma realizować dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury:

- 1) kierowanie statutową działalnością instytucji, planowanie i wytyczanie kierunków jej działania;
- 2) prawidłowe planowanie i dysponowanie środkami budżetu instytucji;
- 3) zapewnienie skutecznej kontroli zarządczej w instytucji;
- 4) zarządzanie instytucją i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 5) pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację projektów;
- 6) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej oraz współpraca ze środowiskami kultury;
- 7) wskazywanie nowych kierunków rozwoju z zachowaniem statutowego profilu instytucji.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu (list motywacyjny) zawierające uzasadnienie kandydowania na stanowisko dyrektora Muzeum Powstań Śląskich;
- 2) kwestionariusz osobowy z opisem dotychczasowej pracy zawodowej oraz danymi kontaktowymi (druk załączony do ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, załącznik nr 1)
- 3) program działania Muzeum Powstań Śląskich w perspektywie co najmniej trzech i nie więcej niż siedmiu lat (druk załączony do ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, wytyczne w załączniku nr 2);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, świadectwa, itp.);
- 5) kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 5-letni staż pracy;
- 6) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy na stanowisku kierowniczym (świadectwa pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu, itp.);
- 7) kopia certyfikatu lub oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego w stopniu pozwalającym na prowadzenie kontaktów służbowych w obszarze działalności instytucji;
- 8) w zakresie kryteriów wymienionych w cz. II oświadczenia i/lub kopie dokumentów potwierdzające ich spełnienie (dyplomy studiów podyplomowych, certyfikaty ukończonych kursów, szkoleń antymobbingowych, antydyskryminacyjnych, czy z zakresu zarządzania zespołem/ instytucją kultury/ finansami/ projektami itp.);
- 9) oświadczenia (druk załączony do ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, załącznik nr 3): że kandydat nie był skazany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub karno-skarbowe, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104), że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, a także o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 10) adres do korespondencji elektronicznej;
- 11) wypełniona i podpisana informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych - zgodnie z ogólnym rozporządzeniem UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

- 12) do wniosku mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe (np. opinie, rekomendacje);
- 13) spis wszystkich składanych dokumentów.

V. Sposób i termin złożenia dokumentów:

- 1) dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego;
- 2) kopie dokumentów wymienionych w cz. IV kandydat powinien opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem;
- 3) pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata;
- 4) kandydat może zostać zobowiązany przez komisję konkursową do przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii;
- 5) w przypadku wyboru na stanowisko, złożony przez kandydata program działania Muzeum Powstań Śląskich będzie załącznikiem do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Muzeum Powstań Śląskich i zostanie podany do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia powołania dyrektora instytucji kultury na stronie internetowej organizatora w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 6) wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w zamkniętej kopercie z podanym na kopercie adresem zwrotnym kandydata oraz dopiskiem: **„KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA MUZEUM POWSTAŃ ŚLĄSKICH. NIE OTWIERAĆ”** na adres: Wydział Organizacyjny – Referat Kadr Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice, albo składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu w ciągu 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia (decyduje data wpływu do Urzędu). Wnioski przesłane albo złożone po terminie nie zostaną poddane procedurze konkursowej.

VI. Informacje dodatkowe:

- 1) warunkiem dopuszczenia do postępowania konkursowego jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów;
- 2) konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Powstań Śląskich odbywa się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
- 3) kandydat ma możliwość zapoznania się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Muzeum Powstań Śląskich w siedzibie instytucji: Świętochłowice, ul. Wiktora Polaka 1, tel. 32 2452 388 – od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-16.00 oraz w Wydziale Rozwoju i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, Świętochłowice, ul. Katowicka 54 (pok. 316), tel. 32 3491 843 – od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-14.00 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu;
- 4) kandydat ma możliwość zapoznania się z umową ramową w sprawie określenia warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury;
- 5) postępowanie konkursowe na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Powstań Śląskich zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Świętochłowice zgodnie z regulaminem określającym szczegółowy tryb i harmonogram pracy tej komisji;

- 6) lista kandydatów spełniających kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie oraz dopuszczonych do drugiego posiedzenia zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach: <https://www.bip.swietochlowice.pl/>; o miejscu i terminie rozmowy z komisją konkursową kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata we wniosku;
- 7) termin rozpatrzenia złożonych ofert przewidywany jest w ciągu 60 dni od daty upływu terminu składania wniosków;
- 8) informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach : <https://www.bip.swietochlowice.pl/>;
- 9) zwrot dokumentów złożonych do konkursu nastąpi po jego zakończeniu i ogłoszeniu wyniku (nie dotyczy kandydata, który zostanie powołany na stanowisko dyrektora);
- 10) korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata we wniosku;
- 11) złożenie dokumentów, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu oznacza wyrażenie zgody na postanowienia tego ogłoszenia.

Załączniki:

- nr 1, kwestionariusz osobowy z opisem dotychczasowej pracy zawodowej oraz danymi kontaktowymi,
- nr 2, wytyczne do programu działania Muzeum Powstań Śląskich,
- nr 3, oświadczenia kandydata,

