

ZARZĄDZENIE NR 121/2025
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

z dnia 13 marca 2025 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 261/2024 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 1 lipca 2024 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 261/2024 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 1 lipca 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach wprowadza się następujące zmiany:

1. § 21 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie: Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**, w ramach którego funkcjonuje Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, należy prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego, zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, ochrony ludności i obrony cywilnej, zgromadzeń publicznych, imprez masowych, w tym w szczególności:

- 1) Kierowanie, monitorowanie, planowanie, reagowanie i usuwanie skutków zagrożeń na terenie Miasta, w sytuacjach wystąpienia awarii technicznych, klęsk żywiołowych oraz innych zdarzeń kryzysowych.
- 2) Koordynowanie działalności służb miejskich w usuwaniu awarii technicznych urządzeń infrastruktury komunalnej wymagających współdziałania różnych jednostek organizacyjnych.
- 3) Opracowywanie, uzgadnianie i aktualizacja miejskiego planu zarządzania kryzysowego.
- 4) Zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, ochrony ludności i obrony cywilnej.
- 5) Wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania miasta.
- 6) Obsługa kancelaryjna Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.
- 7) Organizowanie i realizowanie zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.
- 8) Opracowanie programu bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz koordynacja jego realizacji.
- 9) Przygotowanie organów samorządowych do realizacji zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- 10) Przygotowanie stanowiska kierowania Prezydenta Miasta.
- 11) Realizacja przedsięwzięć przygotowawczych do przekazania obiektów infrastruktury technicznej, socjalno-bytowej oraz magazynowej na doraźne potrzeby Sił Zbrojnych.
- 12) Przyjmowanie i rejestracja zawiadomień o organizowaniu imprez kulturalnych poza stałą siedzibą instytucji lub w sposób objazdowy.
- 13) Prowadzenie spraw związanych z organizacją zgromadzeń oraz postępowań w sprawach zgromadzeń publicznych.
- 14) Opiniowanie wniosków Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz innych służb i inspekcji w zakresie dofinansowywania kosztów ich funkcjonowania.
- 15) Wykonywanie zadań wynikających z przepisów ustawy o obronie Ojczyzny w zakresie organizacji akcji kurierskiej, rejestracji i kwalifikacji wojskowej, świadczeń na rzecz obrony oraz realizacji szczególnych uprawnień żołnierzy i ich rodzin.
- 16) Wykonywanie zadań wynikających z przepisów ustawy o ochronie przeciwpożarowej.
- 17) Wykonywanie zadań wynikających z przepisów ustawy o stanie klęski żywiołowej.

- 18) Prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem imprez masowych, w tym wydawanie lub odmawianie zezwoleń na przeprowadzenie imprez, kontrolowanie zgodności przebiegu imprez.
- 19) Prowadzenie spraw związanych z organizowaniem imprez artystycznych lub rozrywkowych.
- 20) Prowadzenie postępowań związanych z usuwaniem z dróg pojazdów bez tablic rejestracyjnych lub nieużywanych.
- 21) Prowadzenie spraw o przepadek pojazdu.
- 22) Sprawowanie kontroli nad usługami świadczonymi przez podmioty wyznaczone do usuwania pojazdów oraz do prowadzenia parkingów strzeżonych dla pojazdów usuniętych.
- 23) Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań obronnych, prawidłowości wykonywania zadań obronnych przez miejskie jednostki organizacyjne.

2. § 21 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie: Do zadań Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, funkcjonującego w ramach Wydziału, należy:

- a) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- b) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
- c) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
- d) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
- e) współpraca z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- f) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- g) dokumentowanie działań podejmowanych przez centrum;
- h) obsługa monitoringu wizyjnego miasta.

3. § 24 pkt 14) otrzymuje nowe brzmienie: Prowadzenie spraw płacowych pracowników Urzędu, zleceniobiorców, radnych.

4. § 41 pkt 15) otrzymuje nowe brzmienie: Sporządzanie dokumentów księgowych OT, LT i innych w ramach działania Biura i przekazywanie ich do odpowiednich Wydziałów, w celu dokonania zmian w prowadzonych rejestrach, ewidencji mienia, środkach trwałych.

§ 2. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Pierwszemu Zastępcy Prezydenta Miasta Świętochłowice.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Daniel Beger