



**Plan działania na rzecz poprawy
zapewnienia dostępności osobom
ze szczególnymi potrzebami dla Urzędu
Miejskiego w Świętochłowicach na lata
2025-2029**

Data utworzenia dokumentu

2025-06-26

Spis treści

Wstęp.....	3
Podstawa prawna	4
Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu.....	4
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności.....	4
Osoby ze szczególnymi potrzebami.....	5
Analiza stanu zastanego.....	6
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności.....	6
Cel i działania.....	9
Harmonogram realizacji	11
Dostępność architektoniczna	11
Dostępność cyfrowa.....	19
Dostępność informacyjno-komunikacyjna.....	21
Pozostałe działania	23
Szacowany koszt realizacji planu.....	28
Monitoring realizacji	28
Wykres	29

Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 poz. 1411).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1440),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się Dz.U. z 2023 r. poz. 20).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Zarządzenie w sprawie powołania koordynatora oraz zespołu ds. dostępności oraz zmiany.
2. Zarządzenie w sprawie wprowadzenia Procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach.

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Podstawowa działalność na rzecz mieszkańców odbywa się w sześciu budynkach:

- budynek Urzędu Miejskiego znajdujący się przy ulicy Katowickiej 54,
- budynek Urzędu Stanu Cywilnego oraz Wydziału Spraw Obywatelskich z siedzibą przy ulicy Katowickiej 53,
- budynek Straży Miejskiej znajdujący się przy ulicy Katowickiej 54a,
- część budynku Młodzieżowego Domu Kultury przy Harcerskiej 1, gdzie znajduje się punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej oraz Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego,
- część budynku znajdującego się w Powiatowym Urzędzie Pracy przy ulicy Plebiscytowej 3, gdzie swoją siedzibę ma Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych oraz Wydział Infrastruktury Drogowej,
- część budynku Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, gdzie funkcjonuje Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- Jesteśmy administratorem 1 strony internetowej.
Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonaliśmy audyt strony internetowej oraz analizę infrastruktury architektonicznej.

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno-komunikacyjna,

4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Umieszczenie na poszczególnych poziomach budynku map tyflograficznych,
- 1.2. Audyt dostępności architektonicznej,
- 1.3. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Opublikowanie deklaracji dostępności,
- 2.2. Utworzono zakładkę "Dostępność" gdzie publikujemy informacje dla osób ze szczególnymi potrzebami,
- 2.3. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Opracowanie wniosku o braku dostępności podmiotu publicznego,
- 3.2. Opracowano formularz wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub dostępności informacyjno-komunikacyjnej,
- 3.3. Informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM,
- 3.4. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

- 4.1. Bieżący monitoring ogłoszonych konkursów i programów, współfinansujących działania na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami, w tym: PFRON, środki unijne,
- 4.2. Podejmowanie działań mających na celu pozyskanie środków zewnętrznych na dofinansowanie budynków, w których realizowane są usługi publiczne, dostosowanych do wymagań określonych w obowiązujących przepisach prawa,
- 4.3. Powołanie Koordynatora i Zespołu do Spraw Dostępności Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach,
- 4.4. Sporządzono raport o stanie zapewnienia dostępności
- 4.5. Wprowadziliśmy Procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach,
- 4.6. Zakup lupy do czytania dla osób słabowidzących,
- 4.7. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,
- 4.8. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami,
- 4.9. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi,
- 4.10. Nawiązanie współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami,
- 4.11. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu.

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Dokonanie na bieżąco analizy pod kątem dostosowania budynków stanowiących siedzibę Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach,
- 1.2. Dostosowanie budynków, w których podstawową działalność prowadzi Miasto Świętochłowice do minimalnych wymagań w związku z realizacją art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności,
- 1.3. Montaż systemu wezwania asysty,
- 1.4. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową,
- 1.5. Zakup i montaż nakładek na poręcze z napisem Braille'a,
- 1.6. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w pozostałych budynkach, w których prowadzona jest podstawowa działalność Urzędu, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- 1.7. Jednolity system oznakowanie pokoi,
- 1.8. Modernizacja w ramach możliwości toalety do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami/osób z niepełnosprawnościami.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Stworzenie na stronie internetowej Miasta zakładki "Dostępność" i bieżąca ich aktualizacja,
- 2.2. Dostosowanie strony internetowej do wymogów Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM,
- 3.2. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM.

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

- 4.1. Ciągłe uwzględnianie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami i zakresie zapewnienia dostępności w budynku Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach,
- 4.2. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu,
- 4.3. Przegląd oraz aktualizacja treści deklaracji dostępności,
- 4.4. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. organizacji pozarządowych z organizacjami działającymi na terenie Miasta na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami/osobami z niepełnosprawnościami,
- 4.5. Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji w sytuacji zagrożenia.

Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Dokonanie na bieżąco analizy pod kątem dostosowania budynków stanowiących siedzibę Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2025-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	analizy pod kątem dostosowania budynków stanowiących siedzibę Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach	administrator budynku	48	0

2. Dostosowanie budynków, w których podstawową działalność prowadzi Miasto Świętochłowice do minimalnych wymagań w związku z realizacją art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-01-01

Zadania

L p.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.	Dostosowanie budynków, w których podstawową działalność prowadzi	administrator	48	0
1	Miasto Świętochłowice do minimalnych wymagań w związku z realizacją art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności	budynku		

3. Montaż systemu wezwania asysty

Montaż systemu wezwania asysty (wezwanie pomocy przez osoby ze szczególnymi potrzebami/osoby z niepełnosprawnością do drzwi zewnętrznych)

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2025-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Montaż systemu wezwania asysty	administrator budynku	8	1000

4. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.

Oznakowanie ciągów komunikacyjnych poprawia dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnością wzroku. Co najmniej pierwszy i ostatni stopień biegu schodowego powinien być różnicowany kolorystycznie. Wynika ze Standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami - poradnik. Ministerstwo Rozwoju i Technologii.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Oznaczenie schodów poprzez zakup nakładek na schody (kątowniki schodowe) 60m x 290,00 zł	administrator budynku	24	17400

5. Zakup i montaż nakładek na poręcze z napisem Braille’a

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	Zakup i montaż nakładek na poręcze z napisem Braille’a 40 sztuk x 140,00 zł	administrator budynku	48	5600

6. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w pozostałych budynkach, w których prowadzona jest podstawowa działalność Urzędu, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy.

tablice informacyjne o rozmieszczeniu pokoi

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
6. 1	Zakup i montaż tablic informacyjnych o rozmieszczeniu pokoi	administrator budynku	24	5800

7. Jednolity system oznakowanie pokoi

Przygotowanie i montaż tabliczek z alfabetem Braille'a

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-11-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
7. 1	zakup i montaż tabliczek 90 tabliczek z nazwą i numerem pokoju x 160,00 zł	administrator budynku	24	14400

8. Modernizacja w ramach możliwości toalety do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami/osób z niepełnosprawnościami

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-12-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
8. 1	dostosowanie toalety m.in. zakup lustro i umywalki	administrator budynku	20	1500

Dostępność cyfrowa

1. Stworzenie na stronie internetowej Miasta zakładki "Dostępność" i bieżąca ich aktualizacja

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Stworzenie na stronie internetowej Miasta zakładki "Dostępność" i bieżąca ich aktualizacja	komórka ds. promocji	54	0

2. Dostosowanie strony internetowej do wymogów Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych

Tworzenie materiałów informacyjnych dostępnych cyfrowo

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-09-01

Zadania

Lp. Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1 Szkolenie mające na celu podniesienie dostępności cyfrowej	komórka ds. promocji	24	10000
2. 2 poprawa błędów na stronie www zgodnie z przeprowadzonym audytem oraz cykliczny monitoring strony	komórka ds. promocji	54	18450

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

Wynika z: art.6 ust. 3 pkt. c) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.1	nagranie	podmiot zewnętrzny	4	3500

2. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM

Wynika z: art.6 ust. 3 pkt. a) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się.

Cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	ustalenie zasad współpracy oraz komunikowania się przy realizacji usług	administrator budynku	4	0
2. 2	podpisanie umowy z podmiotem zewnętrznym	administrator budynku	54	3600

Pozostałe działania

1. Ciągłe uwzględnianie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami i zakresie zapewnienia dostępności w budynku Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2025-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	analiza potrzeb mieszkańców	koordynator_ka ds. dostępności	54	0

2. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu

Cel: podnoszenie kompetencji i wiedzy pracowników w zakresie dostępności.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	ustalenie zakresu szkolenia	koordynator_ka ds. dostępności	1	0
2. 2	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego szkolenia	komórka ds. zamówień publicznych	4	0
2. 3	realizacja szkoleń	podmiot zewnętrzny	4	4800

3. Przegląd oraz aktualizacja treści deklaracji dostępności

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2025-03-31

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	aktualizacja deklaracji	koordynator_ka ds. dostępności	54	0

4. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. organizacji pozarządowych z organizacjami działającymi na terenie Miasta na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami/osobami z niepełnosprawnościami

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2025-06-02

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	podjęcie współpracy	koordynator_ka ds. dostępności	54	0

5. Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji w sytuacji zagrożenia

Uwzględnienie w procedurze ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami/osób z niepełnosprawnością

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-06-30

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	aktualizacja procedury ewakuacji z uwzględnieniem OzN	administrator budynku	54	0

Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **45 700 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **28 450 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **7 100 zł**
4. Pozostałe działania: **4 800 zł**

Suma szacowanych kosztów: **86 050 zł**

Monitoring realizacji

Koordinator/ka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotowuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie.

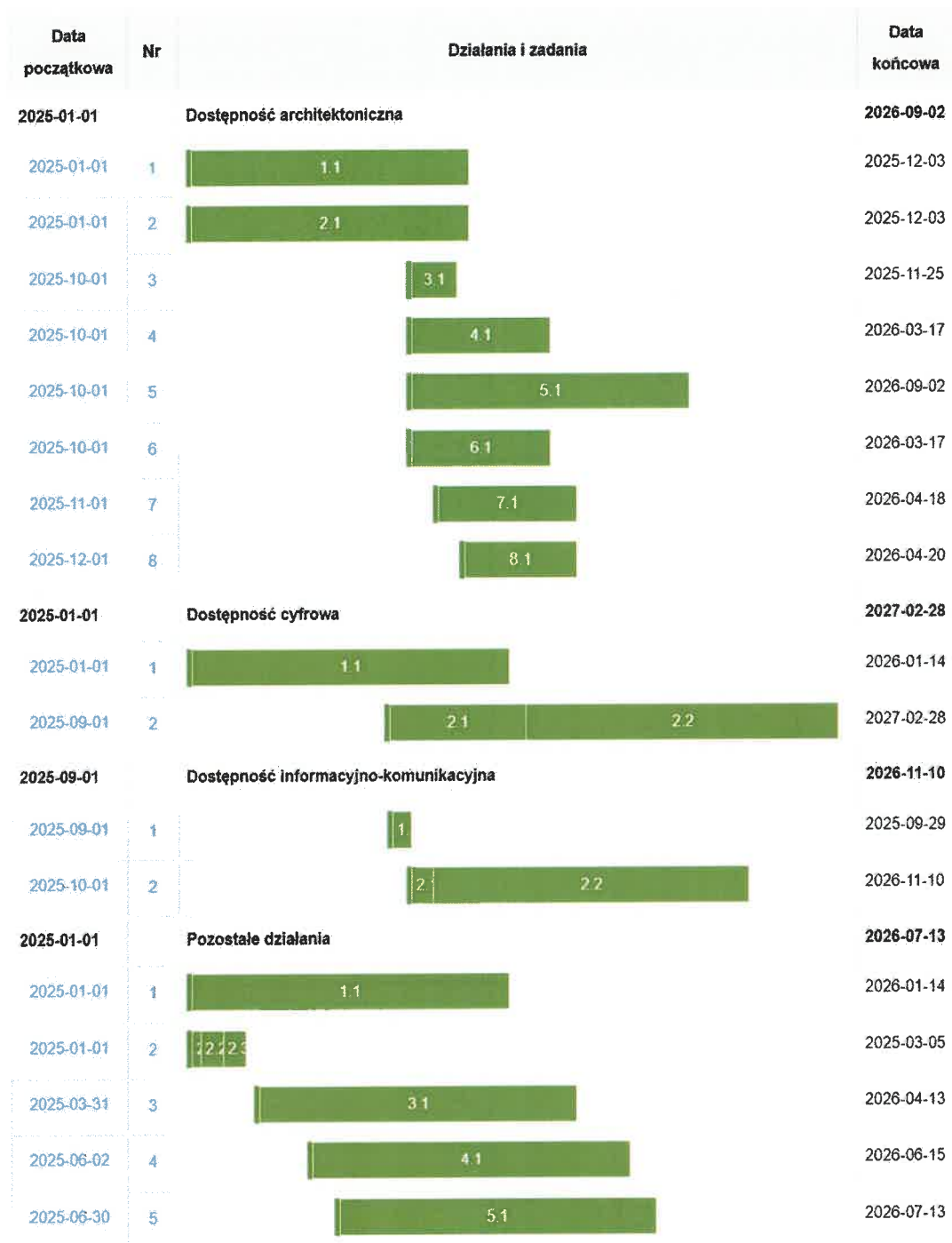
Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordinator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Natalię Tkaczek

Osoba zatwierdzająca plan: Daniel Beger

Wykres



2025-01-01
 Daniel Beyer
 PREZYDENT MIASTA

