

**Raport z konsultacji społecznych dotyczący projektu uchwały Rady Miejskiej
w Świętochłowicach w sprawie określenia zasad wyznaczania składu
oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Świętochłowice**



Miasto Świętochłowice
ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice
tel. 32 3491800, fax 32 3491812
www.swietochlowice.pl
e-mail: um@swietochlowice.pl

Spis treści

1. Podstawa prawna przeprowadzenie konsultacji.....	2
2. Podstawa prawna powołania Komitetu Rewitalizacji	2
3. Ogłoszenie konsultacji	3
4. Formy konsultacji	5
5. Zgłoszone uwagi.....	5
6. Załączniki.....	5
Załącznik nr 1 - Projekt Uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Świętochłowice.....	6
Załącznik nr 2 - Formularz zgłaszania uwag	11

1. Podstawa prawna przeprowadzenie konsultacji

Art. 6 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485), art. 68 ust. 2 ustawy o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688),

2. Podstawa prawna powołania Komitetu Rewitalizacji

Art. 7. ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485), art. 68 ust. 2 ustawy o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688),

Ustawa o rewitalizacji wyznacza zadania oraz funkcje Komitetu w artykule 7:

- 1. Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotawczą-doradczą wójta, burmistrza albo prezydenta miasta. Dopuszcza się powołanie osobnych Komitetów Rewitalizacji dla wyznaczonych podobszarów rewitalizacji.*
- 2. Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji ustala się, uwzględniając funkcję Komitetu, o której mowa w ust. 1, oraz zapewniając wyłanianie przez interesariuszy ich przedstawicieli.*
- 3. Zasady, o których mowa w ust. 2, określa, w drodze uchwały, rada gminy przed uchwaleniem gminnego programu rewitalizacji. Podjęcie uchwały jest poprzedzone konsultacjami społecznymi. Uchwała nie stanowi aktu prawa miejscowego.*
- 4. Wójt, burmistrz albo prezydent miasta niezwłocznie po podjęciu przez radę gminy uchwały, o której mowa w ust. 3, powołuje, w drodze zarządzenia, Komitet Rewitalizacji.*
- 5. W przypadku gdy Komitet Rewitalizacji został powołany przed uchwaleniem gminnego programu rewitalizacji, w programie tym określa się niezbędne zmiany w uchwale, o której mowa w ust. 3, w tym dotyczące powołania Komitetu Rewitalizacji dla podobszaru rewitalizacji objętego tym programem.*
- 6. Zmiana uchwały, o której mowa w ust. 3, w sposób zgodny z gminnym programem rewitalizacji, następuje niezwłocznie po uchwaleniu tego programu. Po zmianie uchwały wójt, burmistrz albo prezydent miasta zmienia zarządzenie powołujące Komitet Rewitalizacji.*
- 7. Obsługę organizacyjną Komitetu Rewitalizacji zapewnia wójt, burmistrz albo prezydent miasta.*
- 8. W przypadku gdy Komitet Rewitalizacji zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem wójta, burmistrza albo prezydenta miasta.*

3. Ogłoszenie konsultacji

Prezydent Miasta Świętochłowice ogłosił 24 lipca 2025 r. konsultacje społeczne dotyczące projektu uchwały Rady Miejskiej w Świętochłowicach w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Świętochłowice za pomocą obwieszczenia, które zostało zamieszczone:

- na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach (<https://www.bip.swietochlowice.pl/bipkod/003/010>),
- na stronie internetowej Miasta (<https://swietochlowice.pl/urzed/dla-mieszkancow/ekologia-srodowisko/rewitalizacja/>),
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach,
- na 18 słupach ogłoszeniowych.

**OBWIESZCZENIE NR 2/2025
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE**

z dnia 24 lipca 2025 r.

w sprawie konsultacji społecznych dotyczących zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Świętochłowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 68 ust. 2 ustawy o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688), art. 6 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485)

Prezydent Miasta Świętochłowice ogłasza konsultacje społeczne dotyczące projektu uchwały Rady Miejskiej w Świętochłowicach w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Świętochłowice

1. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały Rady Miejskiej w Świętochłowicach w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Świętochłowice. Celem konsultacji jest zebranie uwag, opinii i propozycji dotyczących zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

2. Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Miasta Świętochłowice w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta Świętochłowice przy wdrażaniu "Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Świętochłowice do roku 2030".

3. Szczegółowe informacje o planowanym spotkaniu i formach konsultacji społecznych zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, pod linkiem: <https://swietochlowice.pl/urzed/dla-mieszkancow/ekologia-srodowisko/rewitalizacja/> oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego, pod linkiem: <https://www.bip.swietochlowice.pl/bipkod/003/010>

4. Na obecnym etapie prac, w terminie od 1 sierpnia 2025 r. do 3 września 2025 r., można zgłaszać wszystkie uwagi i propozycje w formie:

- 1) Papierowej i elektronicznej - drogą pocztową lub elektroniczną na adres: Urząd Miejski w Świętochłowicach, Biuro Rozwoju i Funduszy, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice, e-mail: bf@swietochlowice.pl, poprzez formularz zgłaszania uwag dostępny na stronach internetowych, pod poniższymi linkami: <https://swietochlowice.pl/urzed/dla-mieszkancow/ekologia-srodowisko/rewitalizacja/> oraz <https://www.bip.swietochlowice.pl/bipkod/003/010>
- 2) Zbierania uwag ustnych - na formularzu zgłaszania uwag w pokoju 316 Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, tj. w Biurze Rozwoju i Funduszy, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice w godzinach: pon.: 7:00 - 16:00; wt - czw.: 7:00 - 15:00; pt.: 7:00 - 14:00, tel. 32 3491 845
- 3) Podczas spotkania z mieszkańcami, które odbędzie się w Muzeum Powstań Śląskich w Świętochłowicach, ul. Wiktora Polaka 1, 41-600 Świętochłowice, 18 sierpnia 2025 r. (poniedziałek) w godz. 17:00 - 18:30.

Id: 1FA62591-D21F-4D95-AF11-6C790AF4C87C Podpisany

Strona 1

5. Z zakończonych form konsultacji sporządzana jest informacja. Zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej z ostatniej zakończonej formy konsultacji, zakończy niniejsze konsultacje.

Prezydent Miasta

Daniel Beger

* Liczy się data wypłynięcia uwag do Urzędu Miejskiego

* Metryka komunikacji

Urząd Miejski w Świątchłowicach

miasto powiat

ŚWĄTCHŁOWICE

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

PREZYDENT MIASTA

MŁODZIEŻOWA RADA MIEJSKA

RADA MIEJSKA

RAPORT O STANIE GMINY
ŚWĄTCHŁOWICE

URZĄD MIEJSKI

tematy

BEZPIECZEŃSTWO

JEDNOSTKI MIEJSKIE

KULTURA I SZTUKA

W sprawie konsultacji społecznych dotyczących zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Świątchłowice

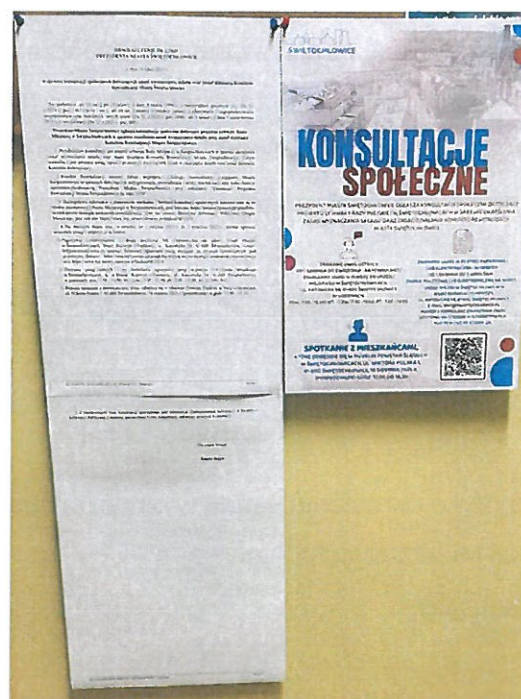
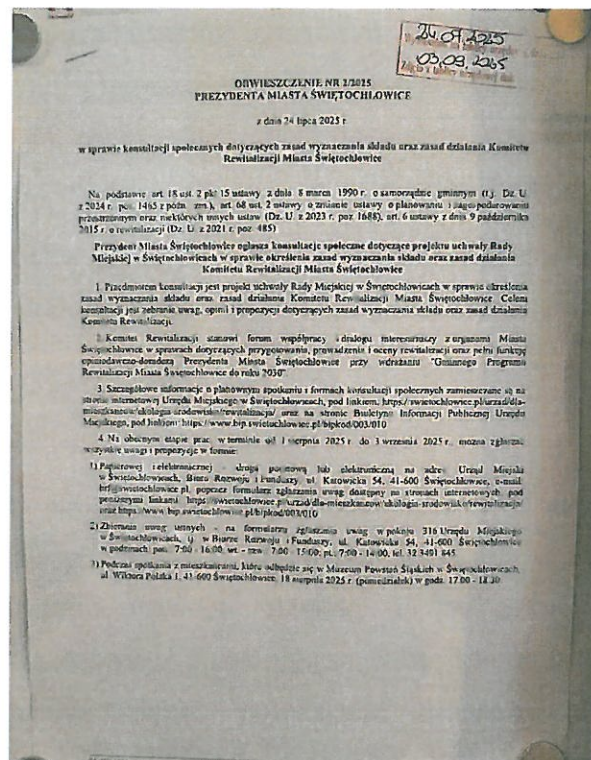
24-07-2025 13 17 28

1. Obwieszczenie nr 2/2025 Prezydenta Miasta Świątchłowice z dnia 24 lipca 2025 r. w sprawie konsultacji społecznych dotyczących zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Świątchłowice
2. Formularz zgłaszania uwag
3. Projekt uchwały Rady Miejskiej w Świątchłowicach w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Świątchłowice

Protokół z konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Świątchłowicach w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Świątchłowice - 21.08.2025 r.

Dokumenty

Obwieszczenie nr 2/2025.pdf	24-07-2025 13 18 18
Metryka dokumentu	
Formularz zgłaszania uwag.pdf	24-07-2025 13 18 18
Metryka dokumentu	
Projekt uchwały Komitet Rewitalizacji.pdf	24-07-2025 13 18 18
Metryka dokumentu	
Protokół z konsultacji społecznych.pdf	25-08-2025 13 51 35
Metryka dokumentu	



4. Formy konsultacji

Konsultacje przeprowadzone zostały w okresie od 1 sierpnia 2025 r. do 3 września 2025 r. w formie:

- papierowej i elektronicznej - drogą pocztową lub elektroniczną na adres: Urząd Miejski w Świętochłowicach, Biuro Rozwoju i Funduszy, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice, e-mail: brf@swietochlowice.pl, poprzez formularz zgłaszania uwag dostępny na stronach internetowych, pod poniższymi linkami: <https://swietochlowice.pl/urząd/dla-mieszkanow/ekologia-srodowisko/rewitalizacja/> oraz <https://www.bip.swietochlowice.pl/bipkod/003/010>

- zbierania uwag ustnych - na formularzu zgłaszania uwag w pokoju 316 Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, tj. w Biurze Rozwoju i Funduszy, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice w godzinach: pon.: 7:00 - 16:00; wt. - czw.: 7:00 - 15:00; pt.: 7:00 - 14:00, tel. 32 3491 845,

- podczas spotkania z mieszkańcami, które odbyło się w Muzeum Powstań Śląskich w Świętochłowicach, ul. Wiktora Polaka 1, 41-600 Świętochłowice, 18 sierpnia 2025 r. (poniedziałek) w godz. 17.00 - 18.30.

5. Zgłoszone uwagi

Podczas spotkania z mieszkańcami, które odbyło się 18 sierpnia 2025 roku, w godz. 17.00 – 18.30 w Muzeum Powstań Śląskich w Świętochłowicach, zaprezentowano nową wersję projektu uchwały, omówiono różnice względem poprzedniego dokumentu oraz szczegółowo przedstawiono zmiany wynikające z zaleceń organu nadzoru. Mieszkańcy zadali pytania odnośnie tego, czym jest rewitalizacja i o poszczególne budynki w dzielnicy Lipiny oraz działania planowane w Lipinach. W odpowiedzi na pytanie, mieszkańcy zostali także poinformowani o źródłach środków, z których realizowane są zadania rewitalizacyjne. W trakcie spotkania omówiono, w jaki sposób wyznaczono obszar rewitalizacji. Poinformowano również o kolejnych krokach – naborze na członków Komitetu Rewitalizacji – które zostaną podjęte po uchwaleniu przedstawionego projektu dokumentu o Komitecie.

Od 1 sierpnia 2025 r. do 3 września 2025 r., tj. w okresie trwania konsultacji, nie zgłoszono uwag w innej formie.

6. Załączniki

1. Projekt Uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Świętochłowice,
2. Formularz zgłaszania uwag.

**Załącznik nr 1 - Projekt Uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu
oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Świętochłowice**

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH**

z dnia 2025 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta
Świętochłowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 68 ust. 2 ustawy o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688), art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485), po przeprowadzonych konsultacjach społecznych,

**Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Świętochłowice, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia.....2025 r.

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Świętochłowice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Prezydent Miasta Świętochłowice powołuje Komitet Rewitalizacji, zwany dalej "Komitetem", w drodze zarządzenia.

2. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji.

3. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji zaplanowanego do roku 2030, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.

§ 2. 1. Komitet liczy od 7 do 15 członków.

2. Do komitetu powołuje się:

- 1) do 4 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji;
- 2) do 1 przedstawiciela mieszkańców miasta Świętochłowice spoza obszaru rewitalizacji;
- 3) do 1 przedstawiciela właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe, stowarzyszenia budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 28);
- 4) do 1 przedstawiciela podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
- 5) do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;
- 6) do 3 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, innych jednostek organizacyjnych oraz organów doradczych i konsultacyjnych gminy;
- 7) do 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Świętochłowicach;
- 8) do 1 przedstawiciela podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

Rozdział 2. Zasady wyznaczania składu

§ 3. 1. Prezydent Miasta Świętochłowice ogłasza nabór na Członków Komitetu na co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszej kadencji Komitetu poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

2. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego, który będzie stanowił załącznik do ogłoszenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. Każdy kandydat może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy jako przedstawiciel jednej ze wskazanych w § 2 ust. 2 pkt. 1-5 i 8 grup interesariuszy.

3. W przypadku kandydatów reprezentujących grupy interesariuszy, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 oraz pkt. 2, wymagane jest dołączenie do formularza zgłoszeniowego listy poparcia kandydata, podpisanej odpowiednio: przez pełnoletnich mieszkańców miasta Świętochłowice z obszaru rewitalizacji (grupa interesariuszy wskazana w § 2 ust. 2 pkt. 1); przez pełnoletnich mieszkańców miasta Świętochłowice (grupa interesariuszy wskazana w § 2 ust. 2 pkt. 2) w liczbie 10 osób.

4. W przypadku Kandydatów reprezentujących grupy interesariuszy, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3-5 i 8, wymagane jest wskazanie w formularzu zgłoszeniowym danych organu, podmiotu, instytucji, którą kandydat reprezentuje oraz dołączenia zgody na reprezentację przez kandydata wskazanego organu, podmiotu, instytucji w Komitecie.

5. Dokumenty złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi.

6. Weryfikacja zgłoszeń Kandydatów dokonywana jest pod kątem formalnym i merytorycznym. W przypadku złożenia niekompletnego formularza zgłoszeniowego, kandydata zawiadamia się o brakach formalnych drogą telefoniczną lub e-mailowo według danych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku braku uzupełnienia braków formalnych, w terminie 5 dni od zawiadomienia, zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia. Przy weryfikacji merytorycznej bierze się pod uwagę doświadczenie kandydatów.

7. Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 6, wskazuje Prezydent Miasta Świętochłowice.

8. Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 7, desygnuje Rada Miejska w Świętochłowicach.

§ 4. 1. Jeżeli całkowita liczba wyłonionych i wskazanych Członków jest mniejsza niż 7, przeprowadza się nabór uzupełniający przepis § 3 stosując odpowiednio.

2. W przypadku zgłoszenia się większej liczby Kandydatów niż określona dla poszczególnych grup interesariuszy, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-5 i 8, przy rekomendacji kandydatów do składu Komitetu zapewnia się jego reprezentatywność, tj. udział w Komitecie osób aktywnie uczestniczących w życiu wspólnoty samorządowej oraz przedstawicieli najważniejszych z punktu widzenia przygotowania i prowadzenia procesu rewitalizacji organizacji, podmiotów i grup nieformalnych.

Rozdział 3. **Zmiana składu Komitetu**

§ 5. 1. Członkostwo w Komitecie wygasa w przypadku złożenia do Prezydenta Miasta Świętochłowice pisemnej rezygnacji przez Członka Komitetu.

2. W przypadku Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3-5 i 8, ich członkostwo wygasa z momentem wycofania zgody na reprezentację, o której mowa w § 3 ust. 4. O zaistnieniu takiej okoliczności Członek Komitetu powiadamia Przewodniczącego bez zbędnej zwłoki.

3. W przypadku Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 6 i 7, ich członkostwo wygasa z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji lub ustaniem stosunku pracy w organach lub podmiotach, z ramienia których zostali wskazani na Członka Komitetu.

§ 6. Członkostwo w Komitecie wygasa w przypadku śmierci Członka Komitetu.

§ 7. Przepisy § 3-4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4. **Zasady działania**

§ 8. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Prezydent Miasta Świętochłowice.

2. Prezydent Miasta Świętochłowice na pierwszym posiedzeniu wskazuje Przewodniczącego spośród Członków Komitetu.

3. Komitet wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

4. Wybór, o którym mowa w § 8 ust. 3, następuje w głosowaniu jawnym, spośród Członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, zwykłą większością głosów. Z wyboru sporządza się protokół.

5. Prezydent Miasta może w dowolnym momencie, bez obowiązku podawania przyczyny, odwołać Przewodniczącego.

6. Odwołanie Zastępcy następuje w takim samym trybie jak powołanie, na wniosek co najmniej połowy Członków Komitetu.

7. Do zadań Przewodniczącego Komitetu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komitetu;
- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń i porządku obrad Komitetu oraz ich prowadzenie;

- 3) organizowanie prac Komitetu, w tym podział pomiędzy Członków Komitetu prac niezbędnych do wykonania przed wydaniem stanowiska;
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji gromadzonej i wytwarzanej w związku z pracą Komitetu;
- 5) zapraszanie osób na posiedzenia Komitetu;
- 6) informowanie Prezydenta Miasta o problemach związanych z pracą Komitetu.

8. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb lub na wniosek Prezydenta Miasta Świętochłowice, jednak nie rzadziej niż raz na rok.

9. Posiedzenia Komitetu odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego lub w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

10. O terminie i miejscu posiedzenia Komitetu oraz porządku obrad, Przewodniczący Komitetu powiadamia Prezydenta Miasta i Członków Komitetu najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia, przekazując jednocześnie Członkom Komitetu materiały i dokumenty będące przedmiotem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienia telefoniczne lub drogą elektroniczną z zachowaniem wskazanego terminu.

11. Komitet może obradować, jeśli obecnych jest minimum połowa całkowitej liczby Członków Komitetu, w tym Przewodniczący bądź Zastępca.

12. W posiedzeniach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Prezydenta Miasta lub Przewodniczącego Komitetu. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym bez prawa do głosowania.

13. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Przewodniczący akceptuje protokół swoim podpisem.

Rozdział 5.

Stanowisko Komitetu

§ 9. 1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.

2. Opinia formułowana jest pisemnie i przyjmowana przez Komitet w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów z zastrzeżeniem warunków wynikających z art. 7 ust. 8 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 485). Dopuszcza się możliwość głosowania w trybie obiegowym za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a jeżeli rozstrzygnięcie głosowania w ten sposób nie jest w danym przypadku możliwe, przeprowadzane jest ponowne głosowanie.

4. Sposób i wyniki głosowania zapisywane są w protokole z posiedzenia Komitetu.

5. Członek Komitetu, który jest przedstawicielem Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych/spółek miejskich, nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Prezydenta Miasta Świętochłowice.

§ 10. Stanowisko Komitetu, o którym mowa w § 9 ust. 1 wraz z protokołem i listą obecności, Przewodniczący Komitetu przedkłada Prezydentowi Miasta w terminie nie później niż 14 dni od daty posiedzenia Komitetu.

Uzasadnienie

Podstawę formalną podjęcia uchwały stanowi art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1464), art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485).

Powołanie Komitetu Rewitalizacji jest jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy.

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Miasta Świętochłowice w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta Świętochłowice.

Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji Miasta Świętochłowice.

Procedura sporządzenia przedmiotowej uchwały została poddana konsultacjom społecznym zgodnie z treścią art. 6 i 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485).

Mając powyższe na uwadze, przyjęcie przez Radę Miejską w Świętochłowicach zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Świętochłowice należy uznać za zasadne.

Formularz zgłaszania uwag

.....
Imię i nazwisko zgłaszającego uwagi

.....
Adres zamieszkania

.....
Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż powyżej)

.....
Adres e-mail (opcjonalnie)

Zgłaszam następujące uwagi do projektu uchwały określającej zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Świętochłowice:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data, czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej rozporządzeniem 2016/679) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach jest: **Prezydent Miasta Świętochłowice, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice.**
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem poczty elektronicznej: iod@swietochlowice.pl.
 3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
 4. Pani/Pana Dane osobowe są przetwarzane w celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze (art. 6. ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679);
 - b) wykonywania zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6. ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679);
 - c) realizacji umów zawartych z kontrahentami (art. 6. ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679).
- W szczególnych sytuacjach mogą istnieć także inne powody, np. ustalanie, dochodzenie lub obrona roszczeń lub wyrażona przez Panią/Pana zgoda. Informacje o konkretnych celach przetwarzania, podstawach prawnych zostaną przekazane w ramach realizacji danej sprawy, np. na dedykowanym formularzu, jeśli ma zastosowanie.
5. W określonych sytuacjach Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom. W przypadku innych organów administracji publicznej podstawą przekazywania będą właściwe dla danej sytuacji przepisy prawa. Ponadto odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora danych osobowych, dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, wykonywanie lub dostarczanie systemów informatycznych niezbędnych do funkcjonowania Urzędu, obsługa archiwalna, bankowa w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który będzie indywidualny w zależności od rodzaju sprawy, której Pani/Pana dane osobowe będą dotyczyć. Urząd ma obowiązek przechowywania akt spraw w interesie publicznym. Okres przechowywania wynikał będzie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej, może także wynikać ze szczególnych przepisów mających zastosowanie do załatwienia Pani/Pana sprawy.
 7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadkach, gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Prawa te mogą w szczególnych przypadkach podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów.
9. Powyższe prawa można realizować kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.
10. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, chyba że w konkretnej sytuacji zostanie przekazana informacja, że podanie danych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych, tam gdzie jest to obowiązkowe będzie brak możliwości realizacji Pani/Pana sprawy, czy zawarcia umowy.
12. Pani/Pana dane nie będą profilowane i nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

PREZYDENT MIASTA

Daniel Beger

**Pierwszy Zastępca
Prezydenta Miasta**

Sławomir Pośpiech

NACZELNIK WYDZIAŁU

Inga Niedzielska

08. 09. 2025

INSPEKTOR

Zaneta Lenart