

**UCHWAŁA NR XVII/144/25
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH**

z dnia 25 września 2025 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta
Świętochłowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 68 ust. 2 ustawy o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688), art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485), po przeprowadzonych konsultacjach społecznych,

**Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Świętochłowice, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej
w Świętochłowicach

Bartosz Karcz

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Świętochłowice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Prezydent Miasta Świętochłowice powołuje Komitet Rewitalizacji, zwany dalej "Komitetem", w drodze zarządzenia.

2. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji.

3. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji zaplanowanego do roku 2030, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.

§ 2. 1. Komitet liczy od 7 do 15 członków.

2. Do komitetu powołuje się:

- 1) do 4 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji;
- 2) do 1 przedstawiciela mieszkańców miasta Świętochłowice spoza obszaru rewitalizacji;
- 3) do 1 przedstawiciela właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe, towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 28);
- 4) do 1 przedstawiciela podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
- 5) do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;
- 6) do 3 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, innych jednostek organizacyjnych oraz organów doradczych i konsultacyjnych gminy;
- 7) do 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Świętochłowicach;
- 8) do 1 przedstawiciela podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

Rozdział 2. Zasady wyznaczania składu

§ 3. 1. Prezydent Miasta Świętochłowice ogłasza nabór na Członków Komitetu na co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszej kadencji Komitetu poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

2. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego, który będzie stanowił załącznik do ogłoszenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. Każdy kandydat może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy jako przedstawiciel jednej ze wskazanych w § 2 ust. 2 pkt. 1-5 i 8 grup interesariuszy.

3. W przypadku kandydatów reprezentujących grupy interesariuszy, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 oraz pkt. 2, wymagane jest dołączenie do formularza zgłoszeniowego listy poparcia kandydata, podpisanej odpowiednio: przez pełnoletnich mieszkańców miasta Świętochłowice z obszaru rewitalizacji (grupa interesariuszy wskazana w § 2 ust. 2 pkt. 1); przez pełnoletnich mieszkańców miasta Świętochłowice (grupa interesariuszy wskazana w § 2 ust. 2 pkt. 2) w liczbie 10 osób.

4. W przypadku Kandydatów reprezentujących grupy interesariuszy, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3-5 i 8, wymagane jest wskazanie w formularzu zgłoszeniowym danych organu, podmiotu, instytucji, którą kandydat reprezentuje oraz dołączenia zgody na reprezentację przez kandydata wskazanego organu, podmiotu, instytucji w Komitecie.

5. Dokumenty złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi.

6. Weryfikacja zgłoszeń Kandydatów dokonywana jest pod kątem formalnym i merytorycznym. W przypadku złożenia niekompletnego formularza zgłoszeniowego, kandydata zawiadamia się o brakach formalnych drogą telefoniczną lub e-mailowo według danych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku braku uzupełnienia braków formalnych, w terminie 5 dni od zawiadomienia, zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia. Przy weryfikacji merytorycznej bierze się pod uwagę doświadczenie kandydatów.

7. Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 6, wskazuje Prezydent Miasta Świętochłowice.

8. Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 7, desyguje Rada Miejska w Świętochłowicach.

§ 4. 1. Jeżeli całkowita liczba wyłonionych i wskazanych Członków jest mniejsza niż 7, przeprowadza się nabór uzupełniający przepisów § 3 stosując odpowiednio.

2. W przypadku zgłoszenia się większej liczby Kandydatów niż określona dla poszczególnych z grup interesariuszy, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-5 i 8, przy rekomendacji kandydatów do składu Komitetu zapewnia się jego reprezentatywność, tj. udział w Komitecie osób aktywnie uczestniczących w życiu wspólnoty samorządowej oraz przedstawicieli najważniejszych z punktu widzenia przygotowania i prowadzenia procesu rewitalizacji organizacji, podmiotów i grup nieformalnych.

Rozdział 3. Zmiana składu Komitetu

§ 5. 1. Członkostwo w Komitecie wygasa w przypadku złożenia do Prezydenta Miasta Świętochłowice pisemnej rezygnacji przez Członka Komitetu.

2. W przypadku Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3-5 i 8, ich członkostwo wygasa z momentem wycofania zgody na reprezentację, o której mowa w § 3 ust. 4. O zaistnieniu takiej okoliczności Członek Komitetu powiadamia Przewodniczącego bez zbędnej zwłoki.

3. W przypadku Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 6 i 7, ich członkostwo wygasa z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji lub ustaniem stosunku pracy w organach lub podmiotach, z ramienia których zostali wskazani na Członka Komitetu.

§ 6. Członkostwo w Komitecie wygasa w przypadku śmierci Członka Komitetu.

§ 7. Przepisy § 3-4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4. Zasady działania

§ 8. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Prezydent Miasta Świętochłowice.

2. Prezydent Miasta Świętochłowice na pierwszym posiedzeniu wskazuje Przewodniczącego spośród Członków Komitetu.

3. Komitet wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

4. Wybór, o którym mowa w § 8 ust. 3, następuje w głosowaniu jawnym, spośród Członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, zwykłą większością głosów. Z wyboru sporządza się protokół.

5. Prezydent Miasta może w dowolnym momencie, bez obowiązku podawania przyczyny, odwołać Przewodniczącego.

6. Odwołanie Zastępcy następuje w takim samym trybie jak powołanie, na wniosek co najmniej połowy Członków Komitetu.

7. Do zadań Przewodniczącego Komitetu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komitetu;
- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń i porządku obrad Komitetu oraz ich prowadzenie;

- 3) organizowanie prac Komitetu, w tym podział pomiędzy Członków Komitetu prac niezbędnych do wykonania przed wydaniem stanowiska;
 - 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji gromadzonej i wytwarzanej w związku z pracą Komitetu;
 - 5) zapraszanie osób na posiedzenia Komitetu;
 - 6) informowanie Prezydenta Miasta o problemach związanych z pracą Komitetu.
8. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb lub na wniosek Prezydenta Miasta Świętochłowice, jednak nie rzadziej niż raz na rok.
9. Posiedzenia Komitetu odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego lub w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
10. O terminie i miejscu posiedzenia Komitetu oraz porządku obrad, Przewodniczący Komitetu powiadamia Prezydenta Miasta i Członków Komitetu najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia, przekazując jednocześnie Członkom Komitetu materiały i dokumenty będące przedmiotem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienia telefoniczne lub drogą elektroniczną z zachowaniem wskazanego terminu.
11. Komitet może obradować, jeśli obecnych jest minimum połowa całkowitej liczby Członków Komitetu, w tym Przewodniczący bądź Zastępca.
12. W posiedzeniach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Prezydenta Miasta lub Przewodniczącego Komitetu. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym bez prawa do głosowania.
13. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Przewodniczący akceptuje protokół swoim podpisem.

Rozdział 5.

Stanowisko Komitetu

§ 9. 1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.

2. Opinia formułowana jest pisemnie i przyjmowana przez Komitet w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów z zastrzeżeniem warunków wynikających z art. 7 ust. 8 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 485). Dopuszcza się możliwość głosowania w trybie obiegowym za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a jeżeli rozstrzygnięcie głosowania w ten sposób nie jest w danym przypadku możliwe, przeprowadzane jest ponowne głosowanie.

4. Sposób i wyniki głosowania zapisywane są w protokole z posiedzenia Komitetu.

5. Członek Komitetu, który jest przedstawicielem Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych/spółek miejskich, nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Prezydenta Miasta Świętochłowice.

§ 10. Stanowisko Komitetu, o którym mowa w § 9 ust. 1 wraz z protokołem i listą obecności, Przewodniczący Komitetu przedkłada Prezydentowi Miasta w terminie nie później niż 14 dni od daty posiedzenia Komitetu.

Uzasadnienie

Podstawę formalną podjęcia uchwały stanowi art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485).

Powołanie Komitetu Rewitalizacji jest jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy.

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Miasta Świętochłowice w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotawczą-doradczą Prezydenta Miasta Świętochłowice.

Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji Miasta Świętochłowice.

Procedura sporządzenia przedmiotowej uchwały została poddana konsultacjom społecznym zgodnie z treścią art. 6 i 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485).

Mając powyższe na uwadze, przyjęcie przez Radę Miejską w Świętochłowicach zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Świętochłowice należy uznać za zasadne.