

ZARZĄDZENIE NR 510/2025
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

z dnia 31 października 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania publicznego pn.: "Prowadzenie w 2026 roku na terenie Miasta Świętochłowice punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej"

Na podstawie art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338 ze zm.), art. 11 ust. 1 zdanie 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 poz. 1534 ze zm.), oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 poz. 107 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania publicznego pn.: "Prowadzenie w 2026 roku na terenie Miasta Świętochłowice punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej".

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta
Drugi Zastępca Prezydenta
Miasta

Tomasz Kaczmarek

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Świętochłowice ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania publicznego pn.: "Prowadzenie w 2026 roku na terenie Miasta Świętochłowice punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej".

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 poz. 1534 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338 ze zm.).

I. Rodzaj zadania

Prowadzenie w 2026 roku na terenie Miasta Świętochłowice jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w lokalu usytuowanym w Młodzieżowym Domu Kultury przy ul. Harcerskiej 1 przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego. Konkurs jest konkursem o powierzenie zadania publicznego zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1) Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym, lub
- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt a) i b) z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
- d) nieodpłatną mediację, lub
- e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

2) Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

3) Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- a) prawach i obowiązkach obywatelskich,
- b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
- c) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów,

- d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa,
- e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zadania edukacji prawnej mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

4) Nieodpłatna mediacja obejmuje:

- a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,
- b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
- c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
- d) przeprowadzenie mediacji,
- e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

5) Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których sąd lub inny organ wydał postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego oraz gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przeznacza się dotację z budżetu państwa ustaloną dla Miasta Świętochłowice na rok 2026 w wysokości 73 448,40 zł, w tym: 68 905,20 zł na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i 4 543,20 zł na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

III. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Dotacja zostanie przyznana tylko podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
- 2) O powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na Listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji na obszarze województwa śląskiego, prowadzoną przez Wojewodę Śląskiego.
- 3) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) Warunkiem ubiegania się o środki na realizację zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, na zasadach i zgodnie ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 5) Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert.
- 6) Do oferty na prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej należy załączyć:
 - a) wykaz osób, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej. Spośród tych osób co najmniej jedna powinna być mediatorem. Do wykazu należy dołączyć oświadczenie, że osoby ujęte w wykazie mają uprawnienia do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
 - b) fakultatywnie dokumenty potwierdzające doświadczenie w wykonywaniu zadań z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

- c) fakultatywnie porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku bądź innych okoliczności życiowych, z określeniem liczby oferowanych godzin.
- 7) Do oferty na prowadzenie punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy załączyć:
- a) wykaz osób, które będą świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie. Spośród tych osób co najmniej jedna powinna być mediatorem. Do wykazu należy dołączyć oświadczenie, że osoby ujęte w wykazie mają uprawnienia do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
 - b) fakultatywnie dokumenty potwierdzające doświadczenie w wykonywaniu zadań z zakresu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) fakultatywnie porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku bądź innych okoliczności życiowych, z określeniem liczby oferowanych godzin.
- 8) Wszystkie załączniki dołączane w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z rejestrem lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób, które go reprezentują (imienna pieczętka bądź czytelny podpis oraz data, z jaką dokonuje się potwierdzenia na każdej stronie bądź ostatniej stronie załącznika z dopiskiem "od str. ... do str. ... dokumenty zgodne są z oryginałem").
- 9) Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
- 10) Oferta powinna być opatrzona datą, pieczęcią oraz podpisami osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
- 11) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 12) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 13) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

- 1) Zadanie będzie realizowane w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. na terenie Miasta Świętochłowice, w punkcie mieszczącym się w Młodzieżowym Domu Kultury w Świętochłowicach przy ul. Harcerskiej 1. Wykaz planowanych dyżurów w punkcie, będzie zgodny z projektem stosownego zarządzenia Prezydenta Miasta Świętochłowice.
- 2) Zadanie polega na prowadzeniu punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzeniu działań z zakresu edukacji prawnej oraz prowadzeniu nieodpłatnej mediacji.
- 3) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w ustawie o dniach wolnych od pracy.
- 4) W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Prezydenta Miasta Świętochłowice. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5) Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

- 6) Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
- 7) Co najmniej jedna z osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie powinna być mediatorem.
- 8) Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, składa pisemne oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Oświadczenie składa się osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
- 9) Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa na wykonanie zadania publicznego.

V. Termin składania ofert

Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie bądź przesłanie w terminie do dnia 24 listopada 2025 r. prawidłowo wypełnionego formularza oferty, na zasadach i zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: Otwarty konkurs ofert - "Prowadzenie w 2026 roku na terenie Miasta Świętochłowice punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej", do Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, na adres: 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 54 (w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu).

VI. Termin dokonania wyboru ofert oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze

- 1) Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia 5 grudnia 2025 r.
- 2) Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę kryteria zgodnie z Zarządzeniem nr 21/2011 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 22.02.2011 r. w sprawie: Trybu pracy Komisji konkursowych oraz zasad przyznawania dotacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych Miasta Świętochłowice.
- 3) Tryb stosowany przy wyborze ofert:
 - a) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 - b) Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
 - c) Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
 - d) Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.
 - e) Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu zgodnie z art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - f) Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Polityki Społecznej w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54, pokój 310, tel. 32 34 91 847, e-mail: rps@swietochlowice.pl.

VII. Informacje o zrealizowanych przez Miasto Świętochłowice w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego

- W 2024 r. na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukację prawną przez organizacje pozarządowe przeznaczono kwotę 64 928,68 zł.
- W 2025 r. na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukację prawną przez organizacje pozarządowe przeznaczono kwotę 71 050,56 zł.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy nr 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), administratorem danych osobowych zawartych w niniejszych ofertach jest Prezydent Miasta Świętochłowice. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby niniejszego konkursu ofert.

**OŚWIADCZENIE
O ZOBOWIĄZANIU SIĘ DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIU**

.....

(nazwa organizacji)

Przystępując do otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2026 ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Świętochłowice oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.

.....

(miejscowość, data i czytelny podpis osoby uprawnionej)

**OŚWIADCZENIE
O ZOBOWIĄZANIU SIĘ DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO
UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

.....

(nazwa organizacji)

Przystępując do otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2026 ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Świętochłowice oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów.

.....

(miejscowość, data i czytelny podpis osoby uprawnionej)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ
O PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

.....

(nazwa organizacji)

Przystępując do otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2026 ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Świętochłowice oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez:

.....

(miejscowość, data i czytelny podpis osoby uprawnionej)