

ZARZĄDZENIE NR 532/2025
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

z dnia 17 listopada 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2026 roku pn. "Wylapywanie, transport i utrzymanie w schronisku bezdomnych zwierząt z terenu miasta Świętochłowice w 2026 roku".

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Świętochłowice w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w roku 2026, którego treść stanowi **załącznik nr 1** oraz **załącznik nr 2** (Klauzula RODO) do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach oraz na stronie internetowej Miasta Świętochłowice.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Ekologii i Gospodarki Odpadami.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta
Pierwszy Zastępca
Prezydenta Miasta

Sławomir Pośpiech

Prezydent Miasta Świętochłowiec

**Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego Miasta Świętochłowiec
w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego pod nazwą
„Wyłapywanie, transport i utrzymanie w schronisku bezdomnych zwierząt z terenu miasta
Świętochłowiec w 2026 roku”**

§ 1. Prezydent Miasta Świętochłowiec ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Świętochłowiec w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), w zadaniu pn. **"Wyłapywanie, transport i utrzymanie w schronisku bezdomnych zwierząt z terenu miasta Świętochłowiec w 2026 roku"**, przeznaczając na jego realizację dotację w łącznej kwocie **252 396,00 zł**.

1. Kwota określona jest na podstawie projektu budżetu Miasta Świętochłowiec. Jej wysokość może ulec zmianie po podjęciu uchwały budżetowej na rok 2026 przez Radę Miejską w Świętochłowicach.
2. Konkurs zostaje ogłoszony w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

§ 2. Szczegółowe informacje dotyczące zadania:

1. **Rodzaj zadania publicznego:** Wyłapywanie, transport i utrzymanie w schronisku bezdomnych zwierząt z terenu miasta Świętochłowiec w 2026 roku.
2. **Cel zadania:** Opieka nad zwierzętami bezdomnymi z terenu Miasta Świętochłowiec.

1) Działanie nr 1 - Obsługa osobowa realizacji zadania:

- a) Zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku, w tym:
 - karmienie zwierząt dwa razy dziennie,
 - wypuszczenie zwierząt na wybiegi lub wyprowadzanie na spacer, co najmniej dwa razy w tygodniu,
 - systematyczne sprzątanie pomieszczeń, boksów i wybiegów oraz dezynfekcję pomieszczeń i boksów.
- b) Zapewnienie bezdomnym zwierzętom przebywającym w schronisku dla zwierząt właściwej opieki, warunków bytowania zapewniających swobodne poruszanie się zwierząt w pomieszczeniach lub boksach, legowisko oraz stały dostęp do wody zdatnej do picia.
- c) Dyspozycyjność schroniska całą dobę - 7 dni w tygodniu.
- d) Prowadzenie elektronicznego znakowania psów i kotów przyjętych do schroniska.
- e) Przyjmowanie i wydawanie zwierząt ze schroniska.
- f) Przekazywanie odnalezionych zwierząt właścicielom.
- g) Prowadzenie rejestru zwierząt przebywających w schronisku.
- h) Prowadzenie kwarantanny dla zwierząt nowo przyjętych.
- i) Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Miasta Świętochłowiec:
 - w ciągu 1 godziny od momentu przyjęcia zgłoszenia, w przypadku zgłoszeń dotyczących zwierząt agresywnych stwarzających zagrożenie dla ludzi;
 - w ciągu 1 godziny od momentu przyjęcia zgłoszenia, w przypadku zgłoszeń dotyczących zwierząt rannych w wyniku wypadku;
 - w dniu przyjęcia zgłoszenia, w innych przypadkach.
- j) Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt.
- k) Dokonywanie interwencji w sprawach znęcania się nad zwierzętami oraz przetrzymywania ich w niewłaściwych warunkach w ramach kompetencji ustawowych i we współpracy z właściwymi organami.
- l) Udział w wydarzeniach proekologicznych i pro zwierzęcych, na terenie Miasta Świętochłowiec.

- m) Prowadzenie działań edukacyjnych z zakresu spraw proekologicznych i pro zwierzęcych, na terenie Miasta Świętochłowice.
- n) Utrzymanie zwierząt w pomieszczeniach umożliwiających swobodne poruszanie się zwierząt.
- o) Wydzielanie pomieszczeń dla zwierząt agresywnych i chorych.
- p) Wydawanie karmy społecznym opiekunom zwierząt, w okresie obowiązywania zadania (200 kg miesięcznie, w tym w formie suchej i mokrej).
- q) Wyłapywanie zwierząt z terenu Miasta Świętochłowice, których właściciel jest nieustalony, na zgłoszenie Policji, Straży Miejskiej, Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, Wydziału Ekologii i Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.
- r) Transport wyłapanych zwierząt do schroniska.
- s) Transport do schroniska zwierząt okrutnie traktowanych odebranych właścicielom decyzją Prezydenta Miasta Świętochłowice.
- t) Zapewnienie w przypadku stwierdzenia przepełnienia schroniska, limitu ilości zwierząt, które trzeba przyjąć w ciągu roku do schroniska, na 190 zwierząt (średni miesięczny limit to 15 zwierząt).
- u) Posiadanie bud dla psów w ilości 174 sztuk, w okresie obowiązywania zadania.

2) **Działanie nr 2 - Opieka i usługi weterynaryjne:**

- a) Zapewnienie zwierzętom przebywającym w schronisku właściwej opieki weterynaryjnej i leczenia (profilaktyka, leczenie, zwalczanie pasożytów, szczepienia przeciwko wściekliznie i chorobom zakaźnym, odpchlenie).
- b) Prowadzenie elektronicznego znakowania psów i kotów przyjętych do schroniska.
- c) Obligatoryjna sterylizacja lub kastracja zwierząt przebywających w schronisku.
- d) Usypianie ślepych miotów w trybie art. 6 i art. 33 ustawy o ochronie zwierząt.
- e) Humanitarne usypianie zwierząt, wyłącznie w trybie art. 33 ustawy o ochronie zwierząt.
- f) Współpraca z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w zakresie zwierząt chorych i podejrzanych o wściekliznę.

3) **Działanie nr 3 - Zapewnienie zwierzętom przebywającym w schronisku wyżywienia:**

- a) Obowiązek karmienia zwierząt dwa razy dziennie zgodnie z Działaniem 1.

4) **Działanie nr 4 – Utrzymanie i eksploatacja schroniska:**

- a) Zapewnienie właściwej opieki zwierzętom.
- b) Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt.
- c) Utrzymywanie właściwego stanu technicznego, sanitarnego i porządkowego w obiekcie i na terenie schroniska.

5) **Działanie nr 5 - Obsługa wolontariatu dla zapewnienia właściwej opieki zwierzętom:**

- a) Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt.
- b) Utrzymywanie właściwego stanu technicznego, sanitarnego i porządkowego w obiekcie i na terenie schroniska.
- c) Udział w wydarzeniach promujących schronisko oraz prowadzenie działań edukacyjnych z zakresu postaw proekologicznych i pro zwierzęcych.
- d) Wypuszczenie zwierząt na wybiegi lub wyprowadzanie na spacer, co najmniej dwa razy w tygodniu.
- e) Prowadzenie terapii behawioralnych oraz zajęć wspierających socjalizację zwierząt wykazujących trudności we współpracy bądź zachowania agresywne.

3. **Przyznanie dotacji w celu osiągnięcia działań określonych w ogłoszeniu regulują przepisy:**

- 1) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1580).
- 2) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).

4. **Oczekiwane rezultaty zadania:**

- 1) Zapewnienie opieki dla maksymalnie **190 zwierząt**;
- 2) Wykastrowanie, **wszystkich** zwierząt, które trafią do schroniska, jeżeli stan zdrowia na to pozwala;
- 3) Wysterylizowanie, **wszystkich** zwierząt, które trafią do schroniska, jeżeli stan zdrowia na to pozwala;
- 4) Znalezienie nowego domu, dla co najmniej **połowy** zwierząt, które trafią do schroniska;
- 5) Oznakowanie elektroniczne, **wszystkich** zwierząt, które trafią do schroniska;
- 6) Zwrot właścicielom, **wszystkich** zwierząt, których właściciel zgłosił się po odbiór;
- 7) Przeprowadzenie, co najmniej **4** zajęć edukacyjnych (minimum jedno zadanie na kwartał);
- 8) Udział w zadaniu, co najmniej **40** wolontariuszy.

5. **Termin realizacji zadania publicznego:** od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
6. **Forma zlecenia:** wspieranie.
7. **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:**
 - 1) Na realizację zadania przeznacza się środki w wysokości: **252 396,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt dwa tysiące trzysta dziewięćdziesiąt sześć złotych 00/100).
8. W kalkulacji kosztów Zleceniodawca uwzględnia środki finansowe własne, z innych źródeł publicznych, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz wkład rzeczowy (karma dla zwierząt) wyliczony wg. stawek rynkowych.
9. Kwota wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego w formie wspierania tego zadania nie może przekroczyć 90% ogólnej kwoty tego zadania.

§ 3. Zasady uczestnictwa w otwartym konkursie ofert:

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

- 1) Organizacje pozarządowe.
- 2) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wraz z niezbędnymi załącznikami, w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem podmiotu i opisem „Oferta na realizację w 2026 roku zadania publicznego pn. Wyłapywanie, transport i utrzymanie w schronisku bezdomnych zwierząt z terenu miasta Świętochłowice w 2026 roku” należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice, pokój nr 1. W przypadku nadesłania ofert pocztą, liczy się data jego wpływu do Urzędu Miejskiego,
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **10 grudnia 2025 roku**, do godz. **15⁰⁰**,
- 3) Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia,
- 4) Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu **32 3491 899** w Wydziale Ekologii i Gospodarki Odpadami, Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach,
- 5) Oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- 6) Przed złożeniem oferty dopuszcza się możliwość konsultacji z pracownikiem Wydziału Ekologii i Gospodarki Odpadami, Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach,
- 7) Prawidłowo wypełniony formularz oferty powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
- 8) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ust. 2. pkt 1. Koperta powinna być opisana danymi oferenta i tytułem zadania.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów);
- 3) statut oferenta lub oświadczenie o aktualności poprzednio złożonego statutu;
- 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera);
- 5) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty;
- 6) oświadczenie o posiadaniu konta bankowego;
- 7) wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone, „za zgodność z oryginałem” wraz z datą potwierdzenia oraz podpisem osób, które są upoważnione do reprezentowania powyższych podmiotów, zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu podatków;
- 9) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;

- 10) oświadczenie oferenta (-tów) zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
 - 11) wykaz wykonanej nie mniej niż 1 usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaną, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia schroniska dla zwierząt jest krótszy – w tym okresie;
 - 12) dokumenty (referencje), potwierdzające, że usługi wymienione w pkt. 11 zostały wykonane należycie;
 - 13) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w realizacji zadania;
 - 14) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Zleceniobiorcy usług w celu realizacji zadania.
 - 15) Informacja o liczbie miejsc w schronisku dla bezdomnych zwierząt.
4. Dotacja zostanie przekazana tylko na działania realizowane w ramach zadania określonego w § 2.
 5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
 6. Nie będą rozpatrywane oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie.
 7. Oferta składana jest wyłącznie na realizację jednego zadania publicznego.
 8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
 9. Dotacja może być przyznana więcej niż jednej organizacji pozarządowej spełniającej warunki konkursu.
 10. Dotacja nie może być udzielona na zadania, które są dofinansowywane z budżetu miasta na podstawie przepisów szczegółowych, a także na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów: budowy, zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów, działalność gospodarczą podmiotów, udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym, działalność polityczną i religijną.
 11. **Kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert:**
 - 1) **Kryteria formalne:**
 - a) terminowość złożenia oferty;
 - b) prawidłowość złożonej oferty;
 - c) podpisanie oferty przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli;
 - d) dołączenie do oferty dokumentów wykazanych w § 3 ust. 3, pkt 1-15.
 - 2) Jeżeli oferta nie spełnia wszystkich wymienionych wyżej kryteriów nie jest poddawana ocenie merytorycznej.
 - 3) **Kryteria oceny merytorycznej:**
 - a) **celowe (oceniane w skali: 0-10 pkt):**
 - celowość projektu, jego atrakcyjność i oryginalność;
 - zasięg i miejsce realizacji, spójność z celami zadania;
 - rzetelność i realność harmonogramu realizacji;
 - możliwość kontynuacji zadania po zakończeniu projektu (cykliczność), promowanie projektu;
 - wpływ realizacji zadania na wzbogacenie oferty miasta w danej dziedzinie.
 - b) **finansowe (oceniane w skali: 0-10 pkt):**
 - zasadność i rzetelność przedłożonego kosztorysu;
 - adekwatność planowanych kosztów realizacji projektu do zakresu i liczby osób objętych projektem (stosunek planowanych nakładów do zamierzonych celów i efektów);
 - udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania;
 - odpłatny i nieodpłatny udział adresatów zadania;
 - ocena kalkulacji zadania pod kątem celowości, efektywności i oszczędności.
 - c) **organizacyjne (oceniane w skali: 0-10 pkt):**
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta;
 - zasoby kadrowe, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadanie;
 - doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnych charakterze;
 - świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków;
 - posiadane zasoby rzeczowe, lokalowe, sprzętowe.
 - d) **społeczne (oceniane w skali: 0-10 pkt):**
 - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców;
 - zapotrzebowanie społeczne realizowane w ramach zadania;
 - udział partnerów, współpraca z innymi podmiotami i organizacjami;
 - krąg odbiorców lub uczestników zadania;
 - dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem Świątchłowie.
 12. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% z wszystkich punktów możliwych do zdobycia +1 pkt.

13. Otrzymanie 0 (zero) punktów w którymkolwiek kryterium (3a, 3b, 3c, 3d) automatycznie powoduje otrzymanie 0/zero/punktów w ocenie całej oferty.
14. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta Świętochłowice.
15. Zasady działania komisji konkursowej określają przepisy Zarządzenia nr 21/2011 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 22.02.2011 r.
16. Opiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie nieprzekraczającym 45 dni od upływu terminu ich składania.
17. Po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Świętochłowice w drodze Zarządzenia.
18. Decyzja Prezydenta Miasta Świętochłowice w sprawie przyznania dotacji na realizację zadań publicznych jest ostateczna.
19. Prezydent Miasta Świętochłowice zastrzega sobie możliwość nieudzielenia dotacji.

§ 4. Warunki realizacji zadania:

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Miastem Świętochłowice, a oferentem. Wzór umowy i sprawozdania stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Miasta Świętochłowice. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
3. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 90% założonych w ogłoszeniu rezultatów.
4. Przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie.
5. Przedstawiona oferta musi dotyczyć zwierząt z terenu Miasta Świętochłowice.
6. Zadanie musi być zrealizowane w terminie **od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**
7. Zleceniodawca wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania posiadały kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie w zakresie wykonywanych czynności:
 - 1) **kierownik schroniska:**
 - a) 1 osoba;
 - b) doświadczenie: min. 2 letni staż pracy w schronisku lub przytulisku dla zwierząt;
 - c) kwalifikacje zawodowe: wykształcenie min. średnie, inspektor ds. zwierząt;
 - d) zakres wykonywanych czynności: nadzór nad całością prac związanych z prawidłowym funkcjonowaniem i utrzymaniem schroniska dla zwierząt;
 - 2) **pielęgniarski:**
 - a) min. 1 osoba;
 - b) doświadczenie: min. 2 letni staż pracy, jako pielęgniarz zwierząt;
 - c) kwalifikacje zawodowe: wykształcenie min. średnie, pielęgniarz zwierząt;
 - d) zakres wykonywanych czynności: opieka, ochrona, pielęgnacja zwierząt;
 - 3) **pracownik techniczny:**
 - a) min. 2 osoby (w tym kierowcy);
 - b) zakres wykonywanych czynności: wykonywanie wszelkich prac pomocniczych związanych z prowadzeniem schroniska dla zwierząt.
8. Posiadanie niezbędnego wyposażenia do realizacji powierzonego zadania wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, obejmującego nie mniej niż:
 - 1) samochód dostawczy o ładowności do 3,5 t - **2 szt.**;
 - 2) nosze do przenoszenia rannych zwierząt - **2 szt.**;
 - 3) specjalistyczne rękawice ochronne - min. **2 szt.**, klatka samopałka - min. **1 szt.**;
 - 4) lampy bakteriobójcze - min. **3 szt.**;
9. Doświadczenie niezbędne w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
10. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością i wiedzą, zgodnie z zawartą umową i złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - 1) Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1580);

- 2) Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116 poz. 753);
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 163).
11. Podmiot wyłoniony w drodze otwartego konkursu do realizacji zadania zobowiązany jest do:
- 1) Opracowania i przedłożenia Zleceniodawcy regulaminu schroniska w terminie **7 dni** od daty zawarcia umowy.
 - 2) Przedłożenia dokumentów potwierdzających zapewnienie opieki weterynaryjnej dla zwierząt w schronisku w sposób zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 163).
 - 3) Składania miesięcznych zestawień stanu zwierząt według wytycznych Zleceniodawcy, w nieprzekraczalnym terminie do **15 dnia** następnego miesiąca za miesiąc poprzedni,
 - 4) Składania kwartalnych sprawozdań częściowych z wykonania zadania publicznego w terminach:
 - a) do 30.04.2026 r. za okres od 01.01.2026 r. do 31.03.2026 r. (za I kwartał 2026 roku),
 - b) do 31.07.2026 r. za okres od 01.04.2026 r. do 30.06.2026 r. (za II kwartał 2026 roku),
 - c) do 31.10.2026 r. za okres od 01.07.2026 r. do 30.09.2026 r. (za III kwartał 2026 roku).
 - d) Sprawozdania kwartalne powinny być sporządzone zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), do których należy dołączyć:
 - zestawienie faktur związanych z realizacją zadania;
 - wykaz umów/porozumień potwierdzających udział wolontariatu przy realizacji zadania;
 - wykaz karmy wykorzystanej do realizacji zadania (w przypadku wykazania w ofercie wkładu rzeczowego).
 - 5) Przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, w terminie:
 - a) do 31.01.2027 r. za okres od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. (Sprawozdanie końcowe za cały 2026 rok).
 - b) Przedstawienie szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania powinno być sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), do którego należy dołączyć:
 - zestawienie faktur związanych z realizacją zadania;
 - wykaz umów/porozumień potwierdzających udział wolontariatu przy realizacji zadania,
 - wykaz karmy wykorzystanej do realizacji zadania (w przypadku wykazania w ofercie wkładu rzeczowego).
12. Oferent zobowiązany jest do spełnienia wymagań oraz posiadania decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii zezwalających na prowadzenie działalności nadzorowanej w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt.

§ 5 Postanowienia końcowe:

1. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, zaktualizowanego kosztorysu lub harmonogramu realizowanego zadania, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy z zachowaniem formy pisemnej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. W przypadku otrzymania dotacji oferent zobowiązany jest do umieszczania logo Miasta Świętochłowice (zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie) oraz informacji „projekt realizowany/zrealizowano ze środków budżetowych Miasta Świętochłowice.” albo „projekt realizowany/ zrealizowano przy udziale środków budżetowych Miasta Świętochłowice” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność oraz na stronie internetowej Organizacji.
5. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2), administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach, jest Miasta Świętochłowice. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby prowadzenia otwartego konkursu ofert w zakresie zadań publicznych Miasta Świętochłowice.
6. Dodatkowych informacji na temat warunków udziału w otwartym konkursie ofert udziela Wydział Ekologii i Gospodarki Odpadami, Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, tel. 32 3491 899.
7. Otwarty konkurs ofert oraz wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, na stronie internetowej Miasta Świętochłowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 532/2025
Prezydenta Miasta Świętochłowice
z dnia 17 listopada 2025 r.

OŚWIADCZENIE OFERENTA
Składającego niniejszą ofertę

.....
(nazwa i adres oferenta)

Dotyczy realizacji zadania pn.:

.....
.....

Oświadczam, że:

- a) zapoznałam/em się z informacjami zawartymi w klauzuli informacyjnej stanowiącej realizację obowiązku zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2), zwanego w skrócie "RODO", przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe;
- b) wypełniłam/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2), zwanego w skrócie „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu złożenia oferty dotyczącej realizacji zadania publicznego.

Data.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta/offerentów)

