

**Protokół nr 10/2026 z posiedzenia Komisji Rewizyjnej
z dnia 26.03.2026 r.**

Posiedzenie odbyło się w pokoju 105 Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

Otwarcia i stwierdzenia prawomocności posiedzenia komisji dokonała **Przewodnicząca Komisji – Pani Alina Bodynek.**

Obecni według listy obecności.

Tematyka posiedzenia:

1. Powołanie Zespołu Kontrolnego Komisji Rewizyjnej.

Przewodnicząca Komisji – Pani Alina Bodynek przywitała członków komisji na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej w dniu 26 marca 2026 roku. Stwierdzono niepełny skład Komisji Rewizyjnej z powodu nieobecności Radnego Adama Jankowiaka o czym wcześniej powiadomił Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej miało na celu wyznaczenie składu Zespołu Kontrolnego Komisji Rewizyjnej do przeprowadzenia kontroli Miejskiego Zarządu Oświaty w Świętochłowicach w zakresie zatrudnienia pracowników obsługi w placówkach oświatowych Świętochłowice w latach 2024-2025. Zgodnie ze Statutem Miasta przewodnicząca Komisji Rewizyjnej wyznaczała skład zespołu kontrolnego. Zaproponowano na przewodniczącą zespołu Radną Alicję Kiołbasę ze względu na jej wcześniejszą inicjatywę dotyczącą tej kontroli. Radną Aleksandrę Błaut ze względu na jej wiedzę na temat funkcjonowania placówek oświatowych oraz wybrano trzeciego członka zespołu Radnego Mariusza Kubasa. Podkreśliła dążenie do równego zaangażowania wszystkich członków Komisji w przyszłe kontrole. Dodała, że wszystkie zasady co do sposobu przeprowadzenia kontroli są opisane w Statucie Miasta.

Wobec braku zgłoszeń Komisja Rewizyjna przystąpiła do głosowania nad powołaniem Zespołu Kontrolnego Komisji Rewizyjnej do przeprowadzenia kontroli Miejskiego Zarządu Oświaty w Świętochłowicach w zakresie zatrudnienia pracowników obsługi w placówkach oświatowych Świętochłowice w latach 2024-2025. W następującym składzie przewodnicząca zespołu Radna Alicja Kiołbasa, Radna Aleksandra Błaut oraz Radny Mariusz Kubas (**stosunkiem głosów 4 „za”, 0 „przeciwnych”, 0 „wstrzymujących się” przy 4 obecnych Członkach Komisji**).

Podkreśliła, że ze Statutu Miasta wynika, iż to przewodnicząca Komisji Rewizyjnej, informuje o rozpoczęciu kontroli przy uzgodnieniu z członkami zespołu. Kontrola ma zostać

przeprowadzona w pierwszym półroczu, a materiały zgromadzone do wakacji. Kontakt z jednostką kontrolowaną powinien odbywać się formalnie, pisemnie za pośrednictwem Kancelarii Rady Miejskiej. Rozmowy telefoniczne z jednostką kontrolowaną mają być prowadzone z telefonu stacjonarnego, ze względu na możliwość nagrywania. Podkreśliła, że zespół kontrolny odpowiada za gromadzenie dokumentacji i treść przygotowywanych protokołów oraz wystąpień. Kancelaria Rady Miejskiej nie protokołuje spotkań zespołu, nie sporządza protokołów, służy pomocą od strony technicznej. Poinformowała, że członkowie Komisji Rewizyjnej w każdym momencie mogą zapoznać się z dokumentacją poprzednich kontroli, które przechowywane są w teczce Komisji Rewizyjnej. Podkreśliła, że w przypadku wątpliwości członkowie zespołu mogą korzystać z obsługi prawnej mecenasa Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

2. Sprawy bieżące.

Przewodnicząca Komisji podziękowała za spotkanie, po czym posiedzenie zamknięto.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała: Roksana Cebula



Przewodnicząca Komisji

Alina Bodynek

