

IMPREZY MASOWE – INFORMACJE OGÓLNE

Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej może być złożony:

- w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach w pokoju nr 1 – Kancelaria ogólna;
- na adres e-mail: um@swietochlowice.pl lub bzk@swietochlowice.pl
- skrytką ePUAP: /swietochlowice/SkrytkaESP
- adresem do e-Doręczeń: AE:PL-40794-90309-HGRSG-17.

Organem wydającym zezwolenie w przedmiocie przeprowadzenia imprezy masowej jest Prezydent Miasta Świętochłowice.

W celu przeprowadzenia imprezy masowej, organizator, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia:

- 1) występuje do organu z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej;
- 2) zwraca się do właściwych miejscowo: komendanta powiatowego (rejonowego, miejskiego) Policji i komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, dysponenta zespołów ratownictwa medycznego i państwowego inspektora sanitarnego z wnioskiem o wydanie opinii o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach;
- 3) powiadamia właściwego miejscowo:
 - a) komendanta oddziału Straży Granicznej, w przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej,
 - b) komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, w przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.

Termin 30 dni może zostać skrócony do 14 dni w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy potrzeba organizacji imprezy masowej wynika z przyczyn nagłych oraz jeżeli charakter imprezy masowej odpowiada przeznaczeniu obiektu określonego w projekcie budowlanym tego obiektu.

Organizator do wniosku do organu o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej dołącza:

- 1) graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:
 - a) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
 - b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,

- d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,
- e) oznaczenie sektorów, na których podczas meczu piłki nożnej zostaną udostępnione miejsca stojące – jeżeli organizator zamierza udostępnić uczestnikom miejsca stojące;
- 2) instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej;
- 3) terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie;
- 4) informację o:
 - a) liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej, a jeżeli organizator zamierza udostępnić na meczu piłki nożnej miejsca stojące – również liczbie miejsc stojących,
 - b) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
- 5) informację o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jej dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL – o ile został nadany, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
- 6) informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;
- 7) informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk;
- 8) informację o powiadomieniu komendanta oddziału Straży Granicznej, w przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej lub komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, w przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej;
- 9) harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania.

Właściwi miejscowo: Komendant Powiatowy (rejonowy, Miejski) Policji, Komendant Powiatowy (Miejski) Państwowej Straży Pożarnej, dysponent zespołów ratownictwa medycznego i państwowy inspektor sanitarny wydają opinie, o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o ich wydanie. **Opinie te oraz instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia organizator dołącza do wniosku do organu również na 14 dni przed planowanym terminem imprezy masowej.** Przy czym, jeżeli termin złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej będzie się odbywał w trybie skróconym – 14 dniowym, na co mogą zważyć wyjątkowe i uzasadnione przypadki, w szczególności gdy potrzeba organizacji imprezy masowej wynika z przyczyn nagłych oraz jeżeli charakter imprezy masowej odpowiada przeznaczeniu obiektu określonego w projekcie budowlanym tego obiektu – termin dołączenia opinii Policji, Państwowej Straży Pożarnej, dysponenta zespołów ratownictwa medycznego i państwowego inspektora sanitarnego oraz instrukcji, o której mowa wyżej jest niezwłoczny.

Ponadto organizator do wniosku dołącza:

- 1) dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej;
- 2) pełnomocnictwo do załatwienia wszelkich spraw i formalności niezbędnych do uzyskania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy oraz dowód uiszczenia opłaty pełnomocnictwa (w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa).

Opłata skarbowa za wydanie zezwolenia:

- nr rachunku: 08 1020 2313 0000 3802 0574 5635,
- nazwa banku: PKOBP Oddział 1 w Katowicach,
- odbiorca: URZĄD MIEJSKI W ŚWIĘTOCHŁOWICACH,
- kwota: 82,00 PLN.

Opłata za pełnomocnictwo:

- nr rachunku: 08 1020 2313 0000 3802 0574 5635,
- nazwa banku: PKOBP Oddział 1 w Katowicach,
- odbiorca: URZĄD MIEJSKI W ŚWIĘTOCHŁOWICACH,
- kwota: 17,00 PLN.

Organ może zażądać od organizatora dodatkowej dokumentacji w postaci:

- 1) kopii aktualnych protokołów z kontroli, o których mowa w art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.);
- 2) dokumentu poświadczającego spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia, odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom w niej uczestniczącym;
- 3) pisemnej zgody na przeprowadzenie imprezy masowej, wydanej przez kierownika jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, parku narodowego lub krajobrazowego – w razie przeprowadzania imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki.

Organ wydaje zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Świętochłowice w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej znajduje się w załączniku do niniejszej strony.

W razie pytań i wątpliwości proszę kierować się do:

Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Urząd Miejski w Świętochłowicach
ul. Katowicka 54
41-600 Świętochłowice
tel. 323491961
e-mail: bzk@swietochlowice.pl

Źródło: Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 616)