

PROTOKÓŁ KONTROLI

doraźnej przeprowadzonej w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach, 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 54, REGON Urzędu Miasta 000515891, NIP 627-10-08-169

[akta kontroli str.9-10]

Kierownik jednostki kontrolowanej:

- Dawid KOSTEMPSKI – Prezydent Miasta Świętochłowice, pełniący swoją funkcję od dnia 13 grudnia 2010 r.

[akta kontroli str.11-17]

Kontrolę w dniu 30 marca 2011 roku przeprowadzili:

- Dariusz Daniel – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli i Audytu ŚUW- jako przewodniczący zespołu kontrolującego, na podstawie upoważnienia nr KA/IIb/0939/34/11 z dnia 25 marca 2011 r.,

[akta kontroli str.7]

- Izabela Grzondziel – inspektor w Wydziale Kontroli i Audytu ŚUW na podstawie upoważnienia nr KA/IIb/0939/35/11 z dnia 25 marca 2011 r.,

[akta kontroli str.8]

Temat kontroli i okres objęty kontrolą:

Przygotowanie przez prezydenta miasta lokalu dla potrzeb przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2011 r.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

I. Ustalenie stanu organizacyjno – prawnego jednostki

Na podstawie § 36 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 273/10 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 12 maja 2010 roku za zadania wynikające z przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP w zakresie kwalifikacji wojskowej, odpowiada Wydział Spraw Obywatelskich.

[akta kontroli str.18-24]

Małgorzata
gw
Ital

Zgodnie z zakresem czynności służbowych za właściwą realizację zadań związanych z przygotowaniem i prowadzeniem kwalifikacji wojskowej odpowiada Danuta Wypich podinspektor Wydziału Spraw Obywatelskich zatrudniona na stanowisku ds. obywatelskich. Naczelnikiem Wydziału Spraw Obywatelskich jest od 1.02.2010 r. pani Elżbieta Matracka.

[akta kontroli str.25-27]

II. Ocena przygotowania i funkcjonalności lokalu dla potrzeb przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej

Zgodnie z art. 32a ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej¹ lokal dla wójta lub burmistrza (prezydenta miasta), powiatowej komisji lekarskiej i wojskowego komendanta uzupełnień wraz z wyposażeniem oraz przedmioty niezbędne do pracy tych organów, a także pomieszczenia wraz z wyposażeniem, niezbędne przy wprowadzaniu danych do ewidencji wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej zapewnia starosta (prezydent miasta na prawach powiatu).

Lokal, w którym przeprowadzana będzie kwalifikacja wojskowa dla miasta Świętochłowice zlokalizowany jest w budynku C Szpitala Powiatowego w Świętochłowicach przy ul. Chorzowskiej 38-wejście Nr 4. Lokal został udostępniony na zasadzie porozumienia pomiędzy Dyrektorem ZOZ Świętochłowice z siedzibą w Świętochłowicach, ul. Chorzowska 36, panem Grzegorzem Nowakiem, a Urzędem Miejskim w Świętochłowicach, reprezentowanym przez Pierwszego Zastępcę Prezydenta Miasta- panią Aleksandrę Skowronek oraz Naczelnika WSO- panią Elżbietę Matracką. Wartość wynagrodzenia za wynajem pomieszczeń w okresie od 4.04. do 15.04.2011 r. strony ustaliły w wysokości 4700,00 zł. brutto.

[akta kontroli str.28-29]

W bliskiej odległości od budynku znajdują się przystanki komunikacji miejskiej gwarantujące dogodny dojazd dla osób podlegających kwalifikacji. Na potrzeby kwalifikacji wojskowej przeznaczono trzy pomieszczenia (w tym świetlica dla osób przystępujących do kwalifikacji) na niskim parterze budynku, do których jest bezpośrednie wejście. Tuż przy wejściu znajduje się pomieszczenie poczekalni dla osób wezwanych do kwalifikacji wojskowej o pow. ok. 40 m². W poczekalni urzędował będzie przedstawiciel Prezydenta Miasta. W odległości 30 m (korytarz) od poczekalni znajduje się pomieszczenie PKLek. oraz pomieszczenie, w którym wprowadzane będą dane do ewidencji wojskowej. Pomieszczenie PKLek. ma powierzchnię 20,4 m². W pomieszczeniu tym za pomocą kotary wydzielono miejsce przeznaczone do przebierania oraz miejsce do badania osób podlegających kwalifikacji. Dla osób zgłaszających się do kwalifikacji wojskowej zagwarantowano właściwe warunki intymności. W

¹ tekst jedn. Dz.U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm

pomieszczeniu jest dostęp do wody bieżącej. Obok znajduje się pomieszczenie o powierzchni 19,3 m², w którym pracować będą osoby wprowadzające dane do ewidencji wojskowej oraz przedstawiciel Wojskowego Komendanta Uzupelnień. Po przeciwnej stronie korytarza znajduje się toaleta, która będzie udostępniona osobom zgłaszającym się do kwalifikacji wojskowej oraz personelowi. Pomieszczenia są estetyczne. Lokal jest wystarczający do przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej. W razie konieczności Dyrektor szpitala udostępni jeszcze jedno pomieszczenie o powierzchni ok. 16 m². W trakcie kwalifikacji wojskowej w korytarzu, przy którym znajdują się pomieszczenia, w których będzie przeprowadzana kwalifikacja przebywali będą pacjenci poradni znajdujących się na tym samym poziomie. Zgodnie z oświadczeniem pani Elżbiety Matrackiej, sytuacja ta została uzgodniona z Dyrektorem ZOZ i nie będzie kolidowała z pracą poradni, ani nie będzie zakłócała procesu kwalifikacji wojskowej.

W lokalu zapewniono wyposażenie oraz przedmioty niezbędne do pracy organów biorących udział w kwalifikacji. Zapewniono także wyposażenie niezbędne do wprowadzania danych do ewidencji wojskowej.

Budynek, w którym przeprowadzona będzie kwalifikacja wojskowa znajduje się na ogrodzonym terenie szpitala. Budynek objęty jest monitoringiem za pomocą kamer, a także monitoringiem firmy ochroniarskiej. Bezpośrednio do lokalu, w którym przeprowadzana będzie kwalifikacja przylegają pomieszczenia izby przyjęć, która czynna jest całą dobę. Dokumenty powiatowej komisji lekarskiej oraz pieczęci przechowywane będą w zamkniętej na kłódkę metalowej skrzyni znajdującej się w pomieszczeniu pklek. Dokumenty organów uczestniczących w kwalifikacji wojskowej zabezpieczone są w sposób wystarczający.

W dniu 28.03.2011 r. pomieszczenia wizytował Wojskowy Komendant Uzupelnień w Chorzowie, któremu terytorialnie podlega miasto Świętochłowice.

[akta kontroli str.30-31]

Na tym kontrolę zakończono.

Poprzez zamieszczenie w protokole kontroli niżej wymienionych pouczeń kontrolujący informują Prezydenta Miasta Świętochłowice o przysługującym mu prawie:

- zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu kontroli do Dyrektora Wydziału Kontroli i Audytu, pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli (art.44 ust. 4 i 5 ustawy o wojewodzie),

Mabade



- odmowy podpisania protokołu kontroli, z jednoczesnym obowiązkiem złożenia w terminie 7 dni, pisemnych wyjaśnień dotyczących przyczyn odmowy podpisania protokołu kontroli (art.44 ust. 3 ustawy o wojewodzie).

Ponadto w przypadku zgłoszenia przez Pana umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie:

- od dnia doręczenia stanowiska wobec wniesionych zastrzeżeń (art.44 ust. 3 ustawy o wojewodzie),
- lub od dnia doręczenia ciągu dalszego protokołu kontroli uwzględniającego w całości wniesione zastrzeżenia.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce kontroli prowadzonej przez Urząd Miejski w Świętochłowicach – pozycja 2/2011.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do Kierownika jednostki kontrolowanej.

Katowice, 31 marca 2011 r.

~~Inspektor wojewódzki~~

[Signature]
.....
Daniel

(podpis kontrolującego)

~~inspektor~~

[Signature]
.....
Grzesiński

(podpis kontrolującego)

Po podpisaniu dwóch egzemplarzy protokołu kontroli, egzemplarz nr 2 należy odesłać do kontrolującego.

W przypadku złożenia przez Pana zastrzeżeń, proszę o przekazanie ich wraz z niepodpisanym egzemplarzem nr 2 protokołu kontroli do Dyrektora Wydziału Kontroli i Audytu ŚUW.

Świętochłowice, dnia 10. 09. 2011 r.

PREZYDENT MIASTA

[Signature]
.....
Dawid Kościński

(podpis kierownika podmiotu kontrolowanego)