

**INSPEKTOR PRACY**  
Państwowej Inspekcji Pracy  
Okręgowego Inspektoratu Pracy  
40-017 Katowice, ul. Graniczna 23  
Sekretariat tel. (32) 604 12 14, fax (32) 604 12 50  
Lecznicy prawne 801 002 202, (32) 720 03 99  
(pieczęć nagłówkowa Inspektora pracy)

Nr rej. 04345-53101-K019-Ws01/13

URZĄD MIEJSKI w Świętochłowicach KANCLARZYSTWA	
Wpł. dn.	2013 -09- 05
L.dz.	34300
Podpis	

Katowice, dnia 27.08.2013 r.

WPEŁNIŁO DO WYDZIAŁU  
ORGANIZACYJNEGO, INFORMATYKI I KADR

w dniu 05.09.2013  
nr 1072-09.2013

*p.A. 05.09.2013*  
*[Signature]*

**URZĄD MIEJSKI  
UL. KATOWICKA 54  
41-600 ŚWIĘTOCHŁOWICE**

*[Signature]*  
*[Signature]*

## WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 6,9,13,21.08.2013 r.

### wnoszę o:

1. Niestosowanie postanowień Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach w części niezgodnionej z działającą na terenie Urzędu Miejskiego organizacją związkową, do czasu wprowadzenia w życie tych postanowień zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### Podstawa prawna:

- art. 104<sup>2</sup> §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2013 r. poz. 675),

2. Niestosowanie postanowień Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach w części niezgodnionej z działającą na terenie Urzędu Miejskiego organizacją związkową, do czasu wprowadzenia w życie tych postanowień zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### Podstawa prawna:

- art. 77<sup>2</sup> §4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2013 r. poz. 675),

#### Uzasadnienie:

Ad. 1-2. W wyniku kontroli ustalono, że w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach obowiązują: Regulamin Pracy Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, wprowadzony w życie od dnia 01.12.2012r. na mocy Zarządzenia Nr 633/2012 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 15.11.2012r. oraz Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, wprowadzony w życie na mocy Zarządzenia nr 330/09 Prezydenta Miasta Świętochłowic z dnia 15.06.2009r. z późniejszymi zmianami.

Kontrola wykazała, że zmiany wprowadzone do Regulaminu Pracy na podstawie Zarządzenia Nr 187/2013 Prezydenta Miasta Świętochłowice, między innymi zmiany w części dotyczącej rozkładu czasu pracy pracowników, nie zostały uzgodnione z działającą na terenie Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ "Solidarność" Pracowników Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach. W związku z powyższym postanowienia Regulaminu pracy w części niezgodnionej z organizacją związkową, nie mają mocy wiążącej. Takie stanowisko zostało zajęte przez Sąd Najwyższy w wyroku z dnia 21 marca 2001r. (I PKN 320/00). Zgodnie z sentencją wyroku "Regulamin pracy wydany przez pracodawcę bez wymaganego uzgodnienia z zakładową organizacją związkową nie ma mocy wiążącej".

Przepis art. 104<sup>2</sup> §1 Kodeksu pracy stanowi, iż regulamin pracy ustala pracodawca w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową. Natomiast w myśl przepisu §2 art. 104<sup>2</sup> Kodeksu pracy, w razie niezgodnienia treści regulaminu pracy z zakładową organizacją związkową w ustalonym przez strony terminie, a także w przypadku, gdy u danego pracodawcy nie działa zakładowa organizacja związkowa, regulamin pracy ustala pracodawca. W powyższym przepisie ustawodawca nakłada na strony obowiązek uzgodnienia w pierwszej kolejności terminu, do którego powinno nastąpić uzgodnienie treści Regulaminu pracy, a w dalszej kolejności prowadzenie negocjacji w zakresie uzgodnienia jego treści. Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, że pracodawca ma obowiązek uzgodnić treść regulaminu pracy z organizacją związkową, ale strony powinny należycie współdziałać w wydawaniu regulaminu, w taki sposób, aby pracodawca mógł zrealizować swój ustawowy obowiązek.

Podobnie w przypadku regulaminu wynagradzania, w wyniku kontroli nie uzyskano dokumentów potwierdzających uzgodnienie zmian do regulaminu wynagradzania, w części wprowadzonej na mocy Zarządzenia nr 301/11 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 29.06.2011r. - zmiana dotyczyła wprowadzenia do załącznika nr 1 Regulaminu – stanowiska rzeczownika prasowego. Przedstawienie przez Przewodniczącą Komisji Zakładowej własnej propozycji korekty przedłożonego projektu zarządzenia Prezydenta Miasta Świętochłowice w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania, nie może być uznane jako uzgodnienie dokonanej zmiany.

W związku z powyższym zachodzi konieczność uzgodnienia postanowień obowiązujących regulaminów i wprowadzenia w życie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

3. Przestrzeganie obowiązku zachowania procedury wymaganej przy zatrudnianiu pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych, w tym między innymi przepisów dotyczących przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze.

**Podstawa prawna:**

- art. 11-16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami oraz z 2013 r. Dz. U. poz.645),

**Uzasadnienie:**

W wyniku kontroli ustalono, że p. ██████████ zatrudniona na podstawie umowy o pracę na stanowisku "pomoc administracyjna w Wydziale Finansowym", wykonuje obowiązki związane z „obsługą kasy Urzędu, w tym: przyjmowanie wpłat w zakresie dochodów i wydatków Urzędu Miejskiego, podatków i opłat, działalności pozabudżetowej oraz dochodów Skarbu Państwa, terminowe odprowadzanie gotówki do banku, podejmowanie z rachunków bankowych gotówki z banku oraz dokonywanie wypłat zatwierdzonych do zapłaty dokumentów, rozliczenie finansowe poborców skarbowych, sporządzenie raportów kasowych w zakresie gospodarki budżetowej i pozabudżetowej, realizacja zadań zgodnie z Instrukcją kasową obowiązującą w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach, prowadzenie ewidencji gwarancji bankowych i zabezpieczeń.” Zatrudnienie p. ██████████ do obsługi kasy Urzędu, nie było poprzedzone przeprowadzeniem naboru, a pracownik nie odbywał służby przygotowawczej.

W ocenie inspektora pracy zatrudnienie przy wykonywaniu powyższych obowiązków, pracownika na stanowisku "pomoc administracyjna" stanowi obejście przepisów ustawy o pracownikach samorządowych. Zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z dnia 27 marca 2009 r.), określonymi w Załączniku Nr 3 IV Tabela "Stanowiska, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę poz. F", stanowisko "kasjera" zostało zaliczone do stanowisk urzędniczych, a przepisy zamieszczone w art. 11 ustawy o pracownikach samorządowych nakładają na pracodawcę obowiązek przeprowadzenia naboru na wolne stanowiska urzędnicze i zatrudnienia w trybie przewidzianym w art. 11-16 ww. ustawy.

4. Przestrzeganie postanowień Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, w zakresie przeprowadzania konsultacji z organizacją związkową odnośnie zasad podziału środków na nagrody dla pracowników oraz zachowania wysokości maksymalnej kwoty przyznanej nagrody.

**Podstawa prawna:**

- art. 77<sup>2</sup> §1 i §2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2013 r. poz. 675),
- §7 i §8 Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach,

**Uzasadnienie:**

Zgodnie z §7 Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia mogą być wypłacone nagrody pieniężne za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej. Na mocy Zarządzenia Nr 88/2012 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 16.02.2012r. po §7 dodano §8 o następującym brzmieniu:

W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, raz w roku, nie później niż do dnia 31 sierpnia każdego roku, Prezydent Miasta przekazuje do dyspozycji kierowników komórek organizacyjnych kwotę środków przeznaczonych na nagrody dla pracowników, pozostawiając kwotę przeznaczoną na nagrody dla kierowników komórek organizacyjnych i osób zajmujących stanowiska samodzielne, do swojej dyspozycji. Zasady podziału środków, o których mowa w ust. 1, będą konsultowane z działającymi w Urzędzie związkami zawodowymi, a wysokość kwoty ogółem przeznaczonej na nagrody zostanie podana do wiadomości pracowników. Nagroda w ramach przyznanych środków będzie wypłacana na podstawie przedłożonego kierownikowi komórki organizacyjnej umotywowanego wniosku pracownika, w wysokości określonej przez kierownika komórki organizacyjnej. Kwota najwyższej przyznanej, w ramach niniejszego paragrafu, nagrody nie może być wyższa niż 140% najniższej nagrody przyznanej w danej komórce organizacyjnej.

W wyniku kontroli ustalono, że w roku ubiegłym przyznano pracownikom Urzędu nagrody, o których mowa powyżej.

Inspektorowi pracy przedstawiono wykazy pracowników Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, którym przyznano nagrody. Z przedstawionych wykazów wynika, że nagrody przyznano na łączną kwotę 50.000 zł dla 112 pracowników. Biorąc pod uwagę kwoty nagród w danej komórce organizacyjnej, z przedstawionego wykazu wynika, że nie była przestrzegana zasada, aby kwota najwyższej przyznanej nagrody nie była wyższa niż 140% najniższej nagrody przyznanej w danej komórce organizacyjnej.

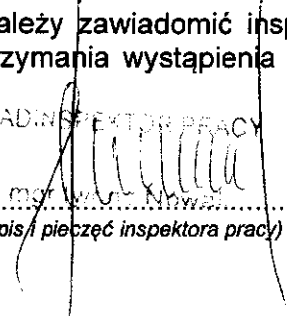
Kontrola wykazała ponadto, że zasady podziału środków przeznaczonych na nagrody dla pracowników, nie były konsultowane z działającą na terenie Urzędu MOZ NSZZ „Solidarność” Pracowników Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

**Pouczenie:**

O terminie i sposobie wykonania ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).

[I.N]

NADINSPEKTOR PRACY


  
 .....  
 (podpis / pieczęć inspektora pracy)