

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.bip.swietochlowice.pl

Świętochłowice: Stałe, kompleksowe świadczenie usług w zakresie: 1) bezpośredniej ochrony fizycznej mienia budynku głównego Urzędu Miejskiego Świętochłowicach przy ul. Katowickiej 54 oraz ochronie fizycznej pracowników i innych osób przebywających w budynku przy ul. Katowickiej 54 poza godzinami pracy, 2) monitoringu budynku głównego wraz oficyną przy ul. Katowickiej 54, 54a, budynku przy ul. Katowickiej 53, oraz wydziału zamiejscowego przy ul. Harcerskiej 1, 3) codziennym konwojowaniu wartości pieniężnych z siedziby Zamawiającego ul. Katowicka 54 (kasa pok. 123, parter) do siedziby Banku

Numer ogłoszenia: 114538 - 2012; data zamieszczenia: 12.04.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Świętochłowice reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świętochłowice , ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice, woj. śląskie, tel. 32 3491 800, faks 32 349 18 12.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.swietochlowice.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Stałe, kompleksowe świadczenie usług w zakresie: 1) bezpośredniej ochrony fizycznej mienia budynku głównego Urzędu Miejskiego Świętochłowicach przy ul. Katowickiej 54 oraz ochronie fizycznej pracowników i innych osób przebywających w budynku przy ul. Katowickiej 54 poza godzinami pracy, 2) monitoringu budynku głównego wraz oficyną przy ul. Katowickiej 54, 54a, budynku przy ul. Katowickiej 53, oraz wydziału zamiejscowego przy ul. Harcerskiej 1, 3) codziennym konwojowaniu wartości pieniężnych z siedziby Zamawiającego ul. Katowicka 54 (kasa pok. 123, parter) do siedziby Banku.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem niniejszego zamówienia jest stałe, kompleksowe świadczenie usług w zakresie: 1) bezpośredniej ochrony fizycznej mienia budynku głównego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach przy ul. Katowickiej 54 oraz ochronie fizycznej pracowników i innych osób przebywających w budynku przy ul. Katowickiej 54 poza godzinami pracy, 2) monitoringu budynku głównego wraz oficyną przy ul. Katowickiej 54 i ul. Katowickiej 54a, budynku przy ul. Katowickiej 53, oraz wydziału zamiejscowego przy ul. Harcerskiej 1, 3) codziennym konwojowaniu wartości pieniężnych z siedziby Zamawiającego ul. Katowicka 54 (kasa pok. 123, parter) do siedziby Banku (ING Bank Śląski) położonego w Świętochłowicach ul. Bytomska 8. Chroniony budynek posiada cztery kondygnacje, częściowo podpiwniczone. Budynek pełni funkcję biurową jest przystosowany do obsługi dużej liczby interesantów. Powierzchnia budynku wynosi 2.269,74m². Budynek posiada jedno wejście główne oraz trzy wyjścia awaryjne. Na ostatnim piętrze budynku mieści się archiwum. W piwnicy znajdują się pomieszczenia biurowe. Piwnica jest dostępna dla osób trzecich. Budynek ul. Katowicka 54a (oficyna) posiada dwie kondygnacje i podpiwniczenie. Powierzchnia oficyny wynosi 151,18m². Obok oficyny znajdują się zabudowania gospodarcze o powierzchni 225m², w którym mieszczą się: dwa garaże na samochody służbowe, warsztat oraz magazyn. Budynki są wyposażone w sieć komputerową oraz system antywłamaniowy. Sygnalizacja włamania pracuje w oparciu o centrale alarmową RP296 klasy S produkcji Rokonet. Centrala niezależnie od zainstalowanych linii dozorowych (57) integruje dwa małe systemy alarmowe tj. system dozoru kasy wraz z pomieszczeniami przyległymi oraz system dozoru garaży w budynku tylnym. W związku z tym, dozorem elektronicznym objęte są: - wszystkie pomieszczenia wysokiego parteru za wyjątkiem sanitariatów, - wybrane pomieszczenia niskiego parteru, piętra, poddasze, tylnego budynku ulica Katowicka 54a, - ciągi komunikacyjne w ustalonym zakresie. System alarmowy przy ul. Katowickiej 54 zawiera ; - centralę alarmowa RP296 wraz z urządzeniami zasilania zasadniczego i awaryjnego, - moduł rozszerzenia centrali - 8 i 16 liniowe, - 57czujek RK 410 klasy C, - zasilacz dodatkowy, - klawiaturę LCD, - sygnalizator zewnętrzny optyczno - akustyczny, -sygnalizator wewnętrzny, -system dozoru garaży w budynku tylnym, -system dozoru kasy - Centrala alarmowa CA-5. System alarmowy w obiekcie przy ul. Harcerskiej 1 zawiera: -centralę alarmową RP296 wraz z urządzeniami zasilania zasadniczego i awaryjnego, -moduł rozszerzenia centrali 8 liniowy, -14 czujek RK 410 klasy C, - 2 klawiatury LCD, - 2 sygnalizatory zewnętrzne optyczno akustyczne, - 2 sygnalizatory wewnętrzne. Obiekt położony przy ul. Harcerskiej 1: Sygnalizacja włamania pracuje w oparciu o centralę alarmowa RP 296 klasy S produkcji Rokonet. Dozorem elektronicznym objęte są: - wszystkie pomieszczenia parteru za wyjątkiem sanitariatów, - ciągi komunikacyjne z wykorzystaniem zdemontowanych 3 szt. czujek PIR. System alarmowy w obiekcie przy ul. Katowickiej 53 zawiera : Parter: - centralę alarmową Integra 64, - 14 czujek, - klawiaturę LCD, - centralę alarmową Galaxy 60, Piętro: - centralę alarmową DSC, - 15 czujek, - klawiatura LCD. Powiadomienie w obiektach: ul. Harcerska 1, ul. Katowicka 53 - parter, ul. Katowicka 53 - piętro, ul. Katowicka 54 - Kasa, odbywa się za pomocą modułu GSM LT2 Firmy Satel. Do konwojowania przyjmuje się do 1,5 jednostek obliczeniowych. Pieniądze są konwojowane codziennie z siedziby

Zamawiającego - ul. Katowicka 54 (kasa pok. 123, parter) do siedziby banku (ING Bank Śląski) położonego w Świętochłowicach ul. Bytomskiej 8..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 74.61.00.00-8, 74.61.10.00-5.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.05.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości : 2.000zł (dwa tysiące złotych). Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11. 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620). Wykonawca sam wybiera sobie formę wniesienia wadium. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach ING Bank Śląski S.A. Katowice O/Świętochłowice : 54 1050 1373 1000 0022 8149 7178 z dopiskiem : Ochrona fizyczna, monitoring, konwojowanie 2012/2013 Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego do dnia 24.04.2012 r. do godz. 10:00. Kserokopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54, w kasie parter pok. 123, a kserokopię wniesienia wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy dołączyć do oferty. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą. Zamawiający dokona zwrotu wadium w

przypadkach określonych w art. 46 ustawy. Zamawiający na pisemny wniosek wykonawcy zwróci wadium w przypadku wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert, Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego wyłącznie wtedy gdy: -odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, -wykonawca nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, -zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca musi wykazać, że posiada zezwolenie na wykonywanie czynności związanych z ochroną osób i mienia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj. a) pracownikami ochrony fizycznej pierwszego stopnia, którzy posiadają minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu czynności związanych z ochroną osób i mienia, b) konwojentów posiadających licencję pracownika ochrony fizycznej, którzy posiadają minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu czynności związanych z konwojowaniem wartości pieniężnych.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z

przedmiotem zamówienia tj. w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000zł.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca

zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli

w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia; 1. oświadczenia oraz dokumenty wymagane w rozdziale 6 specyfikacji, 2. wypełniony formularz ofertowy według załącznika nr 1, Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść muszą być zgodne z formularzem załączonym do specyfikacji. w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną. 3. oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (w treści formularza ofertowego pkt 4) w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom, 4. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), 5. pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wykonawca - w przypadku osób fizycznych. 6. pełnomocnictwo, powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, 7. dowód wniesienia wadium Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach: a) zmiany pracowników, którzy będą uczestniczyć w realizacji umowy w przypadku utraty przez nich wymaganych uprawnień, długotrwałej choroby, śmierci lub z powodu innych przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, b) zmiany godzin pracy Zamawiającego, c) utraty przez Wykonawcę uprawnień do realizacji umowy,

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków**

zamówienia: www.bip.swietochlowice.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Wydział Zamówień Publicznych - Urząd Miejski Świętochłowice ul. Katowicka 54.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 24.04.2012

godzina 10:00, miejsce: Urząd Miejski Świętochłowice ul. Katowicka 54, Wydział Zamówień Publicznych pk.121.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie