

z dnia 11.12.2012 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w latach 2013-2016

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1 i 7, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) w związku uchwałą nr XXV/3111/12 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Świętochłowice. Warszawy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w latach 2013– 2016 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

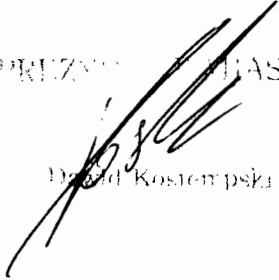
§ 2



Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

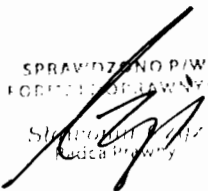
§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


Daria Kostompska



SPRAWDZONO P/W
FOTOKOPII ORYGINALNYM


Stwierdzono przez
Kaducą Przewodniczącą

Załącznik do Zarządzenia Nr 620/2012

Prezydenta Miasta Świętochłowice

z dnia 11.12.2012r.

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U Nr 234, poz. 1536)

Prezydent Miasta Świętochłowice

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Świętochłowice z zakresu pomocy społecznej w latach 2013-2016

I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w w/wym. obszarze:

Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot uprawniony zgodnie z treścią art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r., nr 175, poz.1362 z późn. zm.) który spełni łącznie następujące wymagania formalne:

- 1) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 2) dysponuje kadrami, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania;
- 3) posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 4) złoży w terminie prawidłowo ofertę wraz z załącznikami, przy jednoczesnym spełnianiu przez podmiot kryteriów stosowanych przy wyborze oferty.

II. Rodzaj i forma realizacji zadania:

1. Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie zgodnie z wymogami ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.08.2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 964).

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2013 oraz w latach 2012 i 2011.

1. Na realizację zadań publicznych planuje się przeznaczyć w 2013 r.:
- kwota 853.610 zł
2. Na realizację zadań publicznych przeznaczono w 2012 r.:
- kwota 884.434 zł
3. Na realizację zadań publicznych przeznaczono w 2011r.:
- kwota 1.019.049 zł

IV. Termin realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2016r
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może zostać przyznana wyłącznie podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w terminie do dnia **02 stycznia 2013 r.** w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U Nr 6, poz. 25 z 10 stycznia 2011r.) do **Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, na adres: 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 54** (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu).
3. Formularz oferty dostępny jest w Wydziale Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach oraz na stronie internetowej **www.swietochlowice.pl**.
4. Do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki:
 - a) Statut podmiotu,
 - b) Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:
 - w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego, spółdzielni socjalnych, spółek – aktualny wypis z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji
 - w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołującego kościelną osobę prawną,
 - c) Aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy - w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy podmiotu nie posiadający osobowości prawnej,
 - d) Dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
 - e) Oświadczenie, iż podmiot występujący o dotację nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - f) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok z wyłączeniem podmiotów, które prowadzą działalność krócej niż rok,
 - g) Zezwolenie Wojewody Śląskiego na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej.
 - h) Regulamin Domu Pomocy Społecznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.08.2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 964).
5. Dokumenty wymienione w pkt 4 dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
6. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt 4 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez: osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).
7. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na terenie miasta Świętochłowice lub na rzecz jego mieszkańców.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Wybór ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.
2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- a) **Formalne, zgodne z ustalonymi wymogami tj.:** złożenie kompletnej oferty przez uprawniony podmiot (wymieniony w pkt. I niniejszego ogłoszenia) na formularzu według wzoru określonego w cytowanym Rozporządzeniu, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
- b) **Merytoryczne** – celowość i zapotrzebowanie na realizację zadania, możliwość realizacji zadania przez oferenta, przewidywane efekty,
- c) **Finansowe** - koszt realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych i z innych źródeł, zakładania partnerzy,
- d) **Spoleczne** – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
- e) **Promocyjne** – charakter i zasięg oddziaływania,
- f) **Organizacyjne** – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz doświadczenie, innowacyjność proponowanych rozwiązań, udokumentowane przygotowanie zawodowe dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania, dysponowanie bazą lokalową i zasobami materialnymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania,
- g) **Analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach.**

3. Tryb stosowany przy wyborze ofert:

- a) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- b) Skład komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
- c) Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
- d) Wykaz podmiotów, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany na stronach miejskiego portalu internetowego oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
- e) Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

VII. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- 1. Przedłożenie oświadczenia o zgodności dokumentów (potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących) dołączonych do oferty realizacji zadania ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

VIII. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54, pokój: 310 tel. (0-32) 3491-846, e – mail: ks@swietochlowice.pl

PREZYDENT MIASTA

Dawid Kostempski