

Zarządzenie nr 28 / 2013
Prezydenta Miasta Świętochłowice

z dnia 15.01.2013r.

w sprawie: powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Świętochłowicach.

Na podstawie art. 17 ust. 4, 5, 6 i 7 w związku z art. 3 pkt 6 oraz art. 26 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r. Nr 89, poz. 590), oraz art. 92 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 wraz z późniejszymi zmianami)

zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem Powiatowym”.

W skład Zespołu Powiatowego wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Prezydent Miasta Świętochłowice;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – I Z-ca Prezydenta Miasta Świętochłowice;
- 3) Członkowie:
 - a. Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Świętochłowicach – koordynator ratownictwa;
 - b. Komendant Miejski Policji w Świętochłowicach – koordynator bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - c. Komendant Straży Miejskiej w Świętochłowicach;
 - d. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Chorzowie;
 - e. Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach – koordynator programów kryzysowych;
 - f. Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Świętochłowicach – koordynator wykrywania zagrożeń i alarmowania;
 - g. Rzecznik Prasowy Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach – koordynator polityki informacyjnej;

W skład Zespołu Powiatowego wchodzi ponadto w zależności od potrzeb:

- Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach – koordynator pomocy humanitarnej i społecznej;
- Naczelnik Wydziału Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach – koordynator zabezpieczenia medycznego;
- Naczelnik Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ekologii Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach – koordynator ochrony środowiska;
- Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach – koordynator odbudowy;
- Kierownik Referatu Gospodarczego i Obsługi Urzędu, Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach – koordynator zabezpieczenia logistycznego i wsparcia;
- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Chorzowie – koordynator Zabezpieczenia sanitarnego;
- Powiatowy Lekarz Weterynarii w Katowicach – koordynator zabezpieczenia weterynaryjnego;
- Kierownik Stacji Pogotowia Ratunkowego w Chorzowie;
- Prezes Chorzowsko – Świętochłowickiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

Przew

Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Świętochłowicach
Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Świętochłowicach

W skład Zespołu Powiatowego mogą wchodzić ponadto w zależności od potrzeb zaproszone przez Przewodniczącego:

- a. osoby zatrudnione w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach, w jednostkach organizacyjnych Miasta Świętochłowice oraz innych służb, inspekcji i straży;
- b. przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych;
- c. powołani przez Przewodniczącego eksperci;
- d. inne osoby fizyczne i prawne, z którymi zawarto odpowiednie porozumienia dotyczące współpracy.

§2

W zależności od rodzaju występującej sytuacji kryzysowej Przewodniczący może wyznaczyć spośród członków Zespołu Powiatowego, szefa operacji – koordynatora merytorycznego do danej sytuacji.

§3

Członkowie Zespołu Powiatowego zobowiązani są do wyznaczenia swoich zastępców, którzy w przypadkach ich nieobecności przejmą obowiązki w pracach Zespołu Powiatowego.

§4

Zadania Zespołu Powiatowego określa regulamin działania Zespołu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§5

Miejsce pracy Zespołu Powiatowego mieści się w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach przy ul. Katowickiej 54.

§6

Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu Powiatowego zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

§7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

§8

Traci moc Zarządzenie Nr 188/2009 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 23 marca 2009 roku w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

David Kostempski

SPRAWDZONO PŁW
FORMALNO PRAWNYM

Stefan Czujż
Radca Prawny

REGULAMIN DZIAŁANIA POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zespół Powiatowy pełni funkcję doradczą i wykonawczą decyzji i poleceń Prezydenta Miasta Świętochłowice w sytuacjach kryzysowych.
2. Pracami Zespołu Powiatowego kieruje jego Przewodniczący.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu Zespołu Powiatowego sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu Zastępcy Przewodniczącego.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę Przewodniczącego Zespołu, Przewodniczący Zespołu może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Zespołu Powiatowego.
5. Posiedzenie Zespołu Powiatowego zwołuje Przewodniczący Zespołu poprzez Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, w składzie adekwatnym do omawianych zagadnień, ustalając termin oraz osoby odpowiedzialne za przygotowanie i zreferowanie poszczególnych punktów posiedzenia.
6. Materiały na posiedzenie Zespołu Powiatowego przygotowują każdorazowo osoby odpowiedzialne za przygotowanie i zreferowanie poszczególnych punktów danego porządku posiedzenia.
7. Materiały, o których mowa w pkt 6, powinny być opracowane w formie syntetycznej, zawierać propozycje rozstrzygnięć, określać sposób realizacji, spodziewane efekty i skutki proponowanych rozwiązań.
8. Opracowane materiały przedkłada się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM, co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia Zespołu Powiatowego.
9. Każdy członek Zespołu Powiatowego zobowiązany jest przedkładać Przewodniczącemu Zespołu propozycje działań w danej sytuacji kryzysowej zgodnie z kompetencjami.
10. W przypadkach wystąpienia zagrożeń kryzysowych wymagających natychmiastowej analizy i ich oceny oraz koordynacji działań ratowniczych, Przewodniczący Zespołu może zwołać posiedzenie Zespołu Powiatowego w trybie natychmiastowym poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.
11. Obecność członków Zespołu Powiatowego zaproszonych na posiedzenia Zespołu jest obowiązkowa.
12. Zespół Powiatowy wyraża swoje opinie w formie ustaleń, które winny zwierać: treść, termin realizacji, jednostki organizacyjne, komórki organizacyjne UM, podmioty gospodarcze, odpowiedzialne za ich wykonanie.
13. W razie konieczności podjęcia działań z zakresu reagowania kryzysowego, projekty niezbędnych zarządzeń, poleceń lub wystąpień do właściwych organów przygotowuje Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM we współpracy z Zespołem Radców Prawnych.
14. Każdy członek Zespołu Powiatowego zobowiązany jest do znajomości procedur działań, kierowanej przez niego jednostki, w sytuacjach kryzysowych.

II. OGÓLNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRZEWODNICZĄCEGO, ZASTĘPCY PRZEWODNICZĄCEGO ZESPOŁU

1. Do obowiązków i uprawnień Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami Zespołu Powiatowego,

RWS

- 2) przydzielanie zadań członkom Zespołu Powiatowego,
 - 3) dysponowanie rezerwą celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego, na podstawie odrębnych uregulowań,
 - 4) podejmowanie działań w fazie reagowania, z pominięciem obowiązujących w Urzędzie Miejskim procedur.
2. Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:
- 1) wykonywanie obowiązków Przewodniczącego Zespołu w czasie jego nieobecności,
 - 2) realizowanie poleceń Przewodniczącego Zespołu,
 - 3) przedkładanie wniosków w sprawach, o których mowa w rozdziale II, pkt 1, ppkt 2–4 .

III. ZAKRES DZIAŁANIA ZESPOŁU POWIATOWEGO.

1. Zespół Powiatowy pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy:
 - 1) w fazie zapobiegania Zespół Powiatowy podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowych (Art.3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym) albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki,
 - 2) w fazie przygotowania Zespół Powiatowy podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia sytuacji kryzysowych, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywniejszego reagowania,
 - 3) w fazie reagowania Zespół Powiatowy podejmuje działania polegające na zapewnieniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń,
 - 4) w fazie odbudowy Zespół Powiatowy podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę sił i środków służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania miasta infrastruktury.
2. Do zadań Zespołu Powiatowego należy:
 - 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
 - 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Przewodniczącemu Zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie reagowania kryzysowego,
 - 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
 - 4) kierowanie i koordynacja działań ratowniczych, w szczególności w fazie reagowania i odbudowy,
 - 5) realizowanie procedur wynikających z planu reagowania kryzysowego,
 - 6) wnioskowanie o przeprowadzenie ewakuacji oraz koordynowanie działań związanych z ewakuacją ludności, mienia i zwierząt z miejsc szczególnie zagrożonych,
 - 7) wnioskowanie o wykonanie pilnych prac zabezpieczających,
 - 8) wnioskowanie o odbudowę sił i środków służb ratowniczych,
 - 9) koordynowanie działalności podległych miejskich jednostek organizacyjnych, inspekcji i straży, zobowiązanych do współdziałania w sytuacjach zagrożenia kryzysowego, w ramach uzgodnionych procedur,
 - 10) zobowiązanie odpowiednich jednostek do inwentaryzacji szkód i strat w infrastrukturze miejskiej wraz z przedstawieniem programu naprawczego i kontrola jego realizacji,
 - 11) sporządzanie końcowego raportu z uwzględnieniem przyczyn, przebiegu akcji, jej skutków i wniosków na przyszłość,
 - 12) zabezpieczenie funkcjonowania miasta w sytuacjach kryzysowych pod względem:
 - zaopatrzenia w żywność, wodę, energię elektryczną, gaz, energię cieplną,
 - zapewnienia komunikacji publicznej i utrzymania dróg,
 - zapewnienia łączności w czasie prowadzenia działań,
 - 13) koordynacja użycia środków technicznych w akcjach ratowniczych na terenie miasta wg kompetencji,
 - 14) dysponowanie zasobami magazynu obrony cywilnej,
 - 15) zapewnienie opieki lekarskiej i pomocy społecznej osobom poszkodowanym w wyniku sytuacji kryzysowej.

BWP

IV. OGÓLNY ZAKRES DZIAŁANIA WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOŚCI URZĘDU MIEJSKIEGO.

1. Do zakresu działania Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM należą zadania określone w rozdziale I, pkt 5, 8, 10 i 14 oraz zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej prac Zespołu Powiatowego, a w szczególności:
 - 1) powiadamianie członków Zespołu Powiatowego i osób zaproszonych na posiedzenia Zespołu o terminie oraz tematyce posiedzenia,
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu Powiatowego,
 - 3) przekazywanie ustaleń Zespołu Powiatowego do realizacji właściwej jednostce organizacyjnej, komórce organizacyjnej UM oraz podmiotom gospodarczym.
 - 4) prowadzenie zbioru protokołów i ustaleń.

B. J. Włocławski

PREZYDENT MIASTA

Dawid Kostempski
Dawid Kostempski