

ZARZĄDZENIE NR 634/2013

PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

z dnia 09.12.2013

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2014 roku zadań publicznych Miasta Świętochłowice przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami) oraz uchwały Nr XLI/462/13 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 27 listopada 2013r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Świętochłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2014 zadań publicznych Miasta Świętochłowice przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w następujących obszarach:

1. Sport
2. Kultura i Sztuka

w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

Dariusz Kostemski

Załącznik do Zarządzenia Nr 634/2013

Prezydenta Miasta Świętochłowice  
z dnia 09.12.2013

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami)

### **Prezydent Miasta Świętochłowice**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2014 roku zadań publicznych Miasta Świętochłowice przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w następujących obszarach:**

- I. Sport
- II. Kultura i Sztuka

#### **I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w w/wym. obszarach:**

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami)
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

#### **II. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań:**

##### **W obszarze I Sport**

Upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej poprzez :

- organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, skierowanych do szerokiej grupy uczestników i widzów, promujących Miasto Świętochłowice
- organizowanie zajęć sportowo rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży ze Świętochłowic w czasie trwania wakacji i ferii

##### **W obszarze II Kultura i Sztuka**

Rozwijanie i utrwalanie wśród mieszkańców potrzeby świadomego uczestnictwa w kulturze poprzez inicjatywy kulturalne na terenie Miasta Świętochłowice:

- organizowanie przedsięwzięć artystycznych ( koncertów, przeglądów, wystaw, festiwali, konkursów, plenerów, warsztatów, seminariów, szkoleń, konferencji i innych działań kulturotwórczych)
- działania w ramach edukacji kulturalnej, skierowane do dzieci i młodzieży
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej



- wykonanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, periodyków, książek, nagrań fonograficznych i audiowizualnych.

### III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2014 oraz w latach 2013 i 2012.

1. Na realizację zadań publicznych planuje się przeznaczyć w 2014 r.:
  - W obszarze I: kwotę 10.000 zł
  - W obszarze II: kwotę 31.200 zł
2. Na realizację zadań publicznych przeznaczono w 2013r.:
  - W obszarze I: kwotę 9.250 zł,
  - W obszarze II: kwotę 41.000 zł
3. Na realizację zadań publicznych przeznaczono w 2012 r.:
  - W obszarze I: kwotę 10.000 zł
  - W obszarze II: kwotę 42.233,88 zł

Kwoty planowane na wykonanie poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia.

### IV. Termin realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2014, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

### V. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może zostać przyznana wyłącznie podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w terminie do dnia **7 stycznia 2014r.** w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U Nr 6, poz. 25 z 10 stycznia 2011r.) do **Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, na adres: 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 54** (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu).
3. Formularz oferty dostępny jest w Wydziale Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach oraz na stronie internetowej [www.swietochlowice.pl](http://www.swietochlowice.pl).
4. Do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki:
  - a) Statut podmiotu,
  - b) Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:
    - w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego, spółdzielni socjalnych, spółek – aktualny wypis z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji (za wyjątkiem stowarzyszeń kultury fizycznej lub uczniowskich klubów sportowych znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Świętochłowice).
    - w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołującego kościelną osobę prawną,
  - c) Aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy - w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy podmiotu nie posiadający osobowości prawnej,



- d) Dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
  - e) Oświadczenie, iż podmiot występujący o dotację nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - f) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok 2013 z wyłączeniem podmiotów, które prowadzą działalność krócej niż rok. W sytuacji gdy podmiot nie posiada sprawozdań w chwili składania oferty, przedkłada oświadczenie, iż przedmiotowe sprawozdania przedłoży w przypadku zawarcia umowy o realizację zadania publicznego,
  - g) Umowa partnerska lub oświadczenia partnera ( w przypadku wskazania partnera w ofercie),
5. Dokumenty wymienione w pkt 4 dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
  6. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt 4 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez: osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów ( w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).
  7. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na terenie miasta Świątchłowice lub na rzecz jego mieszkańców.
  8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  10. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
  11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.
2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - a) **Formalne, zgodne z ustalonymi wymogami tj.:** złożenie kompletnej oferty przez uprawniony podmiot (wymieniony w pkt. I niniejszego ogłoszenia) na formularzu według wzoru określonego w cytowanym Rozporządzeniu, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
  - b) **Merytoryczne** – celowość i zapotrzebowanie na realizację zadania, możliwość realizacji zadania przez oferenta, przewidywane efekty,
  - c) **Finansowe** - koszt realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych i z innych źródeł, zakładania partnerzy,
  - d) **Spoleczne** – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
  - e) **Promocyjne** – charakter i zasięg oddziaływania,
  - f) **Organizacyjne** – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz doświadczenie, innowacyjność proponowanych rozwiązań, udokumentowane przygotowanie zawodowe dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania, dysponowanie bazą lokalową i zasobami materialnymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania,
  - g) **Analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach.**
3. Tryb stosowany przy wyborze ofert:
  - a) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

- b) Skład komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
- c) Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
- d) Wykaz podmiotów, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany na stronach miejskiego portalu internetowego oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
- e) Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

**VII. Warunkiem zawarcia umowy jest:**

- 1. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – dokonanie korekty kosztorysu i harmonogramu projektu.
- 2. Przedłożenie oświadczenia o zgodności dokumentów (potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących) dołączonych do oferty realizacji zadania ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

**VIII. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54, pokój: 310 tel. (0-32) 3491-847, e – mail: [ks@swietochlowice.pl](mailto:ks@swietochlowice.pl)**

PREZYDENT MIASTA

David Koszempski