

ZARZĄDZENIE NR^{636/2013}
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE
z dnia^{09.12.2013}

w sprawie: wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania wynagrodzenia prowizyjnego za osobiste wykonywanie czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

Na podstawie § 5 ust. 1 i ust. 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z 2009 r.) oraz Zarządzenia nr 330/2009 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 15.06.2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach wraz z późn. zm. wynikającymi z treści Zarządzenia nr 301/2011 Prezydenta Miasta z dnia 29.06.2011 r.

zarządzam co następuje:

§ 1

Pracownikom Urzędu Miejskiego zatrudnionym na stanowiskach komornika, starszego poborcy oraz poborcy za osobiste wykonanie czynności w zakresie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych przysługuje wynagrodzenie prowizyjne.

§ 2

Wysokość wynagrodzenia prowizyjnego wynosi:

- 1) 6,15 % ściągniętej bezpośrednio od zobowiązanego kwoty obejmującej należności pieniężne wraz z pobranymi od nich odsetkami za zwłokę i kosztami egzekucyjnymi, jeżeli kwota ta została:
 - a) pobrana bezpośrednio u zobowiązanego w gotówce,
 - b) uzyskana z realizacji książeczek oszczędnościowych lub bankowych papierów wartościowych,
 - c) wpłacona przez zobowiązanego organowi egzekucyjnemu lub wierzycielowi w ciągu 60 dni po dokonaniu zajęcia o którym mowa w pkt 2 i 9,
 - d) uzyskana ze sprzedaży ruchomości, w tym walut obcych, lub praw majątkowych - za wszystkie czynności dokonane w toku egzekucji z ruchomości albo egzekucji z praw majątkowych,
- 2) 1 % minimalnego wynagrodzenia za pracę – za zajęcie jednej lub więcej ruchomości, dokonane u zobowiązanego w ramach tego samego przydziału pracy i niezależnie od liczby przydzielonych tytułów wykonawczych wystawionych na tego zobowiązanego,
- 3) 1 % minimalnego wynagrodzenia za pracę – za odebranie jednej lub więcej zajętych ruchomości, dokonane u zobowiązanego w ramach tego samego przydziału pracy i niezależnie od liczby przydzielonych tytułów wykonawczych wystawionych na tego zobowiązanego,
- 4) 6,15 % ściągniętych od zobowiązanego kwot należności pieniężnych wraz z pobranymi odsetkami za zwłokę i kosztami egzekucyjnymi w wyniku zastosowania egzekucji z wynagrodzenia za pracę, ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego, z ubezpieczenia społecznego oraz renty socjalnej, z wierzytelności z rachunków bankowych, z innych wierzytelności pieniężnych oraz z udziału w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością – za wszystkie czynności dokonane w toku tych egzekucji, z wyjątkiem czynności określonych w pkt 1 lit. b) i d)
- 5) 6,15 % ściągniętych od zobowiązanego kwot należności pieniężnych wraz z pobranymi odsetkami za zwłokę i kosztami egzekucyjnymi w wyniku zastosowania egzekucji z praw z

papierów wartościowych zapisanych na rachunku papierów wartościowych oraz z wierzytelności z rachunku pieniężnego, z papierów wartościowych niezapisanych na rachunku papierów wartościowych, z weksła, z autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz z praw własności przemysłowej, a także z pozostałych praw majątkowych – za wszystkie czynności dokonane w toku tych egzekucji, z wyjątkiem czynności określonych w pkt 1 lit. b) i d),

- 6) 1 % minimalnego wynagrodzenia za pracę – za przeprowadzenie kontroli u zobowiązanego lub dłużnika zajętej wierzytelności,
- 7) 1 % minimalnego wynagrodzenia za pracę – za udział w komisji dokonującej przeszukania rzeczy, środków transportu, lokali i innych pomieszczeń oraz schowków, jeżeli w wyniku przeszukania zostaną ujawnione składniki majątkowe, z których egzekucja doprowadziła do zaspokojenia w całości lub w części dochodzonych należności,
- 8) 1 % minimalnego wynagrodzenia za pracę – za spisanie protokołu o udaremnieniu przez zobowiązanego przeprowadzenia egzekucji z zajętych ruchomości przez ich usunięcie, uszkodzenie lub zbycie,
- 9) 1 % minimalnego wynagrodzenia za pracę – za sporządzenie zawiadomienia o zajęciu lub protokołu zajęcia wobec każdego rodzaju zajętego prawa majątkowego,
- 10) 1 % minimalnego wynagrodzenia za pracę za spisanie u zobowiązanego protokołu o stanie majątkowym.

§ 3

- 1) Wynagrodzenie z tytułu sprzedaży ruchomości lub prawa majątkowego, o którym mowa w § 2 pkt 1 lit. d), przysługuje niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 pkt 2 lub 3.
- 2) Wynagrodzenie prowizyjne, o którym mowa w § 2 pkt 3, przysługuje po przekazaniu ruchomości do magazynu, garażu, kasy pancernej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, punktu sprzedaży lub na parking strzeżony.
- 3) Wynagradzanie prowizyjne obliczone od ściągniętej kwoty należności pieniężnych, objęte jednym tytułem wykonawczym, nie może przekraczać wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- 4) Jeżeli uprawnienie do wynagrodzenia prowizyjnego przysługuje z czynności dokonane przez więcej niż jednego pracownika, jego wynagrodzenie, wynikające z tego uprawnienia, ustala się w równych częściach.
- 5) Przepisu pkt 4) nie stosuje się do osób uczestniczących w komisji, o której mowa w § 2 pkt 7.
- 6) Jeżeli wynagrodzenie prowizyjne jest uzależnione od ściągnięcia egzekwowanej należności w całości lub w części lub dokonania wszystkich czynności w toku egzekucji z ruchomości lub prawa majątkowego, wynagrodzenia to przysługuje za miesiąc, w którym te warunki zostały spełnione.
- 7) Łączne miesięczne wynagrodzenie prowizyjne pracownika, ustalone zgodnie z § 2 pkt 1-6 niniejszego paragrafu, przysługuje w wysokości nieprzekraczającej trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- 8) Przez „minimalne wynagrodzenie za pracę”, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu, rozumie się wynagrodzenie, o którym mowa w Ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2002 nr 200 poz. 1679).
- 9) Wynagrodzenie prowizyjne wypłaca się w okresach miesięcznych.
- 10) Miesięczny okres rozliczeniowy z tytułu prowizji liczony jest od 21 dnia danego miesiąca do 20 dnia miesiąca następnego.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 28/06 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 10 lutego 2006 r. w

sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania wynagrodzenia prowizyjnego za osobiste wykonywanie czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Podatków i Egzekucji Administracyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2014 r.

PREZYDENT MIASTA

David Kozłowski

MAGYSTR WYDZIAŁU
MIEJSKIEGO
MAGYSTR

RADCA PRAWNY
Podrzej Skrzypek
nr wpisu Kt 924

NACZELNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO, INFORMATYKI I KADR
DYREKTOR URZĘDU

Ewa Jakubowska