

ZARZĄDZENIE NR 562/2014  
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE  
z dnia 29.12.2014

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji w 2015 roku zadania publicznego Miasta Świętochłowice w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust 3 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 2 pkt 8 i art. 247 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), art. 4<sup>1</sup> ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.), w ramach zadania nr 4 Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2015 uchwalonego Uchwałą Nr III/12/14 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2015, w związku z Uchwałą Nr III/13/14 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Świętochłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015

**zarządza się, co następuje:**

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2015 r. zadania publicznego w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych pn. „Wspieranie działań grup samopomocowych oraz klubów abstynenta skierowanych do mieszkańców Świętochłowic, w tym organizacja turnusów terapeutycznych dla osób uzależnionych; treningi rozwoju osobistego dla osób po leczeniu odwykowym; dofinansowanie imprez i sesji wyjazdowych promujących trzeźwość i pomocnych w rehabilitacji osób po odbytych leczeniu odwykowym”, organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.


§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Prezydenta Miasta  
Drugi Zastępca Prezydenta Miasta



Stanisław Korman



SPRAWDZONO P/W  
FORMALNO PRAWNYM

Stanisław Czyż  
Radca Prawny

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

**Prezydent Miasta Świętochłowice  
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2015 roku zadania publicznego Miasta  
Świętochłowice w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych organizacjom  
pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w w/w obszarze:**

- 1 organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)
- 2 osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3 stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4 spółdzielnie socjalne;
- 5 spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ( Dz. U. z 2014 poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**I. Rodzaj, zakres i forma realizacji zadania:**

**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

**Zadanie pn. „Wspieranie działań grup samopomocowych oraz klubów abstynenta skierowanych do mieszkańców Świętochłowic, w tym :**

- organizacja turnusów terapeutycznych dla osób uzależnionych;
- treningi rozwoju osobistego dla osób po leczeniu odwykowym;
- dofinansowanie imprez i sesji wyjazdowych promujących trzeźwość i pomocnych w rehabilitacji osób po odbytych leczeniu odwykowym”.

**I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2014 oraz w roku poprzednim.**

Na realizację zadania publicznego planuje się przeznaczyć w 2015 r.: **35 000,00 zł**

Na realizację zadania publicznego przeznaczono w 2014 r.: **35 000,00 zł**

Na realizację zadania publicznego przeznaczono w 2013 r.: **35 000,00 zł**

**II. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie winno być realizowane od momentu podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może zostać przyznana wyłącznie podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w terminie **do dnia** ..... r. w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) do **Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, na adres: 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 54** (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu).

3. Oferta podmiotu, podpisana przez osoby do tego uprawnione, powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących ze środków własnych bądź z innych źródeł;
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

4. Formularz oferty dostępny jest w Wydziale Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach oraz na stronie internetowej [www.swietochlowice.pl](http://www.swietochlowice.pl) w zakładce Mieszkaniec / Organizacje pozarządowe / Przepisy prawne.

5. Do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki:

- a) Statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający zgodność działalności prowadzonej przez podmiot z typem realizowanego zadania;
- b) Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:
  - w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego, spółdzielni socjalnych, spółek – aktualny wypis z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji;
  - w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołującego kościelną osobę prawną;
- c) Aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy - w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy podmiotu nie posiadający osobowości prawnej,
- d) Dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
- e) Oświadczenie, iż podmiot występujący o dotację nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- f) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe ( bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa ) za rok 2013 z wyłączeniem podmiotów, które prowadzą działalność krócej niż rok. W sytuacji gdy podmiot nie posiada sprawozdań w chwili składania

oferty, przedkłada oświadczenie, iż przedmiotowe sprawozdania przedłoży w przypadku zawarcia umowy o realizację zadania publicznego,

g) Umowa partnerska lub oświadczenia partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie),

6. Dokumenty wymienione w pkt 5 dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.

7. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt 5 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez: osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).

8. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na terenie miasta Świętochłowice lub na rzecz jego mieszkańców.

9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.

#### **I. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.

2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- a) **Formalne, zgodne z ustalonymi wymogami tj.:** złożenie kompletnej oferty przez uprawniony podmiot (wymieniony w pkt. I niniejszego ogłoszenia) na formularzu według wzoru określonego w cytowanym rozporządzeniu, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu;
- b) **Merytoryczne** – celowość i zapotrzebowanie na realizację zadania, możliwość realizacji zadania przez oferenta, przewidywane efekty;
- c) **Finansowe** - koszt realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków finansowych własnych bądź środków finansowych z innych źródeł (rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego);
- d) **Spoleczne** – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania;
- e) **Promocyjne** – charakter i zasięg oddziaływania;
- f) **Organizacyjne** – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz doświadczenie, innowacyjność proponowanych rozwiązań, udokumentowane przygotowanie zawodowe dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania, dysponowanie zasobami odpowiednimi do realizacji zadania gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania;
- g) **Analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach.**

3. Tryb stosowany przy wyborze ofert:

a) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

b) Skład komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

c) Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.

d) Wynik otwartego konkursu ofert zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach ([www.swietochlowice.pl](http://www.swietochlowice.pl)) oraz zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

e) Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

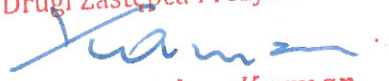
**I. Warunkiem zawarcia umowy jest:**

1. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – dokonanie korekty kosztorysu i harmonogramu projektu.

2. Przedłożenie oświadczenia o zgodności dokumentów ( potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących ) dołączonych do oferty realizacji zadania ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

**II. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, ul. Bytomska 8, pokój: 109/116 tel. (0-32) 3491-940/942, e – mail: [nwz@swietochlowice.pl](mailto:nwz@swietochlowice.pl)**

Z up. Prezydenta Miasta  
Drugi Zastępca Prezydenta Miasta

  
Stanisław Korman

Mi

SPRAWDZONO P/W  
FORMALNO-PRAWNYM

Stanisław Czujź  
Radca Prawny