

Zarządzenie Nr 572/2014

Prezydenta Miasta Świętochłowice

z dnia 31.12.2014

w sprawie określenia warunków dotyczących przeprowadzenia drugich rokowań w przedmiocie sprzedaży nieruchomości obejmującej działki oznaczone w obrębie Świętochłowice numerami ewidencyjnymi : 4153/8 i 4153/9 o łącznej powierzchni 2,6905 ha dla której Sąd Rejonowy w Chorzowie - Wydział VI Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KA1C/00008038/5

Na podstawie :

- art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, art. 31, art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn.zm.)
- art. 39 ust. 2 w związku z art. 67 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r., poz. 518, z późn. zm.)
- § 25 - § 30 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108, z późn. zm.)

Prezydent Miasta Świętochłowice

z a r z ą d z a :

§ 1.

1. Ustalić Regulamin w sprawie przeprowadzenia drugich rokowań w przedmiocie sprzedaży nieruchomości obejmującej działki oznaczone w obrębie Świętochłowice numerami ewidencyjnymi : 4153/8 i 4153/9 o łącznej powierzchni 2,6905 ha dla której Sąd Rejonowy w Chorzowie - Wydział VI Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KA1C/00008038/5.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

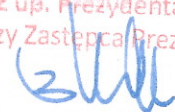
§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

B-C
SPRAWDZONO P/W
FORMALNOŚCI
STANOWIĄCYM
SŁUŻBĄ
Redakcja

Z up. Prezydenta Miasta
Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta

Bartosz Karcz

Regulamin w sprawie przeprowadzenia rokowań w przedmiocie sprzedaży nieruchomości obejmującej działki oznaczone w obrębie Świętochłowice numerami ewidencyjnymi : 4153/8 i 4153/9 o łącznej powierzchni 2,6905 ha dla której Sąd Rejonowy w Chorzowie - Wydział VI Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KA1C/00008038/5.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami i Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.
2. Ogłoszenie o rokowaniach zamieszcza się w prasie o zasięgu ogólnopolskim, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na okres 60 dni, poprzedzających część jawną rokowań.
3. W indywidualnych przypadkach Prezydent Miasta lub Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta może podjąć decyzję o publikacji ogłoszenia w innej formie.
4. W ogłoszeniu o rokowaniach podaje się informacje zawarte w wykazie nieruchomości oraz miejsce, termin i warunki.
5. Zaliczkę ustala się w wysokości 6% ceny wywoławczej netto w rokowaniach.
6. Uczestnikowi, którego wybór zostanie zatwierdzony przez Komisję ds. rokowań, wpłacona zaliczka zostanie zaliczona na poczet ceny nabycia.
7. Zaliczka wpłacona przez pozostałych uczestników zostanie zwrócone w terminie 3 dni od daty zamknięcia rokowań - bez oprocentowania.
8. Zaliczka przepada na rzecz Gminy -Właściciela, w razie :
 - a) wycofania przez uczestnika rokowań zgłoszenia udziału w rokowaniach po rozpoczęciu procedury otwarcia zgłoszeń,
 - b) przedstawienia w zgłoszeniu udziału w rokowaniach ceny niższej od ceny wywoławczej,
 - c) uchylenia się uczestnika, który został wyłoniony jako nabywca nieruchomości od zawarcia umowy notarialnej poprzez niestawienie się bez pisemnego usprawiedliwienia w wyznaczonej kancelarii notarialnej,
 - d) gdy zawarcie umowy sprzedaży stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie uczestnika.
9. Warunkiem uczestnictwa w rokowaniach jest złożenie pisemnego zgłoszenia udziału w rokowaniach oraz wpłata zaliczki w terminie określonym w ogłoszeniu o rokowaniach.
10. Zgłoszenie do udziału w rokowaniach winno być sporządzone w języku polskim i powinno zawierać :
 - a) dokładne dane uczestnika (imię i nazwisko, firma, siedziba i adres, telefon, status prawny) wraz z aktualnym odpisem z właściwego rejestru;
 - b) oryginał pełnomocnictwa w przypadku, gdy zgłoszenie składane jest przez pełnomocnika;
 - c) dokumenty w oryginale lub notarialnie poświadczonym odpisie wskazujące, że osoba, która podpisała

zgłoszenie do uczestnictwa w rokowaniach lub pełnomocnictwo jest uprawniona do reprezentowania uczestnika;

d) zezwolenia i zgody, uchwały zgromadzenia wspólników - jeżeli z uwagi na osobę uczestnika są one prawem wymagane - w oryginale lub notarialnie poświadczonym odpisie;

e) oferowaną cenę nabycia - wyrażoną w złotych polskich, nie niższą niż cena wywoławcza, powiększoną o co najmniej 1% ceny wywoławczej;

f) oświadczenia uczestnika rokowań o zapoznaniu się z warunkami rokowań oraz stanem prawnym i faktycznym nieruchomości i przyjęciu ich bez zastrzeżeń;

g) określenie sposobu zagospodarowania nieruchomości wraz z wizualizacją;

h) dowód wpłaty zaliczki wraz ze wskazaniem banku i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać ewentualnego zwrotu zaliczki.

11. Zgłoszenie udziału w rokowaniach należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Rokowania na sprzedaż nieruchomości przy DTS - nie otwierać” w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach, w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami - pokój nr 118, nie później niż w terminie każdorazowo wskazanym w ogłoszeniu. Decyduje data wpływu do Wydziału GN. Ofertę można wysłać pocztą na adres : 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 54 Urząd Miejski w Świętochłowicach – Wydział Gospodarki Nieruchomościami. Decyduje data wpływu do Urzędu.

12. Zgłoszenie udziału w rokowaniach złożone po terminie nie podlega rozpoznaniu.

14. Rokowania przeprowadza komisja ds. rokowań wyznaczana każdorazowo przez Prezydenta Miasta Świętochłowice.

15. Rokowania składają się z części jawnej i niejawnej.

16. Część jawna rokowań odbywa się w obecności uczestników.

17. W części jawnej rokowań komisja ds. rokowań :

a) dokonuje otwarcia kopert ze zgłoszeniami, sprawdza zawarte w nich dane (nie ujawniając ich treści uczestnikom), sprawdza dowody wniesienia zaliczki, przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez uczestników oraz ogłasza, które ze zgłoszeń zostały zakwalifikowane do części ustnej rokowań (niejawnej)

b) ogłasza, które ze zgłoszeń zostały zakwalifikowane do części ustnej rokowań (niejawnej)

(Komisja ds. rokowań odmawia zakwalifikowania do części niejawnej rokowań zgłoszeń, które zostały złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu terminie, zostały złożone przez uczestników, którzy nie wpłacili zaliczki lub wpłacili zaliczkę po wyznaczonym terminie, nie zawierają danych określonych w ogłoszeniu o rokowaniach, nie zawierają wyrażonej kwotowo, oferowanej ceny w zł., są nieczytelne, budzą wątpliwości co do ich treści, rzetelności danych lub zawierają przeróbki i skreślenia).

c) informuje uczestników o terminie i miejscu przeprowadzenia części niejawnej rokowań.

18. W części niejawnej rokowań (ustnej) obejmującej negocjacje – prowadzone odrębnie z każdym z zakwalifikowanych uczestników – dotyczące wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy oraz ewentualnych dodatkowych propozycji uczestników, które nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.

19. Komisja ds. rokowań po przeprowadzeniu ustnej części rokowań wybiera nabywcę lub stwierdza, że nie

dokonuje wyboru nabywcy oraz sporządza protokół z rokowań, podając w nim rozstrzygnięcie rokowań wraz z uzasadnieniem.

20. Protokół stanowi podstawę zawarcia umowy sprzedaży.

21. Odmowa podpisania protokołu jest jednoznaczna z odmową zawarcia umowy sprzedaży i skutkuje przepadkiem zaliczki.

22. Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu.

23. Przewodniczący komisji zawiadamia ustnie uczestników rokowań o wyniku rokowań bezpośrednio po ich zamknięciu.

24. Opis kryteriów wyboru oferty.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę złożoną i uznaną za najkorzystniejszą w rokowaniach według n/w kryteriów :

1) wysokość ceny nabycia - 60%

2) opis sposobu zagospodarowania terenu, z koncepcją wizualną - 40%

25. Podpisanie umowy sprzedaży może nastąpić po upływie 7 dni od daty zamknięcia rokowań, jeżeli nie wpłynie skarga na czynności związane z przeprowadzeniem rokowań.

26. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia w części lub w całości rokowań z uzasadnionej przyczyny, a także zamknięcia rokowań w całości lub w części, bez wyboru którejkolwiek z ofert.

27. Regulamin rokowań na sprzedaż nieruchomości pozostaje do wglądu w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami tut. Urzędu, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym terminu.

Z up. Prezydenta Miasta
Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta



Bartosz Karcz