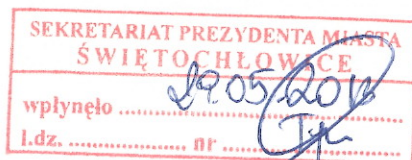


OIK.0643.1.2013



## INFORMACJA

dot. działalności Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach  
w roku 2012

Prezydent Miasta wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego, którego strukturę organizacyjną i zasady działania określa Regulamin Organizacyjny Urzędu.

W okresie objętym przedmiotową informacją Urząd Miejski działał w oparciu o:

- 1) Regulamin Organizacyjny nadany Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świętochłowice nr 591/2011 z dnia 20.10.2011 r. z mocą obowiązywania od 20.10.2011 r. do nadal oraz jego późniejszymi zmianami wprowadzonymi: Zarządzeniem nr 756/2011 z dnia 14.12.2011 r. i Zarządzeniem nr 282/2012 z dnia 28.05.2012 r.

Na dzień 31.12.2012 r. w strukturze Urzędu Miejskiego przewidziano funkcjonowanie:

- 1) 16 wydziałów,
- 2) 2 równorzędnych wydziałom komórek organizacyjnych,
- 3) 3 wydzielonych referatów,
- 4) 4 wyodrębnionych ze struktury Wydziałów stanowisk,
  - a) do spraw Audytu Wewnętrznego,
  - b) do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
  - c) do spraw Kontroli,
  - d) do spraw Archiwum Zakładowego,

a ponadto:

- 1) Zespołu Radców Prawnych,
- 2) Zespołu Doradców i Asystentów Prezydenta Miasta,
- 3) Pionu Ochrony kierowanego przez Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych,
- 4) Miejskiego Rzecznika Konsumentów,
- 5) Administratora Bezpieczeństwa Informacji,
- 6) Geodety Miasta – usytuowanego w strukturze Wydziału Geodezji i Kartografii,
- 7) Pełnomocnika Prezydenta Miasta do spraw Rozwoju Gospodarczego.

Na przestrzeni 2012 r., rozpatrzono ogółem 60 053 spraw obywateli, z których 48 911 dotyczyło zadań zleconych gminie. Spośród ogólnej liczby spraw, 40 241 spraw załatwionych zostało poprzez wydanie decyzji administracyjnej.

W 32 przypadkach strony wniosły odwołanie do organów odwoławczych.

Z liczby tej:

- 1) 10 zaskarżonych decyzji utrzymano w mocy,
- 2) 11 zaskarżonych decyzji uchylono, przekazując sprawę do ponownego rozpatrzenia,
- 3) 3 odwołania pozostały w trakcie rozpatrywania (na 31.12.2012 r.),
- 4) 6 decyzji zostało uchylonych i organ odwoławczy umorzył postępowanie,
- 5) w 2 przypadkach stwierdzono uchybienie terminu do wniesienia odwołania.

Działalność poszczególnych Wydziałów i innych komórek organizacyjnych, funkcjonujących w strukturze Urzędu wg stanu na dzień 31.12.2012 r., w zakresie niektórych realizowanych przez nie podstawowych zadań, przedstawiała się następująco:

#### **Wydział Architektury i Gospodarki Przestrzennej**

- 1) Rozpatrzył 1927 spraw własnych, w tym tematycznie jednorodnych:
  - a) 143 wnioski o przyjęcie zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia,
  - b) 130 wniosków dotyczących pozwolenia na budowę lub rozbiórkę,
  - c) 53 wnioski dotyczące warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego,
  - d) 279 wniosków o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu lub ilości samodzielnych lokali w budynku,
  - e) 20 wniosków o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w planie lub studium,
  - f) 40 wniosków o wydanie wypisu lub wyciągu z planu,
  - g) 65 wniosków o wydanie informacji o przeznaczeniu terenu w planie lub studium,
  - h) 81 wniosków dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 2) Rozpatrzono 28 spraw zleconych, w tym tematycznie jednorodnych:
  - a) 7 opinii w sprawie zawiadomień o przystąpieniu do robót niewymagających pozwolenia, zaleceń konserwatorskich i innych,
  - b) 19 uzgodnionych pozwoleń na budowę i rozbiórkę w stosunku do obiektów



budowlanych niewpisanych do rejestru zabytków, a objętych ochroną konserwatorską wynikającą z postanowień planów miejscowych,

- c) 2 uzgodnienia decyzji o warunkach zabudowy w odniesieniu do obiektów objętych ochroną konserwatorską.
- 3) Wydano 222 decyzje administracyjne w tym:
- a) 109 pozwoleń na budowę,
  - b) 11 pozwoleń na rozbiórkę,
  - c) 8 odmów wydania pozwolenia,
  - d) 2 zmiany pozwoleń na budowę/rozbiórkę,
  - e) 15 sprzeciwów do zgłoszenia robót,
  - f) 41 ustaleń warunków zabudowy,
  - g) 12 ustaleń lokalizacji inwestycji celu publicznego,
  - h) 3 zmiany ustaleń warunków zabudowy,
  - i) 20 przeniesień pozwolenia na budowę/rozbiórkę,
  - j) 1 przeniesienie warunków zabudowy,
  - k) przeniesienie ustalenia lokalizacji celu publicznego,

Wniesiono 25 odwołań od decyzji oraz 5 zażaleń na postanowienia. Organ odwoławczy 5 decyzji utrzymał w mocy, 10 uchylił i przekazał sprawę do ponownego rozpatrzenia, 2 decyzje pozostawiono w trakcie rozpatrzenia, dla 2 decyzji stwierdzono uchybienie terminu do wniesienia odwołania, natomiast w 6 przypadkach organ odwoławczy umorzył postępowanie.

### **Wydział Dróg i Mostów**

- 1) Wydano 672 decyzje naliczające opłaty za przejazd pojazdów nienormatywnych.
- 2) Wydano 442 decyzje na zajęcie pasa drogowego.
- 3) Wydano 114 postanowień uzgadniających trasy przejazdów pojazdów nienormatywnych.
- 4) Wydano 35 postanowień uzgadniających lokalizację inwestycji.
- 5) Zawarto 36 umów w zakresie objętym specyfiką wydziału .

### **Wydział Edukacji**

- 1) Wydano:
  - a) 53 decyzje o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,

- b) 634 decyzje w sprawie przyznania stypendium szkolnego,
  - c) 9 decyzji odmawiających przyznania stypendium szkolnego,
  - d) 1 decyzję w sprawie przyznania zasiłku szkolnego,
  - e) 8 postanowień o przywróceniu terminu do złożenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego,
  - f) 246 zaświadczeń o korzystaniu z pomocy materialnej przez uczniów.
- 2) Przyznano 30 nauczycielom Nagrody Prezydenta Miasta Świętochłowice za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej oraz pracę w zespole ds. podniesienia efektywności sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej oraz w zespole ds. podniesienia efektywności egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki gimnazjum.
  - 3) Zorganizowano w roku szkolnym 2011/2012 i 2012/2013 dla 48 uczniów przewóz do placówek oświatowych poza teren Świętochłowic (Katowice, Chorzów, Gliwice, Zabrze).
  - 4) Przeprowadzono postępowanie w sprawie oceny pracy dyrektora dla 4 osób.
  - 5) Dokonano awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego dla 20 nauczycieli.
  - 6) Przeprowadzono postępowanie w sprawie przedłużenia stanowiska dyrektora szkół i placówek oświatowych dla 6 osób.
  - 7) Przeprowadzono konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Świętochłowicach.
  - 8) Przyznano 55 osobom stypendia Miasta Świętochłowice.
  - 9) Skierowano 83 uczniów do kształcenia specjalnego
  - 10) Przeprowadzono postępowanie w sprawie likwidacji Gimnazjum nr 4 w Świętochłowicach im. Śląskich Twórców w Świętochłowicach przy ul. Szkolnej 17.
  - 11) Przeprowadzono kontrolę spełniania obowiązku szkolnego i nauki przez uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Świętochłowice.
  - 12) Przekazano dane o wszystkich placówkach oświatowych w Świętochłowicach do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO) Systemu Informacji Oświatowej (SIO).
  - 13) Przeprowadzono czynności kontrolne w zakresie zgodności wykorzystania środków w ramach profilaktyki zdrowotnej w trakcie wyjazdów śródrocznych na tzw. „Zielone szkoły”, dofinansowane przez WFOŚiGW w Szkole Podstawowej nr 1 oraz Szkole Podstawowej nr 2.



- 14) Przeprowadzono czynności kontrolne w zakresie zgodności wykorzystania środków finansowych w ramach rządowego programu pomocy państwa uczniom w 2012 roku – „Wyprawka szkolna” w Szkole Podstawowej nr 4 oraz Szkole Podstawowej nr 17.

#### **Wydział Finansowy – Referat Podatków i Egzekucji Administracyjnej**

- 1) Wydano 18 810 decyzji administracyjnych.
- 2) Wystawiono 1535 upomnień.
- 3) Wystawiono 958 tytułów wykonawczych.
- 4) Wysłano 2354 postanowień.
- 5) Wysłano 607 wezwań.
- 6) Zrealizowano 799 tytułów wykonawczych.
- 7) Dokonano 1731 czynności egzekucyjnych.
- 8) Wydano 24 zaświadczenia.
- 9) Zaksięgowano 36 230 pozycji księgowych, w zakresie podatków i opłat lokalnych.

#### **Wydział Geodezji i Kartografii**

- 1) Rozpatrzył 5645 spraw obywateli w tym, w zakresie zadań zleconych – 5598 spraw.
- 2) Wydano 28 decyzji zatwierdzających projekty podziałów nieruchomości, w tym 10 decyzji dla spraw wszczętych w 2011 r., 18 decyzji dla spraw wszczętych w 2012 r., nie wniesiono odwołań.
- 3) Wszczęto 35 postępowań o podział nieruchomości.
- 4) Sporządzono 5 zawiadomień i wniosków dotyczących wpisów w księgach wieczystych.
- 5) Zlecono z urzędu wykonanie 13 podziałów nieruchomości.
- 6) Nadano numerację porządkową 19 nieruchomościom.
- 7) Wykonano 1947 zleceń dotyczących państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym :
  - a) zrealizowano 119 zleceń na sporządzenie wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków,
  - b) zrealizowano 1828 pozostałych zamówień na wydanie dokumentacji znajdującej się w miejskim ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
- 8) Przygotowano materiały dotyczące 263 prac geodezyjnych i kartograficznych zgłoszonych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego.

- 9) Wydano opinie dotyczące 54 projektów usytuowania sieci uzbrojenia terenu na 24 posiedzeniach Miejskiego Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.
- 10) Sprawdzono i przyjęto do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego 257 operatów technicznych z prac wykonywanych na terenie miasta.
- 11) Wprowadzono 2423 zmiany do części opisowej ewidencji gruntów i budynków.
- 12) Wprowadzono 438 zmian w rejestrze cen i wartości nieruchomości.
- 13) Udzielono 479 pisemnych informacji dotyczących wniosków o udostępnienie danych z operatu ewidencji gruntów i budynków.
- 14) Wprowadzono zmiany w mapie numerycznej miasta dotyczące 310 operatów technicznych oraz 73 projektów usytuowania sieci uzbrojenia terenu.

#### **Wydział Gospodarki Miejskiej i Ekologii**

- 1) Wydano 149 zezwoleń na usuwanie drzew (od jednej decyzji wniesiono odwołanie, decyzja, Samorządowe Kolegium Odwoławcze potwierdziło słuszność wydanej decyzji Prezydenta Miasta).
- 2) Rozpatrzono 603 sprawy dotyczące utrzymania zieleni miejskiej.
- 3) Rozpatrzono 81 wniosków o dotacje w związku ze zmianą ogrzewania.
- 4) Rozpatrzono 50 spraw dotyczących gospodarki odpadami.
- 5) Rozpatrzono 51 spraw dotyczących oświetlenia ulicznego.
- 6) Rozpatrzono 135 spraw dotyczących funkcjonowania sieci wodno – kanalizacyjnej.
- 7) Wydano 52 karty wędkarskie.

#### **Wydział Gospodarki Nieruchomościami**

- 1) Zawarto 71 umów dzierżawy oraz 125 aneksów do umów dzierżawy.
- 2) Sprzedano na rzecz najemców 116 lokali mieszkalnych.
- 3) Sprzedano w drodze przetargu 12 lokali mieszkalnych.
- 4) Dokonano sprzedaży na rzecz najemców 10 lokali użytkowych.
- 5) Dokonano 36 przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
- 6) Zrealizowano sprzedaż 45 nieruchomości.
- 7) Oddano 1 nieruchomość w użytkowanie wieczyste.
- 8) Nabyto 11 nieruchomości.
- 9) Zlecono 270 czynności z zakresu nadzoru nad gospodarowaniem miejskimi zasobami mieszkalnymi i lokalami użytkowymi.
- 10) Zawarto 16 umów użyczenia .



Wydano 30 decyzji administracyjnych, z czego 1 decyzja pozostaje w trakcie rozpatrzenia.

### **Wydział Inwestycji i Remontów**

- 1) Przeprowadzono zadania inwestycyjne, remontowe oraz związane z usuwaniem awarii w placówkach oświatowych w 17 rozdziałach klasyfikacji budżetowej.
- 2) Przygotowano dla 9 zadań inwestycyjno – remontowych wnioski o wszczęcie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami.
- 3) Przygotowano 75 umów z wykonawcami na roboty budowlane, instalacyjne a także na opracowanie projektów technicznych, dokumentacji kosztorysowej, koncepcji, ekspertyz, opinii w zakresie prowadzonych zadań inwestycyjnych i remontowych, z czego 7 umów zawarto w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Przeprowadzono 18 rocznych kontroli stanu technicznej sprawności budynków placówek oświatowych oraz 9 kontroli technicznej sprawności placu zabaw.
- 5) Sporządzono 5 wniosków o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.
- 6) Sporządzono 4 zawiadomienia o zamiarze przystąpienia do robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
- 7) Sporządzono 6 wniosków o wydanie pozwolenia na budowę.
- 8) Sporządzono 1 zawiadomienie o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych skierowane do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
- 9) Sporządzono 3 zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych skierowane do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
- 10) Sporządzono 3 wnioski o określenie możliwości przyłączenia do sieci: elektroenergetycznej, ciepłej i gazowej.
- 11) Sporządzono 6 wniosków o wydanie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej i sieci wodociągowo – kanalizacyjnej.
- 12) Wydano na etapie projektowania 22 zgody na czasowe zajęcie terenu dla zadań remontowych i inwestycyjnych realizowanych przez inne podmioty.
- 13) Zawarto 5 umów na czasowe użyczenie terenu poza pasem drogowym w związku z prowadzonymi robotami ziemnymi na działkach będących własnością gminy i Skarbu Państwa.
- 14) Sporządzono 14 referencji dla firm realizujących roboty nadzorowane przez Wydział.

- 15) Sprawdzono pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz pod względem zgodności z zawartymi umowami i protokołami odbioru 120 faktur za zrealizowane prace remontowe, inwestycyjne i projektowe.
- 16) W ramach pozyskiwania dotacji dla zadań inwestycyjnych i remontowych opracowano 8 wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie:
- dla projektu pn.: „Podniesienie jakości powietrza na terenie miasta Świętochłowice poprzez kompleksową termomodernizację budynków szkół podstawowych nr 3 i nr 17 w Świętochłowicach”, realizowanego w ramach projektu V. Środowisko, działanie: 3. Czyste powietrze i odnawialne źródła energii RPO WSL na lata 2007 – 2013,
  - dla projektu pn.: „Obsługa komunikacyjna terenów przemysłowych w Świętochłowicach, usytuowanych po północnej stronie – ul. Zielona z dzielnicy Zgoda w Świętochłowicach – etap I” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL na lata 2007 – 2013 priorytet: I. Badanie i rozwój technologiczny, innowacje i przedsiębiorczość Działanie 1.1. Wzmacnianie Atrakcyjności inwestycyjnej regionu Poddziałanie 1.1.1. Infrastruktura rozwoju gospodarczego,
  - dla projektu pn.: „Obsługa komunikacyjna terenów przemysłowych po południowej stronie DTŚ w rejonie stawu Marcina w Świętochłowicach” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL na lata 2007 – 2013 priorytet: I. Badania i rozwój technologiczny, innowacje i przedsiębiorczość Działanie 1.1.1. Infrastruktura rozwoju gospodarczego,
  - dla zadania pn.: „Budowa dźwigu dla niepełnosprawnych wraz z modernizacją sanitariatów i dostosowaniem ich do potrzeb osób niepełnosprawnych w budynku Przedszkola Miejskiego nr 9” realizowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - dla zadania pn.: „Budowa dźwigu dla niepełnosprawnych w ZSO nr 2 wraz z przebudową sanitariatów oraz przebudowa pochylni dla niepełnosprawnych w ZSO nr 2 przy ul. Sudeckiej 5” realizowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - dla zadania pn.: „Przygotowanie terenów inwestycyjnych położonych w Gminie Świętochłowice w rejonie stawu Marcina po południowej stronie DTŚ”



realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka: Priorytet VI Polska gospodarka na rynku międzynarodowym, Działanie 6.2 Rozwój sieci centrów obsługi inwestorów oraz powstawanie nowych terenów inwestycyjnych, Poddziałanie 6.2.2 Wsparcie działań studyjno – koncepcyjnych w ramach projektowania terenów inwestycyjnych dla projektów inwestycyjnych,

- dla zadania pn.: „Przygotowanie terenów inwestycyjnych położonych w Gminie Świętochłowice – obszar „Uroczysko” po północnej stronie DTŚ realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka: Priorytet VI Polska gospodarka na rynku międzynarodowym, Działanie 6.2 Rozwój sieci centrów obsługi inwestorów oraz powstawanie nowych terenów inwestycyjnych, Poddziałanie 6.2.2 Wsparcie działań studyjno – koncepcyjnych w ramach przygotowania terenów inwestycyjnych dla projektów inwestycyjnych,
  - dla zadania pn.: „Termomodernizacja budynków ZOZ w Świętochłowicach – etap I docieplanie przegród budowlanych wraz z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej” realizowanego ze środków WFOŚiGW w Katowicach.
- 17) Opracowano dla zadania pn.: „Remont i przebudowa dawnego budynku Komendy Miejskiej Policji przy ul. Polaka 1 z przeznaczeniem na siedzibę Muzeum Powstań Śląskich w Świętochłowicach”, realizowanego w ramach priorytetu VI. Zrównoważony rozwój miast działanie: 2. Rewitalizacja obszarów zdegradowanych poddziałanie: 1. Rewitalizacja – duże miasta RPO WSL na lata 2007 – 2013 wniosek o aneks do umowy o dofinansowanie, wniosek o płatność pośrednią oraz 3 sprawozdania z realizacji zadania.

### **Wydział Kultury, Sportu i Spraw Społecznych**

Zrealizowano następujące ilości spraw, wniesione przez stowarzyszenia, organizacje, instytucje, osoby fizyczne i inne podmioty:

- 1) 223 sprawy w zakresie kultury,
- 2) 198 spraw w zakresie sportu,
- 3) 85 spraw w zakresie pożytku publicznego,
- 4) 340 spraw z zakresu opieki społecznej,
- 5) 95 spraw dotyczących bezrobocia.

## **Wydział Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia**

- 1) Rozpatrzono 5 spraw obywateli.
- 2) Wydano 37 decyzji administracyjnych w przedmiocie skierowania do zakładu opiekuńczo – leczniczego, od których nie wniesiono odwołań.

## **Wydział Obsługi Mieszkańców**

### **Sprawy z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych, ewidencji działalności gospodarczej oraz stanowisk ds. obywatelskich i wojskowych**

- 1) Rozpatrzono 28184 sprawy obywateli, w tym 27926 spraw z zakresu zadań zleconych.
- 2) Wydano 524 decyzje administracyjne, w tym:
  - a) 182 decyzje o wymeldowaniu z pobytu stałego,
  - b) 257 decyzji z zakresu zezwolenia/wygaśnięcia zezwoleń na sprzedaż alkoholu,
  - c) 84 decyzje o nałożeniu i uchyleniu obowiązku świadczeń rzeczowych i osobistych,
  - d) 1 zezwolenie na przeprowadzenie zbiórki publicznej.
- 3) Ponadto wydano:
  - a) 3732 zaświadczenia na wnioski stron dotyczących zameldowania wymeldowania,
  - b) 4503 dowody osobiste,
  - c) 1090 zaświadczeń na żądanie strony,
  - d) 298 orzeczeń o kategorii zdrowia wydanych przez PKLek dla rocznika 1993.
- 4) Dokonano:
  - a) 2443 zameldowania dotyczące pobytu stałego i czasowego,
  - b) 1289 wymeldowań dotyczących pobytu stałego i czasowego,
  - c) 94 zmian imion i nazwisk.
- 5) Zarejestrowano:
  - a) 458 urodzeń,
  - b) 624 zgony,
  - c) 373 małżeństwa,
  - d) 447 rozwodów,
  - e) 305 mężczyzn i 284 kobiety na potrzeby kwalifikacji wojskowej zaplanowanej do przeprowadzenia w roku 2013.



- 6) Udzielono 3270 pisemnych informacji osobowo – adresowych.
- 7) Przyjęto 4472 wnioski dowodowe.
- 8) Unieważniono 4939 dowodów osobistych z różnych przyczyn.
- 9) Zgłoszono 665 utrat dowodów osobistych.
- 10) Udzielono 202 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych z ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych.
- 11) Przekształcono na formę elektroniczną 1638 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej (CEiDG)

### **Sprawy z zakresu zadań Referatu Komunikacji**

- 1) Wydano:
  - a) 1456 praw jazdy,
  - b) 22 międzynarodowe prawa jazdy,
  - c) 3 pozwolenia do kierowania tramwajami,
  - d) 165 decyzji o cofnięciu uprawnień do kierowania pojazdami,
  - e) 144 decyzje dotyczące zatrzymania uprawnień do kierowania pojazdami,
  - f) 177 zakazów prowadzenia pojazdów,
  - g) 201 skierowań i zaświadczeń na egzamin sprawdzający kwalifikacje,
  - h) 4161 dowodów rejestracyjnych,
  - i) 4302 pozwolenia czasowe,
  - j) 469 kart pojazdów,
  - k) 410 decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu,
  - l) 207 kart parkingowych,
  - m) 10 licencji, 6 wypisów do licencji, 12 zaświadczeń i 14 wypisów do zaświadczeń na przewóz drogowy.
- 2) Zwrócono i przywrócono 174 prawa jazdy po zatrzymaniu.
- 3) Złożono 1578 zamówień na Prawa Jazdy w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych.
- 4) Wysłano 174 zapotrzebowania na akta kierowcy.
- 5) Otrzymano 176 akt kierowcy.
- 6) Dokonano 2794 zmian danych zawartych w dowodach rejestracyjnych.
- 7) Przyjęto 1800 zawiadomień o zbyciu pojazdów.

## Wydział Organizacji i Kadr

- 1) Przygotowano i zarejestrowano 145 upoważnień, 59 pełnomocnictw oraz 15 pełnomocnictw procesowych.
- 2) Zarejestrowano i przekazano do właściwych wydziałów (celem realizacji) 34 interpelacje, 7 interpelacji międzysesyjnych, 96 wniosków, 14 wniosków międzysesyjnych, 24 zapytania oraz 6 zapytań międzysesyjnych radnych Rady Miejskiej.
- 3) Zarejestrowano 94 wnioski Komisji Stałych Rady Miejskiej w Świętochłowicach.
- 4) Zarejestrowano 155 uchwał Rady Miejskiej w Świętochłowicach.
- 5) Zarejestrowano 728 Zarządzeń Prezydenta Miasta Świętochłowice.
- 6) Zaewidencjonowano 15 referencji wystawionych przez Prezydenta Miasta na potrzeby instytucji zewnętrznych w związku ze świadczeniem usług na rzecz Urzędu.
- 7) Zarejestrowano 6 poleceń służbowych wydanych pracownikom Urzędu.
- 8) Zarejestrowano 546 umów w Centralnym Rejestrze Umów.
- 9) Zaprotokołowano 23 wnioski, 218 podań, 32 skargi zgłoszone przez mieszkańców miasta podczas spotkań z Prezydentem Miasta oraz jego Zastępcami.
- 10) Przekazywano zgodnie z dekreacją Radców Prawnych informacje o zmianach w obowiązujących przepisach prawnych.
- 11) Przedkładano w wymaganych prawem terminach Wojewodzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwały Rady Miejskiej i zarządzenia Prezydenta Miasta, objęte nadzorem w/w organów.
- 12) Przedkładano do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego akty normatywne oraz inne akty prawne.
- 13) Przyjęto do pracy 38 osób z czego: 9 osób w grupie stanowisk urzędniczych, a 29 osób w grupie stanowisk nie urzędniczych.
- 14) Rozwiązano stosunek pracy z 17 osobami, z czego w drodze:
  - a) porozumienia stron – 4 osoby,
  - b) w związku z przejściem na emeryturę – 4 osoby,
  - c) wypowiedzenia umowy o pracę przez pracownika – 1 osoba,
  - d) upływu czasu na jaki była zawarta umowa o pracę o roboty publiczne bądź prace interwencyjne – 6 osób,
  - e) przeniesienia na podstawie art. 22 ustawy o pracownikach samorządowych – 2 osoby,
- 15) Umożliwiono odbycie stażu absolwenckiego 10 osobom.



- 16) Zorganizowano praktyki szkolne i studenckie dla 18 osób.

Omówienie spraw związanych z załatwianiem skarg i wniosków zawarte jest w odrębnej informacji i stanowi załącznik do przedmiotowego sprawozdania.

### **Wydział Promocji Miasta**

- 1) Opracowano 5 informacji dla przyszłych inwestorów krajowych i zagranicznych.
- 2) Przygotowano materiały dla potrzeb związanych z wydawaniem katalogów, informatorów i uczestnictwem miasta w targach, wystawach i innych imprezach inwestycyjno – gospodarczych.
- 3) Przygotowano i rozpowszechniano materiały reklamowe niezbędne dla promocji miasta.
- 4) Współdziałano w zakresie promocji miasta i regionu z instytucjami ponadlokalnymi oraz podmiotami gospodarczymi zajmującymi się promocją.
- 5) Prowadzono internetowy serwis informacyjny Urzędu Miejskiego i współdziałano w tym zakresie z Biurem Rzecznika Prasowego.
- 6) Przyjęto do realizacji zadania w zakresie ochrony znaków miasta wraz ze sprawowaniem nadzoru nad ich używaniem.
- 7) Prowadzono działania promujące założenia Strategii Rozwoju Miasta oraz innych programów rozwojowych.
- 8) Wykonywano zadania w zakresie współpracy z miastami partnerskimi, tym m.in.: przygotowywanie programów i harmonogramów realizacji współpracy międzynarodowej, organizacja pobytów delegacji z miast partnerskich w mieście.
- 9) Tworzono i aktualizowano Strategię Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego w Świętochłowicach w oparciu o Strategię Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Województwa Śląskiego oraz innych dokumentów programowych, dotyczących społeczeństwa informacyjnego.

### **Wydział Zamówień Publicznych**

- 1) Wszczęto 49 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym:
  - a) 43 w trybie przetargu nieograniczonego gdzie:
    - 40 o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art., 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

- 3 o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
  - b) 3 w trybie zamówienia z wolnej ręki,
  - c) 3 w trybie zapytania o cenę.
- 2) Unieważniono 13 postępowań o zamówienie publiczne.
  - 3) 36 postępowań zakończono wyborem najkorzystniejszej oferty.

### **Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności**

- 1) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności w roku 2011 nie rozpatrywał żadnych spraw obywateli.
- 2) Wydano 3 decyzje administracyjne na następujące imprezy masowe:
  - a) „Święto Miasta”,
  - b) „52 Krajowa Wystawa Psów Rasowych”,
  - c) „Pożegnanie Lata”,

Dyspozytorzy referatu Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w roku 2012 przyjęli 904 sprawy do załatwienia i przekazania do innych służb i instytucji zgodnie z kompetencjami.

- 3) W roku sprawozdawczym Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności wykonał następujące zadania :
  - a) sporządzono „Ocenę stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego miasta Świętochłowice” za rok 2012 po czym przedstawiono Przewodniczącemu Rady Miejskiej,
  - b) przeprowadzono 3 treningi w doskonaleniu znajomości procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji niebezpiecznych uwolnień NBC (ATP – 45B),
  - c) w związku z rosnącą liczbą przypadków zatruc tlenkiem węgla, wśród mieszkańców miasta rozpowszechnione zostały ulotki „Nie dla czadu” – mające na celu uświadomienie społeczeństwu czym jest tlenek węgla, jakie są objawy jego zatruciem, jak ratować osobę zaczadzoną oraz jak postępować, aby zachować bezpieczeństwo.
  - d) na podstawie decyzji Nr 4/2012 Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Chorzowie oraz na podstawie umowy Nr 1/2012 z dnia 26.01.2012 r. w trybie doraźnym przystąpiono do rozbiórki budynku mieszkalnego zlokalizowanego przy ul. Bytomskiej 19 oraz 19A,



- e) opracowano „Plan działania obrony cywilnej miasta Świętochłowice na 2012 i przesłano do wykonania do dyrektorów/prezesów zakładów pracy w mieście,
- f) przeprowadzono legalizację sprzętu dozometrycznego,
- g) przeprowadzono kontrolę problemową realizacji zadań obronnych w Wydziale Obsługi Mieszkańców, Kancelarii Rady Miejskiej, Wydziale Organizacji i Kadr oraz w Zespole Opieki Zdrowotnej,
- h) przeprowadzono kontrolę kompleksową spraw obrony cywilnej w MittalSteel Poland S.A oraz kontrolę problemową w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Świętochłowicach,
- i) zaktualizowano „Plan operacyjny funkcjonowania Urzędu Miejskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”,
- j) dokonano cyklicznych przeglądów sprawności Radiowego Systemu Sterowania Syrenami Alarmowymi w mieście,
- k) opracowano „Plan przygotowania podmiotów leczniczych miasta Świętochłowice na potrzeby obronne państwa”,
- l) uzgodniono i zatwierdzono „Plan przygotowań Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach na potrzeby obronne państwa”,
- m) przystąpiono do programu edukacyjno – teatralnego dla dzieci „To nie żarty – czyli ostrożność nie zawadzi”, celem propagowania wśród najmłodszych zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach życiowych.

### **Urząd Stanu Cywilnego**

#### 1) Zarejestrowano:

- a) 856 urodzeń,
- b) 246 aktów małżeństwa,
- c) 527 zgonów,

#### 2) Wydano:

- a) 72 decyzje o sprostowaniu lub uzupełnieniu aktu,
- b) 46 decyzji o transkrypcji aktu zagranicznego,
- c) 20 decyzji o przyspieszenie terminu zawarcia małżeństwa,
- d) 12 decyzji o odtworzeniu aktu,
- e) 22 decyzje o zmianie imion lub nazwiska,
- f) 252 zaświadczenia stwierdzające brak przeszkód do zawarcia małżeństwa,

- g) 20 zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa zagranicą,
- h) pozostałe tematycznie jednorodne sprawy w ilości 2509 (m.in. uznania, przypiski krajowe i zagraniczne, rozwody, przysposobienia, powrót do nazwiska, testament, nadanie nazwiska męża matki),

### **Referat Gospodarczy i Obsługi Urzędu**

- 1) Zarejestrowano 43 876 podań i wniosków.
- 2) Wysłano:
  - listów zwykłych – 9 905 szt.,
  - listów priorytetowych – 442 szt.,
  - listów zagranicznych – 35 szt.,
  - listów poleconych i za dowodem doręczenia – 34 454 szt.,
  - listów wartościowych – 64 szt.,
  - paczek – 5 szt.

### **Zespół Radców Prawnych**

- 1) W 2012 r. prowadzono 59 spraw sądowych, w tym:
  - a) 22 sprawy wszczęte przed 01.01.2012 r.,
  - b) 37 spraw wszczętych w trakcie 2012 r.
- 2) W 2012 r. zakończono 42 sprawy sądowe, w tym:
  - a) 17 spraw wszczętych przed 01.01.2012 r.,
  - b) 25 spraw wszczętych w trakcie 2012 r.

Na dzień 31.12.2012 r. w toku pozostało 17 spraw sądowych, w tym:

- 1) 5 spraw wszczętych przed 01.01.2012 r. które dotyczą:
  - a) 2 sprawy o stwierdzenie nabycia spadku,
  - b) 1 sprawa pracownicza,
  - c) 1 sprawa o odszkodowanie,
  - d) 1 sprawa administracyjna w NSAz czego 3 ostatnie zostały już załatwione na początku 2013 r.
- 2) 12 spraw wszczętych w trakcie 2012 r. i dotyczą one:
  - a) 6 spraw dotyczących przepadku pojazdów (3 zakończone w styczniu 2013 r.),



- b) 2 sprawy dotyczące wynagrodzeń za roboty budowlane – połączone jako 1 sprawa,
- c) 1 sprawa dotycząca zwrotu czynszu (zakończona w lutym 2013 r.),
- d) 1 sprawa dotycząca spadku (zakończona w styczniu 2013 r.),
- e) 1 sprawa dotycząca upadłości dłużnika Gminy,
- f) 1 sprawa administracyjna w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym dotycząca ważności uchwały Rady Miejskiej

Z tych 17 spraw w toku na dzień 28.02.2013 r. w toku pozostało spraw 8.

### **Miejski Rzecznik Konsumentów**

W okresie od stycznia 2012 r. do grudnia 2012 r. wpłynęły do Miejskiego Rzecznika Konsumentów 324 sprawy, w tym 309 zostało zakończonych, a 15 pozostało w toku.

Ogólną liczbę spraw zgłoszonych pisemnie i osobiście, w których Rzecznik podejmował interwencję u przedsiębiorców, można podzielić na dwie kategorie:

- 1) sprawy załatwiane w znacznych ilościach:
  - a) obuwie i odzież – 168,
  - b) usługi internetowe, telewizyjne i telefoniczne (głównie drzwi i okna) – 14,
  - c) sprzęt RTV, AGD – 16,
  - d) usługi energetyczne – 14,
  - e) usługi i umowy sprzedaży związane z motoryzacją – 13,
  - f) usługi finansowe – 13,
  - g) sprzęt komputerowy – 8,
  - h) umowy zawierane poza lokalem przedsiębiorstwa i na odległość – 8.
- 2) Rzadziej rozpatrywane kategorie spraw to:
  - a) usługi edukacyjne – 5,
  - b) wyposażenie mieszkania i gospodarstwa domowego – 5,
  - c) inne umowy sprzedaży – 5,
  - d) usługi turystyczno – hotelarskie – 3,
  - e) usługi ubezpieczeniowe – 2,
  - f) usługi medyczne – 1.

Ponadto udzielono około 300 porad telefonicznych, około 230 porad ustnie na miejscu (w tym także przygotowano wzory pism, oświadczeń woli lub pozwów), a także kilkudziesięciu odpowiedzi na zapytania złożone drogą elektroniczną.

Świętochłowice, maj 2013 r.

Opracował Wydział Organizacyjny Informatyki i Kadr  
na podstawie danych pozyskanych z poszczególnych  
komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.

PREZYDENT MIASTA

David Kostemski

NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO,  
INFORMATYKI I KADR

Ewa Jakubowska



**I N F O R M A C J A**  
**na temat spraw wnoszonych**  
**w ramach skarg, wniosków i podań**  
**w 2012 roku**

W roku 2012 w ramach skarg, wniosków i podań wpłynęły ogółem 273 sprawy, z których 32 zostało zakwalifikowanych jako skargi w rozumieniu art. 227 k.p.a., 23 - jako wnioski w rozumieniu art. 241 k.p.a., 218 - jako podania w sprawach innych niż załatwiane w trybie postępowania administracyjnego.

Z ogólnej liczby 273 spraw wniesionych w omawianym trybie, 36 spraw przekazanych zostało w formie pisemnej (w tym 12 za pomocą poczty elektronicznej), natomiast pozostałych 237 spraw zgłoszonych zostało ustnie do protokołu w obecności Prezydenta Miasta oraz jego Zastępców.

Poniżej przedstawia się omówienie poszczególnych kategorii zgłaszanych spraw.

**I. SKARGI**

Spośród 32 spraw (w roku 2011 było ich 29) wpisanych do rejestru skarg:

- w 6 przypadkach zarzuty zawarte w skargach uznano za słuszne,
- w 22 przypadkach zarzuty nie znalazły potwierdzenia, a skargi uznano za bezzasadne,
- w 3 przypadkach skargi uznano za bezprzedmiotowe i pozostawiono bez rozpatrzenia (ze względu na jej wycofanie przez skarżącego oraz ze względu na niedopełnienie obowiązku złożenia podpisu na skardze w wyznaczonym terminie),
- w 1 przypadku uznano, że Prezydent Miasta nie jest właściwym organem do rozpoznania skargi.

Tematycznie skargi zarejestrowane w centralnym rejestrze skarg dotyczyły:

- 1) niedopełnienia obowiązku przekazania przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami protokołu z przyjęcia podania wniesionego ustnie w obecności Prezydenta Miasta,

Sekretarza Miasta oraz nie udzielenia odpowiedzi przez w/w podmiot (skargę uznano za bezzasadną),

- 2) zarzuty wobec opóźnień w realizacji przyznanej pomocy z działu świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej oraz niezadowolenie wobec faktu nieprzyznania środków finansowych na zakup opału (skargę uznano za bezzasadną),
- 3) domniemanej beczynności pracowników Administracji Domów Mieszkalnych nr IV Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Świętochłowicach – Lipinach (skargę uznano za bezzasadną),
- 4) opieszłości pracowników Szkoły Podstawowej nr 4 w związku z brakiem odpowiedzi na pismo skierowane do w/w placówki w sprawie wystawienia druku Rp-7 (skargę uznano za bezzasadną),
- 5) zarzut braku współpracy pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Centrum Integracji Społecznej (skargę uznano za bezzasadną),
- 6) zamieszczenie przez pracownika Spółdzielni Kominiarzy własnoręcznego podpisu w zastępstwie lokatorów których nie było w lokalu podczas kontroli przewodów kominowych w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Katowickiej 9-9a (skargę uznano za zasadną, właściwy merytorycznie pracownik został poinformowany o niedopuszczalności przedmiotowych działań),
- 7) odmowy przyznania pomocy w formie zasiłku okresowego ze strony Ośrodka Pomocy Społecznej (w dwóch przypadkach skargę uznano za bezzasadną),
- 8) stanu drogi dojazdowej do budynku mieszkalnego przy ul. Zubrzyckiego 12 – 18 (po dokonaniu oględzin przedmiotowego terenu skargę uznano za zasadną, w oparciu o wyjaśnienia Naczelnika Wydziału Dróg i Mostów podjęta została decyzja o poszerzeniu drogi dojazdowej w celu zapewnienia mieszkańcom i pojazdom komunalnym właściwy dojazd do posesji),
- 9) kwestii rozwiązania problemów spożywania napojów alkoholowych w obrębie sklepu ogólnospożywczego usytuowanego przy ul. Ślęzan 27/I (w wyniku przeprowadzonego postępowania administracyjnego przedmiotową skargę uznano za bezzasadną),
- 10) czynionych utrudnień i opieszłości pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w procedurze przyznawania pomocy materialnej i finansowej z w/w placówki (skargę pozostawiono bez rozpoznania z uwagi na fakt nie uzupełnienia brakującego podpisu na piśmie w wyznaczonym terminie),



- 11) odmowy wydania przez Powiatowy Urząd Pracy osobie zainteresowanej zaświadczenia o odbyciu stażu w Ośrodku Sportu i Rekreacji „Skalka” (po przeanalizowaniu przedmiotowych akt skargę uznano za bezzasadną),
- 12) nieudzielenia w terminie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej przez Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych (skargę uznano za zasadną, a w celu wyeliminowania w przyszłości podobnych przypadków podjęte zostaną stosowne kroki),
- 13) zarzuty wobec pracowników socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej dotyczące sposobu traktowania rodziny (w trakcie przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego stwierdzono bezzasadność zarzutów),
- 14) opieszałości pracowników Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w przyznaniu mieszkania w zamian za obecnie zamieszkiwane (skarga bezzasadna),
- 15) nieuporządkowanego terenu boiska przy ul. Chopina 27, 29 i ul. Górniczej (po dokonaniu oględzin terenu skargę uznano za bezzasadną),
- 16) nienależytego wykonywania obowiązków służbowych pod adresem Kierownika Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „VITA-MED” (poinformowano Stronę, iż Prezydent Miasta nie jest właściwym organem do rozpoznania przedmiotowej skargi),
- 17) nienależytego wywiązywania się z obowiązków służbowych pracownika socjalnego zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej (po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego skargę uznano za bezzasadną),
- 18) braku podjęcia interwencji przez patrol Straży Miejskiej w związku ze zdarzeniem, które miało miejsce przy ul. Świdra 24 (skargę uznano za bezzasadną),
- 19) roszczeń względem Powiatowego Urzędu Pracy w Świętochłowicach w związku z odmową przedłużenia stażu dla Pani Krystyny Hunia oraz utrudnień w uzyskaniu wsparcia dla Państwa Hildebrandt (skargę uznano za bezzasadną),
- 20) naruszenia obowiązujących przepisów ustawy prawo o aktach stanu cywilnego względem Pana Adama Lisa (skargę uznano za bezzasadną),
- 21) wyciągnięcia konsekwencji służbowych względem Głównej Księgowej OSiR „Skalka” (skargę pozostawiono bez rozpoznania, z uwagi na braki formalne, które nie zostały uzupełnione przez Skarżącego w wyznaczonym terminie),
- 22) nieudzielenia informacji przez pracowników Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności o możliwości uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego w związku z orzeczoną niepełnosprawnością (skargę uznano za zasadną, w celu wyeliminowania w przyszłości podobnych zdarzeń przygotowano pisemną informację dotyczącą praw i określonych ulg dla osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, a także



- przeszkolono pracowników w zakresie sposobu udzielania informacji dotyczących ulg i uprawnień wynikających z tytułu orzeczonych stopni niepełnosprawności,
- 23) czynionych utrudnień ze strony Naczelnika Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej w związku z budową wiaty na podjeździe do budynku przy ul. Powstańców Warszawy 8 w Świętochłowicach (skargę uznano za bezzasadną),
  - 24) krzywdzącego rozpatrzenia i załatwienia złożonego wniosku o skierowanie do Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, który z uwagi na fakt przebywania skarżącej od dłuższego czasu poza granicami miasta oraz korzystania z usług Domu Opieki w Czeladzi, został przesłany do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu (przedmiotową skargę uznano za zasadną, wydano decyzję kierującą osobę zainteresowaną do Miejskiego Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień”),
  - 25) dofinansowania likwidacji barier architektonicznych ze środków PFRON w postaci budowy podjazdu (skargę uznano za bezzasadną),
  - 26) odmowy przyjęcia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego przez Dział Dodatków Mieszkaniowych Ośrodka Pomocy Społecznej (skargę uznano za bezzasadną),
  - 27) działalności Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach w kwestii udzielenia Stronie pomocy społecznej (w trakcie rozpatrywania przedmiotowej skargi Skarżąca złożyła oświadczenie o wycofaniu skargi, co stanowi o pozostawieniu skargi bez dalszego biegu),
  - 28) odmowy wydania przez Powiatowy Urząd Pracy zaświadczenia o wysokości wypłaconego zasiłku dla bezrobotnych, zaświadczenia o zgłoszeniu Strony wraz z dzieckiem do ubezpieczenia zdrowotnego, utrudnionego dostępu do korzystania z ofert szkoleniowych oraz pozbawienia statusu osoby bezrobotnej (skargę uznano za bezzasadną),
  - 29) stosowanego mobbingu wobec uczestnika kursu Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego prowadzonego przez Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach przez instruktora zawodu (po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uznano skargę za zasadną w części dotyczącej nagannego zachowania instruktora kursu wobec uczestnika kursu reintegracji zawodowej i społecznej, w związku z czym zastosowano zgodnie z art. 108 Kodeksu pracy karę porządkową),



- 30) opieszałości w sposobie załatwienia wniosku o umieszczenie osoby zainteresowanej w Domu Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach (zarzut uznano za bezzasadny),
- 31) pozbawienia przez Powiatowy Urząd Pracy osoby bezrobotnej i jego dziecka prawa do ubezpieczenia zdrowotnego (skargę uznano za bezzasadną).

## II. WNIOSKI

Wykaz zgłoszonych wniosków oraz sposób ich załatwienia przedstawia się następująco:

L.p.	Treść wniosku	Sposób załatwienia
1.	Zainstalowanie kamer przy sklepie ogólnospółwczym mieszczącym się przy ul. Ślęzan 27/1.	Poinformowano Stronę iż przedmiotowy lokal zlokalizowany jest na gruncie stanowiącym własność gminy Świętochłowice będącej w użytkowaniu wieczystym Spółdzielni Mieszkaniowej, w związku z czym kwestię możliwości zainstalowania monitoringu należałoby kierować do w/w podmiotu.
2.	Określenie wysokości cen wody i usług kanalizacyjnych w mieście Świętochłowice.	Chorzowsko – Świętochłowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji poinformowało Stronę o trybie i procedurze tworzenia taryfy oraz o uwarunkowaniach prawnych określających zasady kalkulowania cen taryfowych.
3.	Utwardzenie drogi dojazdowej biegnącej od marketu Lidl do osiedla Astrów między ogródkami działkowymi a budynkami mieszkalnymi. Zabezpieczenie studzienek i weryfikacja przyczyn częstego ich wybijania.	Wniosek zrealizowano. Droga dojazdowa biegnąca od marketu „Lidl” do osiedla przy ulicy Astrów została wyrównana oraz utwardzona destruktem asfaltowym.
	Zamontowanie lamp na odcinku pomiędzy ogródkami działkowymi a osiedlem Astrów, w związku z licznymi kradzieżami, włamaniami i dewastacją.	Wniosek zrealizowano. Ruchoma pokrywa studni rewizyjnej została naprawiona, a pozostałe uszkodzone pokrywy zostały wymienione na nowe. Wniosek rozpatrzono negatywnie. Podczas wizji poinformowano Stronę, iż inwestycja jest bardzo kosztowna i w roku 2012 r. brak jest możliwości finansowych na zrealizowanie przedmiotowego zadania.



4.	Przywrócenie stawki czynszowej w lokalu zaadaptowanym na Klub Emeryta w dzielnicy Chropaczów przy ul. Łagiewnickiej 4b.	Wniosek zrealizowano. Czynsz nie został podwyższony.
5.	Informacja nt. warunków przyznania stażu dla osób bezrobotnych.	Powiatowy Urząd Pracy w Świętochłowicach udzielił wyjaśnień w w/w kwestii.
6.	Postawienie bramy wjazdowej na podwórzu budynku przy ul. Pocztovej 7 – 7a i ul. Katowickiej 9 – 9a, utwardzenie nawierzchni podwórka oraz dostawienie pojemników na odpady komunalne	Przedmiotowe sprawy zaproponowano do poruszenia na najbliższym zebraniu Wspólnot Mieszkańcowych.
7.	Remont klatki schodowej przy ul. Nowotki 4.	Wniosek zrealizowano.
8.	Sprawa budynku przy ul. Świdra 6 w Lipinach.	Przystąpiono do robót elektrycznych na klatce schodowej w przedmiotowym budynku. Udzielono Stronie wyczerpującej informacji nt. stanu technicznego budynku.
	Wprowadzenie zakazu parkowania na całym odcinku ulicy Polnej.	Wniosek rozpatrzono negatywnie. Rozważa się jedynie możliwość wprowadzenia zakazu parkowania na odcinku od ul. Pocztovej do ul. Bytomskiej.
	Likwidacja pustostanów na terenie całego miasta.	Udzielono stosownych wyjaśnień w przedmiotowej kwestii.
	Zmiana organizacji dojazdu do ulicy Świdra.	Wniosek rozpatrzono negatywnie. Przedłużenie ulicy Świdra w Lipinach nie jest pasem drogowym w rozumieniu ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007, Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), droga ta przebiega przez tereny prywatne zatem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Gmina



	Świętochłowice nie może w tym rejonie planować inwestycji.	
Likwidacja Straży Miejskiej w Świętochłowicach.	Wniosek nie znalazł żadnego poparcia dowodowego, które mogłoby skutkować likwidacją Straży Miejskiej	
Wzmocnienie opieki nad osobami starszymi.	Poinformowano o formach pomocy świadczonej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach w ramach ustawy o pomocy społecznej jak również o udzielanych dofinansowaniach z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Uwagi dotyczące sposobu traktowania przez służby medyczne osób w podeszłym wieku zostały przekazane Dyrektorowi Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach, celem ich przeanalizowania. Dodatkowo Gmina Świętochłowice podjęła zintensyfikowane działania naprawcze, zmierzające do poprawy stanu publicznej służby zdrowia na terenie miasta, w tym również poprawy dostępności do usług medycznych ludzi starszych.	
U honorowanie w sposób godny mieszkańców Świętochłowic.	Poinformowano o zasadach honorowania w sposób godny mieszkańców Świętochłowic.	
Stworzenie jednego silnego Klubu Piłkarskiego w Świętochłowicach	Wniosek rozpatrzono negatywnie, z uwagi na fakt iż na terenie miasta Świętochłowice działa kilkadziesiąt klubów i stowarzyszeń sportowych. Każdy klub sam określa formę oraz przedmiot swojej sportowej działalności. Ponadto kluby nie wykazały inicjatywy w zakresie stworzenia jednego silnego klubu piłkarskiego w Świętochłowicach.	
Utworzenie placówki handlowej na terenie dzielnicy Lipiny.	Wniosek przyjęto do realizacji. Przeprowadzone zostały przetargi na sprzedaż nieruchomości przy ul. Barlickiego – Bukowego z przeznaczeniem pod usługi handlowe. Do chwili obecnej brak jest zainteresowania ze strony inwestorów nabyciem przedmiotowej nieruchomości.	
9. Zły stan techniczny budynków przy ul. Świdra 10 i Granicznej 11, 11a, 11b	W związku z faktem, iż przedmiotowe budynki stanowią własność prywatną, Gmina nie może ingerować wprost w działania właściciela. Z uwagi na bardzo zły stan techniczny budynków Wydział Gospodarki Nieruchomościami tut. Urzędu z obawy o zagrożenie zdrowia i życia	



		<p>mieszkańców, wystąpił z wnioskiem do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Chorzowie o podjęcie czynności kontrolnych</p>
10.	<p>Nieprawidłowe wywieszanie flag na terenie miasta dla uczczenia uroczystości majowych.</p>	<p>Wniosek przyjęto do realizacji.</p> <p>Sugestie, a także protokół flagowy zostały przekazane przedsiębiorstwu zajmującemu się dekoracją miasta z okazji świąt państwowych. Podczas kolejnych świąt flagi zostaną wyeksponowane zgodnie z protokołem flagowym.</p>
11.	<p>Sprawa wykupu lokalu użytkowego zlokalizowanego przy ul. Łagiewnickiej 31 wraz z możliwością pokrycia zadłużenia za w/w lokal w zamian za przekazanie Gminie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości przy ul. Szygarskiej.</p>	<p>Wniosek przyjęto do realizacji.</p> <p>Polecono Stronie, aby złożyła wniosek o nabycie lokalu użytkowego oraz pismo z prośbą o sfinansowanie zadłużenia poprzez przekazanie Gminie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości przy ul. Szygarskiej.</p>
12.	<p>Udzielenie informacji odnośnie losów budynku byłej Szkoły Podstawowej Nr 14, mieszczącej się w Świętochłowicach – Lipinach, przy ul. Bukowego 17.</p>	<p>Wniosek zrealizowano.</p> <p>Udzielono zainteresowanemu wyczerpującej informacji nt. przedmiotowego obiektu.</p>
13.	<p>Brak dotacji ze strony Ośrodka Pomocy Społecznej dla osób niedowidzących.</p>	<p>Zgodnie z wyjaśnieniami udzielonymi przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej wynika, iż dotacja przyznana została dla miasta Świętochłowice, jednakże zgodnie z podjętą uchwałą w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz wysokości środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych realizowanych przez miasto Świętochłowice w roku 2011, przedmiotowe dofinansowanie było przyznane jedynie dzieciom w wieku do lat 16 oraz w wieku do lat 24 uczących się i niepracujących bez względu na stopień</p>



		niepełnosprawności wraz z ich opiekunami.
<p>Uruchomienie bankomatu i apteki na terenie dzielnicy Zgoda</p>		<p>Wydział Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia poinformował, iż w związku z powyższą informacją z Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Katowicach w sprawie likwidacji Apteki leków gotowych ZGODA przy ul. Wojska Polskiego 67, konieczna jest aktualizacja rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie miasta. Zgodnie z wyjaśnieniami udzielonymi przez Wydział Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia Rada Miejska w Świętochłowicach w drodze uchwały określa rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Świętochłowice po uprzednim zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Świętochłowice oraz Śląskiej Izby Lekarskiej. Tworzenie aptek na terenie miasta nie należy do kompetencji zarówno Rady Miejskiej jak i Prezydenta Miasta. Urząd Miejski w Świętochłowicach wystąpił z propozycją utworzenia bankomatów do oddziałów banków mieszczących się na terenie miasta Świętochłowice (mi.n. Getin Bank, PKO BP, ING Bank Śląski, Lukas Bank – aktualnie Credit Agricole). W związku z brakiem zainteresowania adresatów przedmiotowym zagadnieniem do chwili obecnej nie uruchomiono wnioskowanego bankomatu.</p>
<p>Dewastacja i wandalizm wiat przystankowych w dzielnicy Zgoda</p>		<p>Wniosek przyjęto do realizacji. Cześć wiat przystankowych jest na bieżąco remontowana, pozostałe, które nie nadają się do dalszego użytkowania są sukcesywnie wymieniane.</p>
<p>Uporządkowanie zakrzewienia na trasie linii tramwajowej nr 9</p>		<p>Wniosek zrealizowano. Wydział Gospodarki Miejskiej i Ekologii wystosował pismo do Tramwaje Śląskie S.A. z prośbą o niezwłoczne uporządkowanie przedmiotowego terenu poprzez jego wykoszenie wraz z przycinka krzewów. W związku z powyższym użytkownik wieczysty dokonał jego uporządkowania.</p>







<p>Wymiana stolarki okiennej w budynku przy ul. Nowotki 4.</p>	<p>Wniosek przyjęto do realizacji.</p> <p>Okna piwniczne jak i na klatce schodowej zostały na okres zimowy naprawione i zabezpieczone. Wymiana stolarki okiennej będzie zależna od wielkości posiadanych środków finansowych.</p>
<p>Naprawa zdewastowanych schodów prowadzących z domu przy ul. Nowotki 4 na podwórko z tyłu budynku.</p>	<p>Wniosek zrealizowano.</p> <p>Naprawiono schody zewnętrzne.</p>
<p>Remont klatki schodowej.</p>	<p>Wniosek zrealizowano.</p> <p>Drzwi do klatki schodowej od strony podwórka osadzono w grudniu 2012 r. Wykonano również naprawę i udroźnienie kanalizacji zewnętrznej i wewnętrznej, naprawiono studzienki kanalizacyjne i uzupełniono je o nakrywy betonowe. Wymieniono instalację elektryczną na klatce schodowej.</p>
<p>Naprawa dachu na budynku przy ul. Barlickiego 5a.</p>	<p>Wniosek przyjęto do realizacji.</p> <p>Remont dachu został ujęty w planie remontów na rok 2013, lecz jego wykonanie będzie uzależnione od wielkości posiadanych środków finansowych.</p>
<p>Wmontowanie drzwi wejściowych do budynku przy ul. Barlickiego 7a.</p>	<p>Wniosek przyjęto do realizacji.</p> <p>Brakujące drzwi zostaną uzupełnione drzwiami z odzysku z innych budynków wyłączanych z eksploatacji.</p>
<p>Wykonanie ocieplania rur w budynku przy ul. Barlickiego 7b. Montaż drzwi do piwnicy przy ul. Barlickiego 7.</p>	<p>Wniosek zrealizowano.</p> <p>Otuliny na rury wodne zostały założone, pion odmrożono a uszkodzone przez lód rury wymieniono. Z uwagi na trudną sytuację finansową jednostki za priorytet uznano zamontowanie nowych drzwi wejściowych do klatki schodowej, co uczyniono. Drzwi do piwnicy były niejednokrotnie naprawiane, lecz notoryczne ich kradzieże i dewastacje powodują krótkotrwałą realizację zadania.</p>



	Wykonanie nowego podłoża podwórka przy ul. Barlickiego.	Remont bramy jak również wykonanie nowego podłoża podwórka wymaga zaangażowania większych środków finansowych. Biorąc pod uwagę obecną trudną sytuację finansową MZBM, niemożliwym jest wykonanie przedmiotowych prac w najbliższym okresie.
17.	Remont sanitariatów dla dzieci w Szkole Podstawowej Nr 1	Wniosek rozpatrzono negatywnie. W 2010 r. przeprowadzono na parterze remont toalet dla 6-latków. Pozostałe toalety dostępne na poszczególnych kondygnacjach budynku są dla dzieci starszych. Ich stan jest dobry. Wykonanie w najbliższym okresie przedmiotowego remontu nie będzie możliwe, gdyż inne placówki znajdują się w gorszym stanie technicznym. Obecnie w związku z naborem dzieci 6 – letnich do klas I, remont toalet zostanie wykonany.
18.	Modernizacja boiska przy Szkole Podstawowej Nr 1	Wniosek częściowo zrealizowany. Wykonana została dokumentacja projektowa.
19.	Remont dachu przy ul. Bocznej 6.	Wniosek zrealizowany.
20.	Remont dachu przy ul. Łagiewnickiej 56.	Wniosek zrealizowany.
21.	Remont dachu przy ul. Chorzowskiej 53.	Wniosek zrealizowany.
22.	Remont dachu przy ul. św. Jana 4.	Wniosek częściowo zrealizowany. W trybie awaryjnym przeprowadzono remont $\frac{3}{4}$ części dachu. Pozostałą część zaplanowano do wykonania w 2013 r.
23.	Remont dachu przy ul. Średniej 7a.	Wniosek zrealizowany.

### III. PODANIA

Spośród 218 podań złożonych w 2012 roku:

1. większość, bo aż 101 zgłoszonych spraw, (co stanowi 46,3 % ogółu spraw), wiązała się z problemami mieszkaniowymi Świętochłowiczan.

W grupie tej należy wymienić podania dotyczące m.in.:

- przyspieszenia realizacji wniosków złożonych w MZBM w sprawie przydzielenia bądź zamiany lokali mieszkalnych,
- przyznania mieszkań do remontu,
- wykupu mieszkań przez ich obecnych najemców,
- zawarcia umów najmu mieszkań po zmarłych krewnych,
- zwiększenia powierzchni użytkowej oraz standardu zajmowanych lokali,
- umorzenia (w całości lub w części) bądź udzielenia ulg w spłatach zaległości czynszowych,
- odpracowania zaległości czynszowych,
- abolicji odsetek od zaległości czynszowych,
- zaniechania eksmisji,
- podwyżki stawki czynszowej,
- wymiany stolarki okiennej,
- zwrotu kaucji mieszkaniowej,
- odmowy wykupu lokali mieszkalnych,

2. 17,4 % podań stanowiły indywidualne wnioski w sprawach:

- nieprzyjemnego zapachu unoszącego się w lokalu mieszkalnym,
- zadłużenia lokalu użytkowego,
- rozliczenia kosztów za centralne ogrzewanie,
- wysokości stawki czynszu w lokalu użytkowym,
- wysokości naliczonego podatku z tytułu użytkowania wieczystego gruntu,
- rozwiązania umowy dzierżawy gruntu pod ogródek przydomowy w związku z planowaną sprzedażą działki,
- wykupu garażu na własność,
- zapłaty za bezumowne korzystanie z terenu,
- umorzenia podatku od darowizny,
- możliwości wykupu działki przylegającej,



- możliwości wydzierżawienia terenu hałdy przemysłowej,
- przejęcia lokalu użytkowego,
- zapewnienia bazy noclegowej.

3. 11 zgłoszonych spraw (co stanowi 5,1 % ogółu podań) stanowiły prośby w sprawie:

- przyznania pomocy z Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach,
- uzyskania pomocy finansowej z przeznaczeniem na rehabilitację syna chorującego na autyzm,
- dofinansowania remontu łazienki ze środków PFRON oraz utworzenia miejsca parkingowego dla osoby niepełnosprawnej,
- umieszczenia ojca w Domu Pomocy Społecznej,
- dofinansowania do remontu łazienki ze środków PFRON,
- otrzymanie dofinansowania do nauki języka migowego dla syna,
- dofinansowania kosztów rehabilitacji dla dzieci niepełnosprawnych, prowadzonej w Ośrodku Rehabilitacyjno – Oświatowym dla Dzieci w Katowicach,
- wstrzymania wypłaty dodatku mieszkaniowego.

4. 5,5 % stanowiły podania wniesione w sprawach pracy.

Dominowały tu prośby o:

- pomoc w znalezieniu zatrudnienia,
- zatrudnienia jako masażysty w Szpitalu Miejskim Nr 2 w Świętochłowicach, przy ul. Chorzowskiej 36,
- dalszego zatrudnienia w Szkole Podstawowej Nr 3 w Świętochłowicach,
- zatrudnienia w Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym,
- możliwości przedłużenia umowy o pracę w Urzędzie Miejskim.

5. Pozostałe 25,7 % spraw dotyczyło m.in.:

- stref płatnego parkowania,
- działalności kulturalnej w mieście,
- szkoleń udzielanych przez Powiatowy Urząd Pracy,
- planów inwestycyjnych na terenie OSiR „Skałka”,
- anulowania kary umownej,
- wydania zbioru poezji mieszkanki Świętochłowic,
- przedstawienia oferty inwestycyjnej nt. gospodarki odpadami z nowoczesną technologią,

- udostępnienia konta bankowego urzędu dla zbiórki pieniędzy na zakup pompy morfinowej,
- budowy na terenie miasta elektrowni słonecznej,
- organizacji koncertów bluesowych,
- przyznania przez miasto dotacji dla utworzonego oddziału integracyjnego dla dzieci z autyzmem,
- planowanej budowy osiedla socjalnego w dzielnicy Chropaczów,
- sygnalizacji świetlnej na ul. Bytomskiej,
- nawiązania współpracy w zakresie promocji miasta,
- złego stanu technicznego ogrodzenia terenu Przedszkola Miejskiego nr 8,
- oświetlenia traktu pieszego przy ul. Brzezina,
- wdrożenia w placówce oświatowej programu umożliwiającego kontakt nauczycieli z rodzicami za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- godzin urzędowania kasy w tut. Urzędzie,
- planowanej rozbiórki budynku dawnej siedziby Muzeum Miejskiego,
- nałożenia na gminę obowiązku odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Świętochłowice, maj 2013 r.

Opracował Wydział Organizacyjny, Informatyki i Kadr

Na podstawie danych pozyskanych z poszczególnych  
komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego

NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO,  
INFORMATYKI I KADR  
Ewa Jakubowska

PREZYDENT MIASTA

David Kostemski