



INFORMACJA
dot. działalności Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach
w roku 2013

Prezydent Miasta wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego, którego strukturę organizacyjną i zasady działania określa Regulamin Organizacyjny Urzędu.

W okresie objętym przedmiotową informacją Urząd Miejski działał w oparciu o:

- 1) Regulamin Organizacyjny nadany Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świętochłowice nr 280/2013 z dnia 08.05.2013 r. z mocą obowiązywania od 15.05.2013 r. do nadal oraz jego późniejszymi zmianami wprowadzonymi:
 - Zarządzeniem nr 464/2013 z dnia 30.08.2013 r.,
 - Zarządzeniem nr 592/2013 z dnia 18.11.2013 r.,

Na dzień 31.12.2013 r. w strukturze Urzędu Miejskiego przewidziano funkcjonowanie:

- 1) 15 wydziałów,
- 2) 3 równorzędnych wydziałom komórek organizacyjnych,
- 3) 2 wydzielonych referatów,
- 4) 4 wyodrębnionych ze struktury Wydziałów stanowisk,
 - a) do spraw Audytu Wewnętrznego,
 - b) do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
 - c) do spraw Kontroli,
 - d) do spraw Archiwum Zakładowego,

a ponadto:

- 1) Zespołu Radców Prawnych,
- 2) Zespołu Doradców i Asystentów Prezydenta Miasta,
- 3) Pionu Ochrony kierowanego przez Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych,
- 4) Miejskiego Rzecznika Konsumentów,
- 5) Administratora Bezpieczeństwa Informacji,
- 6) Geodety Miasta – usytuowanego w strukturze Wydziału Geodezji i Kartografii,
- 7) Pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych
- 8) Pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
- 9) Pełnomocnika ds. Rozwoju Gospodarczego

Na przestrzeni 2013 roku rozpatrzono ogółem 128 547 spraw obywateli, z których 48 407 dotyczyło zadań zleconych gminie. Spośród ogólnej liczby spraw, 27 086 spraw załatwionych zostało poprzez wydanie decyzji administracyjnej.

W 29 przypadkach strony wniosły odwołanie do organów odwoławczych.

Z liczby tej:

- 1) 10 zaskarżonych decyzji utrzymano w mocy,
- 2) 9 zaskarżonych decyzji uchylono, przekazując sprawę do ponownego rozpatrzenia,
- 3) 7 odwołań pozostało w trakcie rozpatrywania (na 31.12.2013 r.),
- 4) 1 decyzja została uchylona przy czym organ odwoławczy umorzył postępowanie,
- 5) w 1 przypadku stwierdzono uchybienie terminu do wniesienia odwołania.
- 6) 1 decyzję uchylono i rozstrzygnięto co do istoty sprawy.

Działalność poszczególnych Wydziałów i innych komórek organizacyjnych, funkcjonujących w strukturze Urzędu wg stanu na dzień 31.12.2013 r., w zakresie niektórych realizowanych przez nie podstawowych zadań, przedstawiała się następująco:

Wydział Architektury i Gospodarki Przestrzennej

- 1) Rozpatrzył 1658 spraw własnych, w tym tematycznie jednorodnych:
 - a) 144 wnioski o przyjęcie zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia,
 - b) 136 wniosków dotyczących pozwolenia na budowę lub rozbiórkę,
 - c) 44 wnioski dotyczące warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - d) 147 wniosków o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu lub ilości samodzielnych lokali w budynku,
 - e) 50 wniosków o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w planie lub studium,
 - f) 44 wnioski o wydanie wypisu lub wyciągu z planu,
 - g) 28 wniosków o wydanie informacji o przeznaczeniu terenu w planie lub studium,
 - h) 36 wniosków dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - i) 1029 pism/wniosków dotyczących pozostałych spraw.
- 2) Rozpatrzono 50 spraw zleconych, w tym tematycznie jednorodnych:
 - a) 20 uzgodnionych pozwoleń na budowę i rozbiórkę w stosunku do obiektów

budowlanych niewpisanych do rejestru zabytków, a objętych ochroną konserwatorską wynikającą z postanowień planów miejscowych,

b) 4 uzgodnienia decyzji o warunkach zabudowy w odniesieniu do obiektów i obszarów ujętych w gminnej ewidencji zabytków,

c) 26 stanowią pozostałe opinie.

3) Wydano 207 decyzji administracyjnych w tym:

a) 110 pozwoleń na budowę,

b) 6 pozwoleń na rozbiórkę,

c) 8 odmów wydania pozwolenia,

d) 8 zmian pozwoleń na budowę/rozbiórkę,

e) 13 sprzeciwów do zgłoszenia robót,

f) 34 ustaleń warunków zabudowy,

g) 8 ustaleń lokalizacji inwestycji celu publicznego,

h) 2 zmiany ustaleń warunków zabudowy,

i) 16 przeniesień pozwolenia na budowę/rozbiórkę,

j) 2 przeniesienia warunków zabudowy,

Wniesiono 8 odwołań od decyzji administracyjnych oraz 3 zażalenia na postanowienia.

Dla 1 decyzji organ odwoławczy stwierdził uchybienie terminu do wniesienia odwołania,

dla 5 decyzji organ odwoławczy uchylił zaskarżone decyzje w całości i przekazał

do ponownego rozpatrzenia do Prezydenta Miasta Świętochłowice. Dla 2 decyzji organ

odwoławczy utrzymał w mocy zaskarżone decyzje. Dla 3 zażaleń na postanowienia organ

odwoławczy uchylił zaskarżone postanowienia w całości. Decyzje uchylano z uwagi

na niejednoznaczną interpretację przepisów prawa.

Wydział Edukacji

1) Wydano:

a) 47 decyzji o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,

b) 732 decyzje w sprawie przyznania stypendium szkolnego,

c) 21 decyzji odmawiających przyznania stypendium szkolnego,

d) 5 decyzji w sprawie przyznania zasiłku szkolnego,

e) 1 decyzję dotyczącą wpisu do "Ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Świętochłowice",

Wniesiono odwołanie od jednej decyzji administracyjnej dotyczącej przyznania zasiłku szkolnego. Samorządowe Kolegium Odwoławcze uchyliło decyzję I instancji odmawiającej przyznania małoletniemu po raz kolejny zasiłku szkolnego w oparciu o te same, co w roku 2012 okoliczności. Sprawa przekazana została przez organ II instancji do ponownego rozpatrzenia.

Uzasadnienie odmownego stanowiska organu I instancji:

Wobec faktu, iż ustawodawca w art. 90 e ust. 2 ustawy o systemie oświaty wskazał możliwość kilkakrotnego występowania przez tego samego uprawnionego z wnioskiem o zasiłek szkolny, jednak podstawą do tego winny być każdorazowo inne okoliczności faktyczne, tut. organ wydał decyzję odmowną. Ponadto, organ argumentował, iż prawo do otrzymania zasiłku wygasa, jeśli wniosek o przyznanie pomocy materialnej w tej formie zostanie złożony po upływie dwóch miesięcy od zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku i nie podlega przywróceniu. Regulacja, zawarta w przepisie art. 90e ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty wskazuje, że skoro wysokość zasiłku ustala się jednorazowo i do określonej górnej wysokości, to możliwość przyznania zasiłku kilka razy w roku, dotyczyć może tylko kilku oddzielnych zdarzeń o charakterze losowym, z którymi w związku pozostaje trudna sytuacja materialna.

f) Wydano 329 zaświadczeń o korzystaniu z pomocy materialnej przez uczniów.

- 2) Przyznano 15 nauczycielom Nagrody Prezydenta Miasta Świętochłowice za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej.
- 3) Zorganizowano w roku szkolnym 2012/2013 i 2013/2014 dla 123 uczniów przewóz do placówek oświatowych poza teren Świętochłowic (Katowice, Chorzów, Gliwice, Zabrze, Dąbrowa Górnicza).
- 4) Przeprowadzono postępowanie w sprawie oceny pracy dyrektora dla 3 osób.
- 5) Dokonano awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego dla 20 nauczycieli.
- 6) Przeprowadzono postępowanie w sprawie przedłużenia okresu pełnienia funkcji na stanowisku dyrektora szkoły i placówki oświatowej dla 1 osoby.
- 7) Przeprowadzono postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Gimnazjum Nr 5 im. Marii Dulcissimy Hoffmann w Świętochłowicach oraz powierzono stanowisko dyrektora tej szkoły osobie zakwalifikowanej w ramach przeprowadzonego konkursu.

- 8) Przeprowadzono postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół i Pracy Pozaszkolnej w Świętochłowicach oraz powierzono stanowisko dyrektora tej szkoły osobie zakwalifikowanej w ramach przeprowadzonego konkursu.
- 9) Przyznano 48 osobom stypendia Prezydenta Miasta Świętochłowice.
- 10) Skierowano 147 uczniów w zakresie kształcenia specjalnego.
- 11) Przeprowadzono kontrolę spełniania obowiązku szkolnego i nauki przez uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Świętochłowice.
- 12) Przekazano dane o wszystkich placówkach oświatowych w Świętochłowicach do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO) Systemu Informacji Oświatowej (SIO).
- 13) Przekazano do Śląskiego Kuratora Oświaty propozycje tematów kursów i szkoleń dla nauczycieli w ramach zadania edukacyjnego „Doskonalenie nauczycieli w województwie śląskim w 2013 r.”
- 14) Przekazano do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdanie z przebiegu realizacji Rządowego programu pomocy państwa uczniom w 2013 r. „Wyprawka szkolna” oraz sprawozdanie z przebiegu udzielania pomocy materialnej dla uczniów w postaci stypendiów szkolnych oraz zasiłków szkolnych.
- 15) Przekazano do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska sprawozdanie z przebiegu realizacji profilaktyki zdrowotnej i edukacji ekologicznej w trakcie wyjazdów śródrocznych pn. „Zielona szkoła”.
- 16) Dokonano kontroli zgodności wykorzystania środków przeznaczonych na doksztalcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli w Szkole Podstawowej Nr 8.
- 17) Przeprowadzono kontrolę w Przedszkolu Miejskim Nr 8 i w Zespole Szkół Specjalnych w zakresie zgodności wykorzystania środków na dowóz dzieci niepełnosprawnych w trakcie której ustalono, iż wydatki ponoszone są zgodnie z przeznaczeniem.
- 18) Przeprowadzono w zakresie zgodności wykorzystania środków finansowych z budżetu miasta na organizację półkolonii w okresie lipiec – sierpień 2013 r., w ramach kontroli zarządczej w Szkole Podstawowej Nr 19,

Wydział Podatków i Egzekucji Administracyjnej

- 1) Wydano 19 564 decyzji administracyjnych.
- 2) Wystawiono 1 548 upomnień.
- 3) Wystawiono 2 273 tytułów wykonawczych.

- 4) Wysłano 3 035 postanowień.
- 5) Wysłano 794 wezwań.
- 6) Zrealizowano 2 236 tytułów wykonawczych.
- 7) Dokonano 1 440 czynności egzekucyjnych.
- 8) Wydano 19 zaświadczeń.
- 9) Zaksięgowano 40 493 pozycji księgowych, w zakresie podatków i opłat lokalnych.

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach przekazano 11 odwołań od decyzji administracyjnych; z czego 5 oczekuje na rozpatrzenie, 1 decyzję uchylono do ponownego rozpatrzenia w związku koniecznością uzupełnienia materiału dowodowego.

Wydział Geodezji i Kartografii

- 1) Rozpatrzył 3433 spraw obywateli w tym, 3409 spraw w zakresie zadań zleconych.

Wydano 35 decyzji zatwierdzających projekty podziałów nieruchomości, w tym:

- 2 decyzje dla spraw wszczętych w 2011 r.,
- 6 decyzji dla spraw wszczętych w 2012 r.,
- 27 dla spraw wszczętych w 2013 roku – do przedmiotowych decyzji nie

wniesiono odwołań.

- 2) Wszczęto 32 postępowania o podział nieruchomości.
- 3) Sporządzono 26 zawiadomień i wniosków dotyczących wpisów w księgach wieczystych.
- 4) Zlecono z urzędu wykonanie 26 podziałów nieruchomości.
- 5) Nadano numerację porządkową 15 nieruchomościom.
- 6) Wykonano 2405 zlecenia dotyczących państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym :
 - a) zrealizowano 122 zleceń na sporządzenie wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków,
 - b) zrealizowano 2283 pozostałych zamówień na wydanie dokumentacji znajdującej się w miejskim ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
- 7) Przygotowano materiały dotyczące 270 prac geodezyjnych i kartograficznych zgłoszonych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego.
- 8) Wydano opinie dotyczące 56 projektów usytuowania sieci uzbrojenia terenu na 24 posiedzeniach Miejskiego Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.

- 9) Sprawdzono i przyjęto do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego 256 operatów technicznych z prac wykonywanych na terenie miasta.
- 10) Wprowadzono 2615 zmian do części opisowej ewidencji gruntów i budynków.
- 11) Wprowadzono 370 zmian w rejestrze cen i wartości nieruchomości.
- 12) Udzielono 946 pisemnych informacji dotyczących wniosków o udostępnienie danych z operatu ewidencji gruntów i budynków.
- 13) Wprowadzono zmiany w mapie numerycznej miasta dotyczące 350 operatów technicznych oraz 56 projektów usytuowania sieci uzbrojenia terenu.

Wydział Ekologii i Gospodarki Odpadami

- 1) Wydano 129 zezwoleń na usuwanie drzew.
- 2) Rozpatrzone 65 wniosków o dotacje w związku ze zmianą ogrzewania.
- 3) Wydano 17 decyzji dotyczących gospodarki odpadami.
- 4) Wydano 11 zaświadczeń dotyczących gospodarki odpadami.
- 5) Przyjęto 7022 deklaracji mieszkańców dotyczących gospodarki odpadami.
- 6) Wydano 37 kart wędkarskich.

Rozpatrzone 10 501 spraw obywateli, wydano 171 decyzji administracyjnych, od jednej decyzji wniesiono odwołanie, które do chwili obecnej nie zostało rozstrzygnięte przez organ rozpatrujący.

Wydział Gospodarki Nieruchomościami

- 1) Zawarto 82 umowy dzierżawy oraz 147 aneksów do umów dzierżawy.
- 2) Sprzedano na rzecz najemców 52 lokale mieszkalne.
- 3) Sprzedano w drodze przetargu 6 lokali mieszkalnych.
- 4) Dokonano sprzedaży na rzecz najemców 32 lokali użytkowych.
- 5) Dokonano 7 przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
- 6) Zrealizowano sprzedaż 33 nieruchomości.
- 7) Oddano 1 nieruchomość w użytkowanie wieczyste.
- 8) Oddano 11 nieruchomości w trwały zarząd.
- 9) Oddano 434 nieruchomości w użytkowanie.
- 10) Nabyto 6 nieruchomości.
- 11) Ustanowiono 7 służebności przesyłu.
- 12) Zlecono 480 czynności z zakresu nadzoru nad gospodarowaniem miejskimi zasobami mieszkalnymi i lokalami użytkowymi.

13) Zawarto 16 umów użyczenia.

Wydano 22 decyzje administracyjne, od których nie wniesiono odwołań do organu wyższej instancji.

Wydział Inwestycji i Remontów

- 1) Przeprowadzono zadania inwestycyjne i remontowe w placówkach oświatowych i budynkach użyteczności publicznej a także roboty i usługi związane z bieżącym utrzymaniem dróg, chodników, terenów zielonych oraz zieleni w pasie drogowym; w 25 rozdziałach klasyfikacji budżetowej
- 2) dla zadań inwestycyjno – remontowych i usług przygotowano 22 wnioski o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami;
- 3) na bieżąco udzielano informacji technicznych i odpowiedzi na zapytania oferentów dotyczące prowadzonych postępowań przetargowych;
- 4) przygotowano do zawarcia 121 umów z wykonawcami zarówno na wykonanie robót budowlanych, instalacyjnych, jak również na opracowanie dokumentacji projektowej, wykonanie koncepcji, ekspertyz i opinii w zakresie prowadzonych zadań inwestycyjnych, remontowych i usług, w tym 26 umów w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) na bieżąco dokonywano analiz wykonania planu wydatków zadań inwestycyjnych i remontowych wraz z bieżącym monitoringiem zaangażowania środków finansowych w 25 rozdziałach klasyfikacji budżetowej;
- 6) sporządzono 18 dowodów OT - przyjęcia środka trwałego na majątek Gminy Świętochłowice dla zakończonych zadań inwestycyjnych, po dokonanych uzgodnieniach z Wydziałem Finansowym oraz w oparciu o dokonane rozliczenia końcowe zadań;
- 7) po zrealizowaniu robót remontowych, inwestycyjnych oraz robót związanych z usuwaniem awarii przekazywano na bieżąco zakres wykonanych prac użytkownikom obiektów, w których były one realizowane;
- 8) sporządzono 2 wnioski o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 9) sporządzono 6 zawiadomień o zamiarze przystąpienia do robót nie wymagających pozwolenia na budowę;
- 10) sporządzono 4 wnioski o wydanie pozwolenia na budowę;
- 11) sporządzono 2 wnioski o przeniesienie wydanego pozwolenia na budowę;
- 12) sporządzono 1 wniosek o wydanie pozwolenia na rozbiórkę;

- 13) sporządzono 11 zawiadomień o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych skierowanych do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego;
- 14) sporządzono 1 zawiadomienie o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych skierowane do Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego;
- 15) sporządzono 1 zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych skierowane do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego;
- 16) przeprowadzono 8 rocznych kontroli stanu technicznej sprawności budynków placówek oświatowych realizowanych na wnioski placówek;
- 17) przeprowadzono 6 rocznych kontroli technicznej sprawności placów zabaw przy placówkach oświatowych realizowanych na wnioski placówek;
- 18) sporządzono 8 wniosków o wydanie warunków przyłączenia do sieci gazowej, elektroenergetycznej, ciepłej lub wodociągowo - kanalizacyjnej;
- 19) sporządzono 1 wniosek o określenie warunków likwidacji istniejącej elektroenergetycznej linii napowietrznej i oświetlenia;
- 20) przygotowano 5 umów oraz 2 aneksy do umowy na czasowe użyczenie terenu poza pasem drogowym w związku z realizacją zadań remontowych i inwestycyjnych realizowanych przez inne podmioty;
- 21) rozpatrzono 49 wniosków o wydanie na etapie projektowania zgody na czasowe zajęcie terenu dla zadań remontowych i inwestycyjnych realizowanych przez inne podmioty;
- 22) sporządzono 11 odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej;
- 23) wydano 325 decyzji administracyjnych na zajęcie pasa drogowego;

W 2013 roku, jeden wnioskodawca odwołał się od decyzji administracyjnej DM.7230.1.2013.MH z dnia 13.05.2013 r., orzekającej o wymierzeniu kary pieniężnej za zajęcie pasa drogowego z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w decyzji PN/14/12 z dnia 01.10.2012 r. Wnioskodawca odwołując się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach wskazał, iż z przyczyn od niego niezależnych (niekorzystne warunki atmosferyczne) prace uległy przedłużeniu, a nadto nie zgodził się z wyliczoną powierzchnią zajętego chodnika – naliczenie kary za powierzchnię zajmowaną przez zlikwidowane schody, które stanowiły integralną część jego kamienicy.

Po przeanalizowaniu materiału dowodowego przesłanego do SKO w Katowicach, decyzja administracyjna DM.7230.1.2013.MH z dnia 13.05.2013 r. została uchylona, a sprawę przekazano do ponownego rozstrzygnięcia przez ten sam organ.

- 24) wydano 20 postanowień do decyzji;

- 25) wydano 21 zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych;
- 26) wydano 39 postanowień uzgadniających trasy przejazd pojazdów nienormatywnych dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad;
- 27) udzielono 42 odpowiedzi na wnioski mieszkańców;
- 28) zatwierdzono 41 wniosków na wprowadzenie czasowych lub stałych zmian w organizacji ruchu drogowego;
- 29) opracowano 20 wniosków o wydanie zgody na wycięcie 205 drzew, w tym 50 znajdujących się w pasie drogowym;
- 30) sporządzono 12 poleceń przelewu z tytułu spłaty odsetek zaciągniętych w latach poprzednich pożyczek z WFOŚiGW na realizację zadań inwestycyjnych;
- 31) sporządzono roczną oraz kwartalne analizy finansowe wpłat z tytułu partycypacji w kosztach właścicieli mieszkań za zrealizowaną termomodernizację budynku mieszkalnego przy ul. Łagiewnickiej 62 w Świętochłowicach;
- 32) sporządzono 19 listów referencyjnych dla przedsiębiorców realizujących zamówienia nadzorowane przez Wydział;
- 33) rozpatrzono i przekazano do ubezpieczyciela 19 wniosków o odszkodowanie za szkody komunikacyjne;
- 34) w ramach pozyskiwania dotacji ze źródeł zewnętrznych dla zadań inwestycyjnych i remontowych opracowano 9 wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie:
 - projektu pn.: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku Szkoły Podstawowej nr 4 w Świętochłowicach przy ul. Szkolnej 10 na budynek mieszkalny”, realizowanego w ramach finansowego wsparcia na tworzenie lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świętochłowice niestanowiących lokali socjalnych,
 - projektu pn.: „Dobudowa dźwigu dla niepełnosprawnych do budynku Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach” dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - projektu pn.: „Budowa dźwigu dla niepełnosprawnych w ZSO nr 2 wraz z przebudową sanitariatów oraz przebudowa pochylni dla niepełnosprawnych w ZSO nr 2 przy ul. Sudeckiej 5” dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - projektu pn.: „Rewaloryzacja infrastruktury okolicy turystycznej OSiR Skalka w Świętochłowicach w celu podniesienia atrakcyjności turystycznej regionu”, realizowanego w ramach priorytetu III. Turystyka poddziałanie: 3.2.2. Infrastruktura

około turystyczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 – aktualizacja wniosku;

- projektu pn.: „Plan Gospodarki Niskoemisyjnej na terenie Gminy Miejskiej Świętochłowice” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko Priorytet IX – Infrastruktura Energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna Działanie 9.3. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej – plany gospodarki niskoemisyjnej;
 - projektu pn.: „Przebudowa ul. Chorzowskiej w Świętochłowicach na odcinku od skrzyżowania z ul. Bieszczadzką do granic miasta Chorzów” w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój;
 - projektu pn.: „Przygotowanie terenów inwestycyjnych położonych w Gminie Świętochłowice w rejonie stawu Marcina po południowej stronie DTŚ” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka: Priorytet VI Polska gospodarka na rynku międzynarodowym, Działanie 6.2 Rozwój sieci centrów obsługi inwestorów oraz powstawanie nowych terenów inwestycyjnych, Poddziałanie 6.2.2 Wsparcie działań studyjno-koncepcyjnych w ramach przygotowania terenów inwestycyjnych dla projektów inwestycyjnych – aktualizacja wniosku;
 - projektu pn.: „Przygotowanie terenów inwestycyjnych położonych w Gminie Świętochłowice – obszar „Uroczysko” po północnej stronie DTŚ” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka: Priorytet VI Polska gospodarka na rynku międzynarodowym, Działanie 6.2 Rozwój sieci centrów obsługi inwestorów oraz powstawanie nowych terenów inwestycyjnych, Poddziałanie 6.2.2 Wsparcie działań studyjno-koncepcyjnych w ramach przygotowania terenów inwestycyjnych dla projektów inwestycyjnych – aktualizacja wniosku;
 - ze środków NFOŚiGW w zakresie zbierania porzuconych pojazdów wycofanych z eksploatacji na podstawie ustawy Prawo o ruchu drogowym;
- 35) w ramach realizacji projektu pn.: „Remont i przebudowa dawnego budynku Komendy Miejskiej Policji przy ul. Polaka 1 z przeznaczeniem na siedzibę Muzeum Powstań Śląskich w Świętochłowicach”, realizowanego w ramach priorytetu VI. Zrównoważony rozwój miast działanie: 2. Rewitalizacja obszarów zdegradowanych

podziałanie: 1. Rewitalizacja – duże miasta RPO WSL na lata 2007-2013 opracowano:

- 4 wnioski o płatność pośrednią
- 1 wniosek o płatność zaliczkową
- 2 sprawozdania z realizacji projektu

36) w ramach realizacji projektu pn: „Podniesienie jakości powietrza na terenie Miasta Świętochłowice poprzez kompleksową termomodernizację budynków szkół podstawowych nr 3 i nr 17 w Świętochłowicach”, realizowanego w ramach priorytetu V. Środowisko, działanie: 3. Czyste powietrze i odnawialne źródła energii RPO WSL na lata 2007-2013 opracowano wniosek o płatność końcową.

37) w ramach realizacji projektu pn.: „Obsługa komunikacyjna terenów przemysłowych w Świętochłowicach, usytuowanych po północnej stronie – ul. Zielona w dzielnicy Zgoda w Świętochłowicach – etap I” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL na lata 2007-2013 priorytet: I. Badania i rozwój technologiczny, innowacje i przedsiębiorczość Działanie 1.1. Wzmacnianie Atrakcyjności inwestycyjnej regionu Podziałanie 1.1.1. Infrastruktura rozwoju gospodarczego podjęto n/w działania:

- została zawarta umowa o dofinansowanie projektu
- opracowano wniosek o płatność pośrednią
- opracowano 2 sprawozdania z realizacji projektu
- zweryfikowano wniosek o dofinansowanie projektu wprowadzając zmiany w projekcie

38) w ramach realizacji projektu pn.: „Obsługa komunikacyjna terenów przemysłowych po południowej stronie DTŚ w rejonie stawu Marcina w Świętochłowicach” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL na lata 2007-2013 priorytet: I. Badania i rozwój technologiczny, innowacje i przedsiębiorczość Działanie 1.1. Wzmacnianie Atrakcyjności inwestycyjnej regionu Podziałanie 1.1.1. Infrastruktura rozwoju gospodarczego podjęto n/w działania:

- została zawarta umowa o dofinansowanie projektu
- opracowano wniosek o płatność pośrednią
- opracowano sprawozdanie z realizacji projektu
- zweryfikowano wniosek o dofinansowanie projektu wprowadzając zmiany w projekcie

- 39) w ramach realizacji projektu pn.: „Rewaloryzacja infrastruktury około turystycznej OSiR Skalka w Świętochłowicach w celu podniesienia atrakcyjności turystycznej regionu”, realizowanego w ramach priorytetu III. Turystyka poddziałanie: 3.2.2. Infrastruktura okołoturystyczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 podjęto n/w działania:
- została zawarta umowa o dofinansowanie projektu
 - opracowano wniosek o płatność pośrednią
- 40) w ramach realizacji projektu pn.: „Budowa dźwigu dla niepełnosprawnych wraz z modernizacją sanitariatów i dostosowaniem ich do potrzeb osób niepełnosprawnych w budynku Przedszkola Miejskiego nr 9” realizowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych podjęto n/w działania:
- została zawarta umowa o dofinansowanie projektu
 - zawarte zostały 2 aneksy do umowy o dofinansowanie
 - opracowano 3 wnioski o uruchomienie poszczególnych transz dotacji
 - opracowano rozliczenie końcowe pozyskanej dotacji
- 41) w ramach realizacji projektu pn.: „Dobudowa dźwigu dla niepełnosprawnych do budynku Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach” realizowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych została zawarta umowa o dofinansowanie projektu.

Wydział Kultury, Sportu i Spraw Społecznych

Zrealizowano następujące ilości spraw, wniesione przez stowarzyszenia, organizacje, instytucje, osoby fizyczne i inne podmioty:

- 1) 169 spraw w zakresie kultury,
- 2) 111 spraw w zakresie sportu,
- 3) 65 spraw w zakresie pożytku publicznego,
- 4) 555 spraw z zakresu opieki społecznej,
- 5) 32 spraw dotyczących bezrobocia.

Rozpatrzono 107 spraw obywateli oraz wydano 9 decyzji administracyjnych, od których wniesiono 1 odwołanie, do chwili obecnej nie zostało rozpatrzone przez organ odwoławczy.

Wydział Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia

Rozpatrzono 4 sprawy obywateli oraz realizowano bieżące działania związane z działalnością Wydziału.

Wydział Obsługi Mieszkańców

Sprawy z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych, ewidencji działalności gospodarczej oraz stanowisk ds. obywatelskich i wojskowych

Rozpatrzono 28 839 spraw obywateli, w tym 28 588 spraw z zakresu zadań zleconych. Wydano 594 decyzje administracyjne. Ilość wniesionych odwołań od decyzji administracyjnych oraz sposób ich rozpatrzenia przez organ II instancji – 3. Decyzje administracyjne dotyczyły wymeldowań osób z pobytu stałego (272), z pobytu czasowego (1), świadczeń dla żołnierzy i ich rodzin (3), nałożenia obowiązku świadczeń rzeczowych i osobistych (67) oraz zezwoleń na sprzedaż lub/i podawanie napojów alkoholowych (251). W 2013 r. wpłynęły 3 odwołania od decyzji wydanych w dwóch sprawach dotyczących wymeldowania osób z pobytu stałego. Dwie z ww. decyzji (dotyczące wymeldowania tej samej osoby) zostały uchylone przez organ odwoławczy, przy czym pierwszą z nich uchylono, a sprawę przekazano do ponownego rozpatrzenia, natomiast kolejną uchylono decyzją wydaną w pierwszej instancji i rozstrzygnięto co do istoty sprawy.

Sprawy z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych, działalności gospodarczej oraz stanowisk ds. obywatelskich i wojskowych (w podziale na sprawy tematycznie jednorodne załatwiane w znacznych ilościach)

1. ilość zameldowań na pobyt stały (1570) i czasowy (630) dokonanych w związku z realizacją obowiązku meldunkowego	2200
2. ilość wymeldowań z pobytu stałego (1086) i czasowego (184) dokonanych w związku z realizacją obowiązku meldunkowego	1270
3. odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych osobowo – adresowych (w tym 28 odpowiedzi udzielonych osobom fizycznym)	3217
4. ilość zarejestrowanych urodzeń	425
5. ilość zarejestrowanych zgonów	642
6. ilość zarejestrowanych małżeństw	381
7. ilość zarejestrowanych rozwodów	123
8. zmiany imion i nazwisk (uznania)	8
9. ilość wydanych zaświadczeń na żądanie strony	1089
10. ilość wydanych zaświadczeń wz. z wykonaniem obow. meldunkowego	3190

11. ilość złożonych wniosków o wydanie dowodu osobistego	5354
12. ilość wydanych dowodów osobistych	5153
13. ilość unieważnionych dowodów osobistych z różnych przyczyn	5789
14. ilość zgłoszonych utrat dowodów osobistych	685
15. ilość udzielonych odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych z ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych	218
16. ilość przekształconych na formę elektroniczną wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej /CEiDG/	1792
17. ilość prowadzonych spraw z ustawy Prawo o zgromadzeniach	3
18. ilość prowadzonych spraw z ustawy o stowarzyszeniach	22
19. ilość prowadzonych spraw z ustawy o zbiórkach publicznych	0

Ponadto dokonano rejestracji osób na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2014 r. Ogólna ilość osób z rocznika 1995 wynosi 529 (w tym 279 mężczyzn i 250 kobiet) Imienne wezwania do stawienia do kwalifikacji wojskowej skierowano do 279 osób z rocznika 1995 i do 36 z roczników starszych.

W 2013 roku przeprowadzono kontrolę 11 podmiotów gospodarczych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. W jednym przypadku odstąpiono od czynności kontrolnych z uwagi na prowadzone czynności przez inny organ kontroli.

Sprawy z zakresu zadań Referatu Komunikacji

Sprawy z zakresu komunikacji (w podziale na sprawy tematycznie jednorodne załatwiane w znacznych ilościach)

1. Ilość wydanych praw jazdy	- 1335
2. Ilość zamówionych praw jazdy w PWPW	- 1370
3. Ilość wydanych międzynarodowych praw jazdy	- 18
4. Ilość wydanych pozwoleń do kierowania tramwajami	- 12
5. Ilość decyzji o cofnięciu uprawnień do kierowania pojazdami	- 152
6. Ilość decyzji dot. zatrzymania uprawnień do kierowania pojazdami	- 37
7. Ilość decyzji dot. skierowania na badania lekarskie	- 65
8. Ilość decyzji dot. skierowania na badania psychologiczne	- 66
9. Ilość wprowadzonych zakazów prowadzenia pojazdów	- 95
10. Ilość wydanych skierowań na egzamin sprawdzający kwalifikacje	- 23
11. Ilość wydanych Profili Kandydata na Kierowcę	- 696

12. Ilość zwróconych i przywróconych praw jazdy po zatrzymaniu	- 121
13 Ilość wydanych zezwoleń na prowadzenie pojazdu uprzywilejowanego	- 32
14. Ilość wysłanych zapotrzebowań na akta kierowcy	- 137
15. Ilość otrzymanych akt kierowcy	- 136
16. Ilość akt kierowcy (przekazane)	- 247
17. Ilość wydanych dowodów rejestracyjnych	- 4301
18. Ilość wydanych pozwoleń czasowych	- 4095
19. Ilość wydanych kart pojazdów	- 657
20. Ilość zmian danych zawartych w dowodach rejestracyjnych	-2868
21. Ilość decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu	-595
22. Ilość przyjętych zawiadomień o zbyciu pojazdów	-1541
23. Ilość wydanych kart parkingowych	-195
24. Ilość wydanych licencji na krajowy transport drogowy	-11
w tym wypisów	-10
25. Ilość wydanych zaświadczeń na przewozy na potrzeby własne	-12
w tym wypisów	-35
26. Liczba spraw związanych z prowadzeniem kontroli przedsiębiorców wykonujących transport drogowy	-174
27. Liczba spraw związanych z prowadzeniem Stacji Kontroli Pojazdów	- 1
28. Liczba spraw związanych z prowadzeniem Ośrodków Szkolenia Kierowców	- 42
29. Liczba prowadzonych postępowań w sprawie skreślenia lub wpisania do ewidencji instruktorów nauki jazdy	- 54
30. Liczba przyjętych zawiadomień w sprawie szkolenia kandydatów na kierowców kat. B	-356

Ponadto Referat Komunikacji udzielił w formie pisemnej 470 odpowiedzi na związane z zakresem realizowanych zadań zapytania.

Wydział Organizacji i Kadr

- 1) Przygotowano i zarejestrowano 490 upoważnień, 87 pełnomocnictw oraz 9 pełnomocnictw procesowych.
- 2) Zarejestrowano i przekazano do właściwych wydziałów (celem realizacji) 16 interpelacji, 1 interpelację międzysesyjną, 99 wniosków, 10 wniosków międzysesyjnych, 24 zapytania oraz 5 zapytań międzysesyjnych radnych Rady Miejskiej.

- 3) Zarejestrowano 18 wniosków Komisji Stałych Rady Miejskiej w Świętochłowicach.
- 4) Zarejestrowano 151 uchwał Rady Miejskiej w Świętochłowicach.
- 5) Zarejestrowano 682 Zarządzenia Prezydenta Miasta Świętochłowice.
- 6) Zaewidencjonowano 50 referencji wystawionych przez Prezydenta Miasta na potrzeby instytucji zewnętrznych w związku ze świadczeniem usług na rzecz Urzędu.
- 7) Zarejestrowano 2 polecenia służbowe wydane pracownikom Urzędu.
- 8) Zarejestrowano 583 umów w Centralnym Rejestrze Umów.
- 9) Zaprotokołowano 6 wniosków, 243 podań, 19 skarg zgłoszonych przez mieszkańców miasta podczas spotkań z Prezydentem Miasta oraz jego Zastępcami.
- 10) Przekazywano zgodnie z dekretacją Radców Prawnych informacje o zmianach w obowiązujących przepisach prawnych.
- 11) Przedkładano w wymaganych prawem terminach Wojewodzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwały Rady Miejskiej i zarządzenia Prezydenta Miasta, objęte nadzorem w/w organów.
- 12) Przedkładano do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego akty normatywne oraz inne akty prawne.
- 13) Umożliwiono odbycie stażu absolwenckiego 13 osobom.
- 14) Zorganizowano praktyki szkolne i studenckie dla 16 osób.

Omówienie spraw związanych z załatwianiem skarg i wniosków zawarte jest w odrębnej informacji i stanowi załącznik do przedmiotowego sprawozdania.

Wydział Funduszy Europejskich i Promocji Miasta

- 1) Realizowano i koordynowano projekty dofinansowane z funduszy europejskich:
 - „Świętochłowice. Bliżej niż myślisz – Promocja terenów inwestycyjnych miasta” dofinansowanego w ramach RPO WSL na lata 2007-2013.
 - „Zintegrowane podejście do problemów obszarów funkcjonalnych na przykładzie Chorzowa, Rudy Śląskiej i Świętochłowic” dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna
 - „Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy” realizowanego przez Związek Powiatów Polskich i dofinansowywanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- 2) Koordynowano procedury aplikowania o dofinansowanie projektów z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych:

- „Rewitalizacja i adaptacja na cele kulturalne zabytkowych wież wyciągowych dawnej kopalni Polska w Świętochłowicach przy ul. Wojska Polskiego”
 - „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Świętochłowice szansą na rozwój społeczeństwa informacyjnego” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka działanie 8.3
 - „Wsparcie JST w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronizacji wymiany korespondencji za pomocą ePUAP” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 5.2.1.
 - „Igrzyska Młodzieży Miast Partnerskich z okazji 700-lecia Świętochłowic” w ramach programu „Europa dla obywateli”
 - we współpracy z Wydziałem Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Muzeum Powstań Śląskich i Centrum Kultury Śląskiej przygotowano i złożono wnioski o dofinansowanie zadań w ramach Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego: „Kreatywny i twórczy senior”, „Remont Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach-Lipinach z zakupem wyposażenia dla prowadzenia edukacji kulturalnej”, „Ekspozycja stała Muzeum Powstań Śląskich treści multimedialne” oraz „Organizacja nowoczesnego, multimedialnego Muzeum Powstań Śląskich w Świętochłowicach”
 - we współpracy z Miejską Biblioteką Publiczną przygotowano i złożono wnioski o dofinansowanie zadania „Włączenie się MBP im. Juliusza Ligonia w Świętochłowicach w społeczny proces informacji” w ramach Programu „Kraszewski. Komputery dla bibliotek 2013”
- 3) Prowadzono prace związane z projektami planowanymi do realizacji w nowej perspektywie finansowej w formule Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
 - 4) Na bieżąco prowadzono serwis internetowy miasta oraz profil miasta na portalu społecznościowym facebook;
 - 5) współpraca w ramach sieci miast partnerskich w tym organizacja wizyt delegacji zagranicznych w Świętochłowicach i wyjazdów oficjalnych delegacji Świętochłowic do miast partnerskich;
 - 6) organizacja festiwalu sztuki ulicznej pn. „WallStreet Festival – Świętochłowice 2013”

Wydział Zamówień Publicznych

- 1) Wszczęto 57 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym:
 - a) 54 w trybie przetargu nieograniczonego gdzie:
 - 48 o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art., 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 9 o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - b) 3 w trybie zamówienia z wolnej ręki,
- 2) Unieważniono 6 postępowań o zamówienie publiczne.
- 3) 51 postępowań zakończono wyborem najkorzystniejszej oferty.

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności w roku 2013 nie rozpatrywał żadnych spraw obywateli. Wydano 1 decyzję administracyjną na imprezę masową - „Święto Miasta” oraz sporządzono protokół kontroli z przebiegu imprezy i przesłano do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Dyspozytorzy referatu Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w roku 2013 przyjęli 813 spraw do załatwienia i przekazania do innych służb i instytucji zgodnie z kompetencjami.

W roku sprawozdawczym Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności wykonał następujące zadania :

- 1) Sporządzona została „Ocena stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego miasta Świętochłowice” za 2012 rok i przedstawiona Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- 2) Przeprowadzono 3 treningi w doskonaleniu znajomości procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji niebezpiecznych uwolnień NBC (ATP-45B)
- 3) W celu zapewnienia systemowego, skoordynowanego i efektywnego reagowania administracji publicznej na zdarzenia, które powodują lub mogą spowodować zagrożenie życia, zdrowia, mienia, środowiska, bezpieczeństwa państwa lub porządku publicznego podczas sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych i wojny zaktualizowano „Powiatowy Plan Zarządzania Kryzysowego miasta Świętochłowice”.
- 4) Wykonywano prace zabezpieczające, ratownicze i ewakuacyjne przy zagrożonych obiektach budowlanych (łącznie z ich rozbiórką).
- 5) W związku z zaistniałą katastrofą budowlaną, polegającą na częściowym zawaleniu się zewnętrznych ścian w dwóch klatkach schodowych nieużytkowanego budynku

- mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Barlickiego 30, wykonano rozbiórkę w/w budynku wraz z częścią usługową oraz budynków gospodarczych zlokalizowanych przy ul. Barlickiego 30 Wieczorka 1 w Świętochłowicach. Ponadto dokonano zabezpieczenia ściany szczytowej kamienicy.
- 6) Sporządzono i przesłano do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach - Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego „Ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej w mieście na prawach powiatu Świętochłowice za rok 2012”. Obowiązek dokonywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej wynika z § 2, pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. 96, poz. 850).
 - 7) Opracowano „Plan działania obrony cywilnej miasta Świętochłowice na 2013 r.” a następnie przesłano celem jego wykonania do dyrektorów/prezesów zakładów pracy w mieście.
 - 8) Przeprowadzono inwentaryzację sprzętu i środków obrony cywilnej (przeklasyfikowanie, wybrakowanie).
 - 9) Przeprowadzono legalizację sprzętu dozymetrycznego.
 - 10) Przeprowadzono kontrolę problemową realizacji zadań obronnych w Kancelarii Rady Miejskiej, Wydziale Organizacyjnym, Informatyki i Kadr, Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia oraz w Zespole Opieki Zdrowotnej sp. z o.o. – sporządzone zostały protokoły pokontrolne.
 - 11) Przeprowadzono kontrolę kompleksową spraw obrony cywilnej w Laboratorium Kosmetycznym „Malwa” sp. z o.o. oraz kontrolę problemową w Spółdzielni Mieszkaniowej w Świętochłowicach – sporządzone zostały protokoły pokontrolne.
 - 12) W celu przygotowania pracowników d.s. OC zakładów pracy oraz doskonalenia umiejętności wykonywania zadań z zakresu obrony cywilnej i ochrony ludności przeprowadzono szkolenia nt. „Sposób postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych” i „Formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągnięcia gotowości do działań”.
 - 13) Przeprowadzono szkolenie zespołu kierowania obroną cywilną, kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego oraz podmiotów gospodarczych z terenu miasta Świętochłowice nt. „Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny”.

- 14) Zaktualizowano „Plan operacyjny funkcjonowania Urzędu Miejskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”
- 15) Dokonano cyklicznych przeglądów sprawności Radiowego Systemu Sterowania Syrenami Alarmowymi w mieście.
- 16) Uczestniczo w zorganizowanych przez Zespół Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. ćwiczeniach nt. Praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji pracowników administracji.
- 17) Wykonano i przesłano do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych”.
- 18) Wykonano i przesłano do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego Kartę opisu głównego stanowiska kierownika Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.
- 19) Opracowano „Plan przygotowania podmiotów leczniczych miasta Świętochłowice na potrzeby obronne państwa”.
- 20) Opracowano plan kontroli problemowej realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych przez powiat Świętochłowice.
- 21) Uzgodniono i zatwierdzono „Plan przygotowań Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach na potrzeby obronne państwa”.
- 22) Opracowano „Plan organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na terenie miasta Świętochłowice”.
- 23) Opracowano Plan Obrony Cywilnej miasta Świętochłowice.
- 24) Przeprowadzono szkolenie obronne kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Miejskiego oraz podmiotów gospodarczych realizujących zadania obronne w mieście Świętochłowice nt.
 - a. „Tryb wprowadzania stanów podwyższonej gotowości obronnej państwa. Koncepcja przygotowania administracji rządowej i samorządowej do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej”,
 - b. Zadania wójtów, prezydentów miast w zakresie realizacji zadań obronnych. Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny”,
 - c. Koncepcja przygotowania stałego dyżuru na potrzeby kierowania województwem, powiatem, gminą, w tym : ujęcie w planach operacyjnych, organizacja powiadamiania osób funkcyjnych, uruchamianie systemu kierowania”,

- d. „Koordynowanie realizacją zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy”.
- 25) Odbyły się cztery posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. Sporządzone zostało sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, które ogłoszone zostało w Dzienniku Urzędowym Województwa.
- 26) Dokonano aktualizacji „Bazy danych sił i środków szefa OC” z bazą województwa.
- 27) Sporządzono roczne sprawozdanie K-09 z organizacji imprez masowych za 2012 rok.
- 28) Koordynowano przedsięwzięcia „Bezpieczne Ferie 2013”, „Bezpieczne wakacje 2013”.
- 29) Weryfikacja procedur z punktu widzenia zmian legislacyjnych.
- 30) Realizacja zadań przez pryzmat zaleceń wynikających z najnowszych ustaleń Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.

Urząd Stanu Cywilnego

- 1) Zarejestrowano:
- a) 848 urodzeń,
 - b) 198 aktów małżeństwa,
 - c) 562 zgonów,
- 2) Wydano:
- a) 58 decyzji o sprostowaniu lub uzupełnieniu aktu,
 - b) 41 decyzji o transkrypcji aktu zagranicznego,
 - c) 2 decyzje o odtworzeniu aktu,
 - d) 24 decyzje o zmianie imion lub nazwiska,
 - e) 119 zaświadczeń stwierdzających brak przeszkód do zawarcia małżeństwa,
 - f) 22 zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa zagranicą,
 - g) pozostałe tematycznie jednorodne sprawy w ilości 2342 (m.in. uznania, przypiski krajowe i zagraniczne, rozwody, przysposobienia, powrót do nazwiska, testament, nadanie nazwiska męża matki).

Nie wniesiono żadnych odwołań od wydanych decyzji administracyjnych.

Referat Gospodarczy i Obsługi Urzędu

- 1) Zarejestrowano 54 079 podań i wniosków.
- 2) Wysłano:
- listów zwykłych – 6 412 szt.,

- listów priorytetowych – 94 szt.,
- listów zagranicznych – 21 szt.,
- listów zagranicznych poleconych – 69 szt.,
- listów poleconych i za dowodem doręczenia – 36 951 szt.,
- listów wartościowych – 64 szt.,
- paczek – 8 szt.,
- wysyłek kurierskich – 12 szt.,

Zespół Radców Prawnych

W 2013 r. prowadzono 68 spraw sądowych w tym:

- 17 spraw wszczętych przed 01.01.2013 r.,
- 51 spraw wszczętych w trakcie 2013 r.

W 2013 r. zakończono 33 sprawy w tym:

- 13 spraw wszczętych przed 01.01.2013 r.,
- 20 spraw wszczętych w 2013 r.

Na dzień 31.12.2012 r. w toku pozostawało 35 spraw sądowych w tym:

1. 4 sprawy wszczęte przed 01.01.2013 r. i dotyczą one:

- 2 sprawy o stwierdzenie nabycia spadku,
- 2 sprawy dot. wynagrodzenia za roboty budowlane od Gminy (połączone w 1 sprawę)

2. 31 spraw wszczętych w trakcie 2013 r. i dotyczą one:

- 21 spraw o zapłatę odszkodowania przez Gminę za niedostarczenie lokali socjalnych,
- 3 sprawy o ustalenie spadkobierców lub kuratora spadku,
- 2 sprawy p-ko Gminie o zapłatę za przechowywanie pojazdów na parkingu,
- 2 sprawy o upadłość dłużników Gminy,
- 2 sprawy o zapłatę przez Gminę należności Wspólnotom Mieszkaniowym,
- 1 sprawa o zwrot zatrzymanego przez Gminę wadium.

Miejski Rzecznik Konsumentów

Sprawy ogółem załatwianych ogółem w 2013 roku - 263. W tym 245 spraw zostało zakończonych, wobec 18 nadal podejmowane są czynności.

Sprawy tematycznie jednorodne załatwiane w znacznych ilościach:

- 154 wystąpienia dotyczyły umów kupna-sprzedaży obuwia i odzieży;
- 18 spraw dotyczących umów kupna-sprzedaży sprzętu RTV i AGD oraz sprzętu telekomunikacyjnego;
- 17 interwencji zostało podjętych w sprawach dotyczących świadczenia usług telekomunikacyjnych, czyli telefonicznych, telewizyjnych i internetowych;
- 10 wystąpień skierowano do przedsiębiorców, którzy nienależycie wykonywali usługi remontowo-budowlane;
- 9 spraw dotyczyło niezgodności z umową ujawnionych w artykułach wyposażenia mieszkania i gospodarstwa domowego, takich jak meble czy panele podłogowe
- 8 konsumentów prosiło o interwencję w sprawach zawartych przez nich umów na dostawę energii i wody;
- 8 interwencji miało związek z umowami zawieranymi na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa (sprzedaż wysyłkowa oraz podczas prezentacji);
- 7 konsumentów zgłosiło problem z nienależytym wykonaniem usługi turystycznej, w związku z czym podejmowano interwencje w pierwszej kolejności u Organizatora Turystyki, a następnie we właściwym miejscowo Urzędzie Marszałkowskim.

Pozostałe sprawy dotyczyły pojedynczych przypadków dotyczących nieprawidłowości związanych z umowami o świadczenie usług: finansowych, najmu, edukacyjnych, kulturalnych, rehabilitacyjnych, motoryzacyjnych, pogrzebowych oraz przewozowych, a także umów kupna-sprzedaży akcesoriów komputerowych, artykułów motoryzacyjnych i sprzętu sportowego.

Ponadto w roku 2013 udzielono ponad 300 porad ustnie na miejscu, często zakończonych pomocą w sporządzeniu pozwów lub oświadczeń woli (bez podejmowania interwencji u przedsiębiorcy) oraz ponad 500 porad telefonicznych.

Straż Miejska

Straż Miejska w 2013r. ogółem, w prowadzonym elektronicznym rejestrze podjętych interwencji i zdarzeń, odnotowała 12 432 pozycji, w tym:

- dyżurny Straży Miejskiej przyjął 7150 interwencji, zgłoszeń telefonicznych lub osobistych od mieszkańców, a także od swoich patroli lub pracowników innych jednostek. Odnotowano 4723 interwencje ujawnione przez urządzenie samoczynnie rejestrujące „fotoradar” oraz 559

interwencji odnotowanych w trakcie działań podejmowanych na III (nocnej) zmianie, przez patrol wspólny Straży Miejskiej i Policji.

Wydano decyzje administracyjne:

- wobec 15 osób nałożono I karę porządkową na łączną kwotę 2250 zł.
- wobec 9 osób nałożono II karę porządkową na łączną kwotę 3100 zł.

Przyjęto 2 wnioski o uchylenie I kary porządkowej - 1 karę uchylono, w jednym odmówiono uchylenia ze względu na brak stosownego uzasadnienia nie zgłoszenia się wezwanego świadka, w ustalonym terminie.

Przyjęto 1 wniosek o uchylenie II kary porządkowej - odmówiono uchylenia ze względu na brak stosownego uzasadnienia nie zgłoszenia się wezwanego świadka, w ustalonym terminie.

W trakcie wykonywania czynności służbowych funkcjonariusze Straży Miejskiej ogółem ukarali 4627 sprawców wykroczeń, w tym za wykroczenia ujawnione z fotoradaru 3166 sprawców.

Na sprawców wykroczeń:

- nałożono 3803 Mandatów Karnych na kwotę 420.740 zł. (w tym za wykroczenia ujawnione z fotoradaru 2919 na kwotę - 303.140 zł.)
- udzielono 758 pouczeń (w tym za wykroczenia ujawnione z fotoradaru - 204), skierowano do Sądu 66 wniosków o ukaranie (w tym za wykroczenia ujawnione z fotoradaru - 43)
- wystawiono 3031 kart punktowych Mrd kierowcy

a także:

- ujęli i przekazali do Komendy Miejskiej Policji : 1 sprawcę czynu karalnego i 1 osobę poszukiwaną
- zatrzymali w patrolach wspólnych z policją 8 sprawców czynów karalnych i 3 osoby poszukiwane,
- usunęli z pasa drogowego na parking strzeżony 2 pojazdy nieużytkowane.

Funkcjonariusze Straży Miejskiej przeprowadzili kontrole prewencyjne (najczęstsze) :

- miejsc zagrożonych spożywaniem alkoholu lub zakłócania spokoju, ładu i porządku - 640
- parków, skwerów i usytuowanych tam urządzeń - 327
- miejsc przebywania bezdomnych - 243
- zabezpiecz. obiektów lub urządzeń w tym i wycofanych z eksploatacji - 149
- akwenów, basenu i kąpieliska miejskiego - 127

- przestrzegania zasad prowadzenia handlu obwoźnego i obnośnego	- 100
- placów zabaw i szkolnych	- 99
- boisk i placów sportowych	- 84
- terenów bezprawnego dokonywania wycinki drzew	- 65
oraz zabezpieczali miejsca:	
- niebezpieczne	- 9
- katastrofy budowlanej	- 2
- przebywania lub przemieszczania się kibiców	- 11
- wypadku komunikacyjnego	- 10
- kolizji drogowej	- 8
- zgromadzeń, uroczystości państwowych, lokalnych, religijnych	- 34
- pożaru/zadym. budynku/obiektu zasiedlonego	- 2
- pożaru/zadym. budynku/obiektu nie zasiedlonego	- 8
- innego działania PSP	- 17

Wobec sprawców najczęściej popełnianych wykroczeń nałożono Mandaty Karne:

- 154 za usiłowanie spożywania alkoholu oraz udzielono 44 pouczeń
- 109 za spożywanie alkoholu oraz udzielono 2 pouczeń
- sporządzono 6 notatek celem skierowania wniosku do Sądu

Doprowadzono do:

- miejsca zamieszkania 8 mężczyzn i 1 kobietę,
- Izby Wyrzecznień 110 mężczyzn i 16 kobiet.

Funkcjonariusze Straży Miejskiej podjęli 77 interwencji w zakresie wypełniania obowiązków przez właścicieli psów (usuwanie psich odchodów, zachowanie ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia i zapewnienia warunków bytowania), w tym :

- nałożono 42 Mandaty Karne,
- udzielono 34 pouczeń,
- sporządzono 1 notatkę celem skierowania sprawy do Sądu.

Straż Miejska prowadzi czynny udział w ogólnopolskiej akcji „STOP 18”, mającej korzystny wpływ na kreowanie poglądu dzieci i młodzieży szkolnej, na tematy szkodliwości palenia szczególnie przez tak młode organizmy, używania wyrobów tytoniowych oraz ograniczenia ich dostępności i od ubiegłego roku jest uczestnikiem prowadzonej akcji. Otrzymane materiały dydaktyczno- profilaktyczne wraz z młodzieżą wytypowanej szkoły rozdawane

były w ustalonych punktach sprzedaży detalicznej. Patrole Straży Miejskiej, w trakcie czynności służbowych, zwracają uwagę na ewentualne posiadanie przez nieletnich wyrobów tytoniowych lub alkoholu, wykonują działania ustalające, a w razie potrzeby, kierują sprawę do Komendy Miejskiej Policji.

Straż Miejska w latach 2011 – 2013 brała czynny udział, w realizowanym przez Państwową Inspekcję Sanitarną projekcie „Odświeżamy nasze miasta TOB3CIT”. Patrole Straży Miejskiej w ramach prowadzonych działań, wobec osób niestosujących się do zakazu palenia tytoniu w miejscach zabronionych w 2013r., podjęły 52 interwencje w tym nałożono 22 Mandaty Karne oraz udzielono 24 pouczeń.

PREZYDENT MIASTA


Dawid Kostempski

 **Świętochłowice,**

Opracował Wydział Organizacyjny Informatyki i Kadr
na podstawie danych pozyskanych z poszczególnych
komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.

I N F O R M A C J A
na temat spraw wnoszonych
w ramach skarg, wniosków i podań
w 2013 roku

W roku 2013 w ramach skarg, wniosków i podań wpłynęło ogółem 268 spraw, z których:

- 19 zostało zarejestrowanych jako skargi w rozumieniu art. 227 k.p.a.,
- 6 jako wnioski w rozumieniu art. 241 k.p.a.,
- 243 jako podania w sprawach innych niż załatwiane w trybie postępowania administracyjnego.

Z ogólnej liczby 268 spraw wniesionych w omawianym trybie, 26 spraw przekazanych zostało w formie pisemnej (w tym 10 za pomocą poczty elektronicznej), natomiast pozostałe 242 sprawy zgłoszone zostały ustnie do protokołu w obecności Prezydenta Miasta oraz jego Zastępców.

Poniżej przedstawiono omówienie poszczególnych kategorii zgłaszanych spraw.

I. SKARGI

Spośród 19 spraw (w roku 2012 było ich 32) wpisanych do rejestru skarg:

- w 6 przypadkach zarzuty zawarte w skargach uznano za słuszne,
- w 5 przypadkach zarzuty nie znalazły potwierdzenia, a skargi uznano za bezzasadne,
- w 4 przypadkach skargi uznano za bezprzedmiotowe i pozostawiono bez rozpatrzenia (ze względu na wycofanie skargi przez skarżącego, przedstawienie przez wnoszącego sprawę stanowiska dot. nietraktowania wniesionych zarzutów w kategorii skarg oraz z uwagi na brak podstaw do zakwalifikowania sprawy jako skargi w rozumieniu art. 227 kpa),
- w 1 przypadku uznano, że Prezydent Miasta nie jest właściwym organem do rozpoznania skargi,
- w 1 przypadku rozpatrzenie skarg zostało zawieszona przez Skarżącego,
- w 2 przypadkach skargi znajdują się w trakcie rozpatrywania przez Radę Miejską.

Tematycznie skargi zarejestrowane w centralnym rejestrze skarg dotyczyły:

- 1) przedstawiania przez Powiatowy Urząd Pracy w Świętochłowicach nieaktualnych ofert pracy kierowanych do osób bezrobotnych (skargę uznano za bezzasadną),
- 2) nienależytego sposobu załatwiania spraw przez Powiatowy Urząd Pracy w Świętochłowicach związanych z pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej oraz zasadności decyzji wydanej przez Prezydenta Miasta w przedmiocie statusu bezrobotnego (w wyniku przeprowadzonego postępowania administracyjnego skargę uznano za bezzasadną),
- 3) działalności Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach związanej z wypowiedzeniem warunków umowy o pracę (skarga została wycofana przez Skarżącego),
- 4) działalności Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Świętochłowicach związanej ze sprzedażą i wyceną lokali mieszkalnych w nieruchomości przy ul. Chopina 18 – 18a w Świętochłowicach (Strona poinformowała, iż wniesionych zarzutów nie należy traktować jako skargi; udzielono wyjaśnień dot. dokumentacji pomiarowej przedmiotowej nieruchomości),
- 5) opieszałości w działaniu Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Świętochłowicach związanej z likwidacją komórek gospodarczych (chlewików) znajdujących się przy ul. Kamionki oraz z zapewnieniem możliwości swobodnego dojścia do klatek schodowych budynku mieszkalnego przy ul. Kamionki, a także zwrócenie uwagi na konieczność przeprowadzenia akcji deratyzacji w tym rejonie (skargę uznano za zasadną, zadania zostały zrealizowane),
- 6) niestaranego odśnieżania dróg na Osiedlu Ustronie w odniesieniu do zgarniętego z jezdni ul. Kasprzaka śniegu na chodnik wzdłuż posesji nr 11 (skargę uznano za zasadną, Wydział Dróg i Mostów niezwłocznie przekazał uwagi do MPGK, usunięto zalegający śnieg),
- 7) działalności Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Świętochłowicach w zakresie realizacji wniosków dotyczących złego stanu technicznego lokalu mieszkalnego przy ul. Łagiewnickiej 5d/5 oraz części wspólnych tej nieruchomości (Skarżąca zawiesiła skargę na czas negocjacji z MZBM, obecnym MPGL Sp. z o.o.),
- 8) opóźnień w pracach porządkowych na terenie Parku im. Mieszkańców Heiloo, w szczególności związanych z posprzątaniami ścieżek rowerowych (skargę uznano za zasadną, wyjaśniono przyczyny powstałych opóźnień – tj. przedłużenie postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego na pielęgnację terenów zieleni miejskiej w parkach, na skwerach i zieleńcach w obrębie miasta Świętochłowice, na zlecenie Wydziału Ekologii i Gospodarki Odpadami, przedmiotowe prace wraz z uporządkowaniem alejek parkowych zostały wykonane),

- 9) zarzutów kierowanych pod adresem Działu Świadczeń Rodzinnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach dotyczących wypłaty i prawa do świadczeń rodzinnych (po przeanalizowaniu akt sprawy skargę uznano za bezzasadną),
- 10) działalności Kierownika Działu Świadczeń Rodzinnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach związanej z nieterminowością w załatwianiu spraw i wydawanych decyzji administracyjnych oraz z żądaniem zwrotu odsetek od nienależnie pobranych świadczeń (skargę uznano za zasadną, na Kierownika Działu Świadczeń Rodzinnych OPS została nałożona kara porządkowa upomnienia),
- 11) działalności Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 11 w Świętochłowicach związanej z utrudnianiem dostępu do informacji o dziecku uczęszczającym do przedmiotowej placówki (skargę uznano za bezzasadną),
- 12) wadliwego prowadzenia postępowania przez Wydział Architektury i Gospodarki Przestrzennej związanego z wydaniem pozwoleń na budowę dotyczących prowadzenia robót budowlanych na nieruchomości przy ul. Katowickiej 65 (w toku postępowania administracyjnego w przedmiotowej sprawie zarzuty uznano za zasadne; ze względu na skomplikowany i nietypowy charakter sprawy, niejednoznaczne formułowanie żądań Wnioskodawcy, wymianę pism z Wojewodą, mającą na celu wyjaśnienie sprawy, uznano brak złej woli pracownika w sposobie prowadzenia postępowania i nie znaleziono podstaw do pociągnięcia go do odpowiedzialności porządkowej lub dyscyplinarnej),
- 13) działalności Naczelnika Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej w zakresie wymienionym w pkt. 12 (w związku z niewykazaniem przez Skarżącą interesu publicznego, własnego lub innej osoby za jej zgodą, uznano brak podstaw do zakwalifikowania sprawy jako skargi w rozumieniu art. 227 kpa, w świetle zapisu art. 221§ 3 kpa; z uwagi na rozpatrywanie zawiadomienia Strony przez Prokuraturę Rejonową w Chorzowie, dalsze wyjaśnianie zgłoszonych spraw uznano za bezprzedmiotowe),
- 14) niedopełnienia obowiązków służbowych oraz działania na szkodę interesu publicznego i prywatnego przez funkcjonariuszy Komendy Miejskiej Policji w Świętochłowicach (skargę pozostawiono bez rozpatrzenia; uznano, iż Prezydent Miasta nie jest właściwym

organem do rozpoznania skargi; Skarżący przesłał skargę do wiadomości Prezydenta, celem zarejestrowania w Centralnym Rejestrze Skarg i Wniosków),

- 15) działalności Prezydenta Miasta związanej z niewłaściwym prowadzeniem sprawy dotyczącej likwidacji schodów mieszczących się w rejonie ul. Komandra i ul. Hajduki w Świętochłowicach (skargę uznano za bezzasadną),
- 16) zaniedbania w wykonywaniu zadań przez niektórych pracowników Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach polegającego na niepodjęciu działań i braku odpowiedzi na wnioski i zapytania przesłane drogą elektroniczną do tut. Urzędu dot. oznakowania drogowego usytuowanego na ul. Bytomskiej w Świętochłowicach, w okolicy budynku nr 13 oraz zamieszczenia nieaktualnego Regulaminu Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach na stronie internetowej (skargę uznano za zasadną, podjęto działania związane z realizacją wniosku oraz usunięto zauważone nieprawidłowości),
- 17) działalności Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach związanej z niewyrażeniem zgody na zatrudnienie socjalne Strony na okres 6 miesięcy (ze względu na wycofanie skargi przez skarżącego, skargę uznano za bezprzedmiotową i pozostawiono bez rozpatrzenia),
- 18) działalności Przewodniczącego Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Świętochłowicach związanej z wydaniem orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (skargę przekazano do rozpatrzenia i załatwienia zgodnie z właściwością i kompetencjami),
- 19) działalności Prezydenta Miasta i Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach w zakresie udzielania pomocy społecznej (skarga znajduje się w trakcie rozpatrywania przez Radę Miejską).

II. WNIOSKI

Wykaz zgłoszonych wniosków oraz sposób ich załatwienia przedstawia się następująco:

L.p.	Treść wniosku	Sposób załatwienia
1.	Podjęcie działań przez Straż Miejską związanych ze zminimalizowaniem zjawiska pozostawianych psich odchodów na trawnikach.	Udzielono wyjaśnień. Stronę poinformowano o działaniach podejmowanych przez Straż Miejską zmierzających do ograniczenia występowania niekorzystnego zjawiska zanieczyszczenia terenu przez psy oraz o prawnym zobowiązaniu właścicieli psów do usuwania ich odchodów. Wskazano na prowadzoną przez Straż Miejską wspólnie z Wydziałem Gospodarki Miejskiej i Ekologii (obecnym Wydziałem Ekologii i Gospodarki Odpadami) kampanię informacyjną pn. „Czyste miasto dla każdego – każdy sprząta po swoim psie”.
2.	Zainstalowanie bezpłatnych tablic ogłoszeniowych w rejonie osiedla Ustronie.	Wniosek rozpatrzono negatywnie.
3.	Przebudowa wjazdu do posesji przy ul. Wojska Polskiego, na której firma, będąca własnością Wnioskującego, postawiła budynki mieszkalne.	Udzielono wyjaśnień. Wnioskującego poinformowano, iż zgodnie z art. 29.1. ustawy o drogach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 260) budowa lub przebudowa zjazdu należy do właściciela lub użytkownika nieruchomości przyległych do drogi po uzyskaniu, w drodze decyzji administracyjnej, zezwolenia zarządcy drogi na lokalizację zjazdu lub przebudowę zjazdu. Wnioskującemu zaproponowano oddanie przedmiotowej działki przez Gminę Świętochłowice w bezpłatne użyczenie.
	Przebudowa zatoki autobusowej usytuowanej przy ul. Wojska Polskiego.	Udzielono wyjaśnień. Wnioskującego poinformowano, iż Gmina Świętochłowice nie planuje przebudowy zatoki autobusowej oraz poszerzenia ul. Wojska Polskiego na wysokości przedmiotowej zatoki

		autobusowej. Jednocześnie Stronę poinformowano o możliwości skoordynowania remontu polegającego na wykonaniu nowej nawierzchni ścieralnej ul. Wojska Polskiego na odcinku od ul. Nowej do ronda, z budową zjazdu na parking, umożliwiającego uzyskanie jednolitej nawierzchni w tym rejonie. Przedmiotowe przedsięwzięcie zostało zrealizowane.
4.	Remont dachu budynku mieszkalnego przy ul. Bocznej 2A.	Wniosek zrealizowano.
5.	Wykonanie chodnika wzdłuż wejść do klatek schodowych budynków przy ul. Mickiewicza 1-3, 5-7.	Wniosek zrealizowano.
	Usunięcie przyczyny niesprawnej wentylacji w mieszkaniu przy ul. Mickiewicza 3.	Wniosek zrealizowano.
6.	Poszerzenie zakresu informacji skierowanej do powstających i istniejących Przedsiębiorców, zamieszczonej na Oficjalnych Stronach Internetowych Jednostek Samorządu Terytorialnego.	Udzielono wyjaśnień. Gmina Świętochłowice wyraziła zainteresowanie bezpłatnym uczestnictwem w Programie wspomagającym lokalny rozwój mikro firm i politykę informacyjną skierowaną do Przedsiębiorców.

III. PODANIA

Spośród 243 podań złożonych w 2013 roku:

1. większość, bo aż 109 zgłoszonych spraw, (co stanowi 44,86 % ogółu spraw), wiązała się z problemami mieszkaniowymi Świętochłowiczan.

W grupie tej należy wymienić podania dotyczące m.in.:

- pozytywnego rozpatrzenia bądź przyspieszenia realizacji wniosków złożonych w MZBM w sprawie przydzielenia bądź zamiany lokali mieszkalnych,
 - przyznania mieszkań do remontu,
 - przyznania lokali mieszkalnych o standardzie socjalnym,
 - wykupu mieszkań przez ich obecnych najemców,
 - zawarcia umów najmu mieszkań po zmarłych krewnych,
 - wstąpienia w najem zajmowanego lokalu mieszkalnego,
-
- udzielenia wyjaśnień nt. osób, którym zostały przyznane wskazane lokale mieszkalne z zasobów gminnych,
 - zwiększenia powierzchni użytkowej oraz podniesienia standardu zajmowanych lokali,
 - umorzenia (w całości lub w części) bądź udzielenia ulg w spłatach zaległości czynszowych,
 - odpracowania zaległości czynszowych,
 - zwrotu nadpłaconego czynszu najmowanego lokalu mieszkalnego,
 - zaniechania eksmisji,
 - podwyżki stawki czynszowej,
 - wymiany stolarki okiennej,
 - zwrotu kaucji mieszkaniowej,
 - bonifikaty udzielonej przy wykupie mieszkania,
 - odmowy wykupu lokali mieszkalnych.
2. 23,46 % podań (tj. 57 podań) stanowiły indywidualne wnioski w sprawach:
 - rozliczenia kosztów zużycia wody i odprowadzenia ścieków,
 - dopłaty do inwestycji związanej ze zmianą systemu ogrzewania,
 - dofinansowania instalacji solarnej,
 - przedłużenia terminu wykonania remontu przyznanego lokalu mieszkalnego,
 - pomocy finansowej w zakresie remontu otrzymanego lokalu mieszkalnego,
 - wykonania remontu balkonu,

- naprawy bądź wymiany drzwi wejściowych do mieszkania,
 - przyznania bądź wymiany pieca grzewczego w zajmowanym mieszkaniu,
 - usunięcia powstałego wylotu spalin do mieszkania,
 - usunięcia nieszczelności dachu budynku mieszkalnego,
 - udrożnienia rynny,
 - występujących podpaleń w budynku mieszkalnym,
 - eksmisji uciążliwego lokatora budynku oraz zakłócania porządku i spokoju przez sąsiadów,
 - remontu klatki schodowej,
 - wymiany okien na klatce schodowej,
 - wymiany żarówek na klatce schodowej,
 - niedrożności kratki ściekowej i zalewania pomieszczeń w piwnicy,
-
- obniżenia wysokości stawki czynszu w lokalu użytkowym,
 - zadłużenia lokalu użytkowego,
 - wykupu lokalu użytkowego,
 - przetargu na lokal użytkowy,
 - wynajęcia bądź przekazania prawa najmu lokalu użytkowego,
 - wysokości naliczonego podatku z tytułu użytkowania wieczystego gruntu,
 - wysokości opłat z tytułu dzierżawy gruntu,
 - wykupu gruntu,
 - zachowania prawa do dzierżawy ogródka działkowego,
 - wykupu garażu na własność lub wykupu części gruntu, na którym postawiony jest garaż,
 - umożliwienia najmu garażu,
 - pobieranych opłat za wywóz odpadów komunalnych z garażu,
 - przydziału pomieszczenia gospodarczego (chlewika),
 - nałożonej kary pieniężnej za zniszczenie korony sosny zwyczajnej rosnącej na terenie stanowiącym własność prywatną,
 - wyrażenia zgody na wycinkę drzewa,
 - wyrażenia zgody na prowadzenie hodowli domowej kur i kaczek w ogródku przydomowym,
 - ustalenia warunków zabudowy,

- zmiany planu zagospodarowania działek.

3. 9 zgłoszonych spraw (co stanowi 3,7 % ogółu podań) stanowiły prośby w sprawie:

- przyznania pomocy z Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach,
- dofinansowania przez OPS zakupu lekarstw i wodomierza,
- uzyskania pomocy finansowej z przeznaczeniem na rehabilitację dziecka,
- dofinansowania kosztów rehabilitacji dla dzieci niepełnosprawnych, prowadzonej w Ośrodku Rehabilitacyjno – Oświatowym dla Dzieci w Katowicach,
- zwiększenia kwoty dofinansowania z OPS-u.

4. 6,17 % stanowiły podania (w liczbie 15) wniesione w sprawach pracy.

Dominowały tu prośby o:

- pomoc w znalezieniu zatrudnienia,
- przeniesienia do pracy w Szkole Podstawowej Nr 2 w Świętochłowicach,
- udzielenia informacji dot. organizacji konkursów na stanowiska urzędnicze w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach,
- udzielenia informacji nt. konkursu na stanowisko urzędnicze Naczelnika Wydziału Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia w Urzędzie Miejskim,
- przyjęcia na staż bądź do pracy w Urzędzie Miejskim,
- wyjaśnienia kwestii dot. uznania za osobę bezrobotną bądź pozbawienia statusu osoby bezrobotnej,
- przedłużenia okresu prowadzenia działalności gospodarczej.

5. Pozostałe 21,81 % spraw (53 podania) dotyczyło m.in.:

- przedstawienia oferty inwestycyjnej związanej z likwidacją tzw. niskiej emisji dymów,
- przedstawienia oferty inwestycyjnej związanej z zastosowaniem oświetlenia typu LED na terenie Świętochłowic,
- planów inwestycyjnych dotyczących Świętochłowic,
- planów inwestycyjnych dotyczących terenu byłego zakładu „ZUT” Zgoda,
- planów dot. zagospodarowania pomieszczeń po Banku Śląskim,
- zagospodarowania lokalu użytkowego przez PCK Oddział Świętochłowice,
- opłat za najem lokalu dla stowarzyszenia pn. Klub Abstynenta „Spróbuj z nami” oraz przystąpienia do konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- wsparcia finansowego działalności hospicjum „CORDIS”,

- zorganizowania wyjazdu młodzieży niepełnosprawnej wraz z opiekunami do Ośrodka Wypoczynkowego w Mrzeżynie oraz dalszych losów Ośrodka,
 - prowadzenia działalności charytatywnej związanej z pomocą dla ubogich rodzin wielodzietnych,
 - założenia Klubu Sportowego Sztuk Walki TAEKWONDO,
 - reklamy i promocji Miasta Świętochłowice podczas walk KSW,
 - dofinansowania uczestnictwa uczniów w półfinale mistrzostw Polski w szachach,
 - realizacji stypendiów szkolnych,
 - umożliwienia otwarcia Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych „Centrum Edukacji Siódemka” przy Szkole Podstawowej Nr 4,
 - utworzenia punktu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz przedszkola rehabilitacyjnego na terenie Świętochłowic,
-
- umieszczenia dziecka w przedszkolu,
 - prowadzenia zajęć dodatkowych w przedszkolu,
 - umożliwienia wzięcia udziału dziecka w gali sportu organizowanej w ramach obchodów 700-lecia miasta Świętochłowice,
 - wręczenia odznaczenia „Zasłużony dla Świętochłowic”,
 - zabrania głosu w uroczystej sesji Rady Miejskiej,
 - udzielenia pomocy prawnej z zakresu prawa cywilnego,
 - pomocy w odnalezieniu zaginionej osoby,
 - przekazania do Muzeum zbioru opracowań z czasów wojennych i powstań śląskich,
 - utworzenia miejsca pamięci ofiar tragedii górnośląskiej,
 - uwag dotyczących natężenia hałasu występującego podczas festynu rodzinnego,
 - zarzutów w stosunku do pracownika Urzędu Miejskiego dotyczących wykorzystywania stanowiska w celach prywatnych,
 - braku kompetencji w działaniu funkcjonariuszy świętochłowickiej Straży Miejskiej,
 - nieprawidłowości w działaniu Powiatowego Urzędu Pracy,
 - niezaplanowanych kosztów powstałych na Wspólnocie Mieszkaniowej związanych z wykonaniem audytu energetycznego,
 - uporządkowania terenu Wspólnoty Mieszkaniowej,
 - budowy placu zabaw na Osiedlu Ustronie,
 - utworzenia parkingu dla samochodów osobowych przy ul. Powstańców Śląskich 13-29,

- utwardzenia drogi dojazdowej do Osiedla Astrów,
 - ograniczenia ruchu pojazdów przy ul. Chorzowskiej 86,
 - remontu nawierzchni chodnika,
 - uciążliwego parkowania pojazdów na chodnikach,
 - zalewania przejścia dla pieszych przy ul. Korfantego,
 - wyburzenia komórek gospodarczych przy ul. Kamionki,
 - możliwości dofinansowania ewentualnego przyłączenia budynku przy ul. Węglowej do sieci c.o.,
 - niewywiązywania się MZBM z warunków umowy na świadczenie usług porządkowych,
 - obaw o dalsze losy gospodarki mieszkaniowej Gminy w związku z przekształceniem MZBM w MPGL Sp. z o.o.,
-
- opuszczenia ogródków działkowych przez ich byłych dzierżawców,
 - odstąpienia od kosztów związanych z dokonaniem aktualizacji danych dotyczących nazwy ulicy.

PREZYDENT MIASTA


Dawid Kostemski

Świętochłowice,

Opracował Wydział Organizacyjny, Informatyki i Kadr
na podstawie danych pozyskanych z poszczególnych
komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego