

**UCHWAŁA NR V/36/11
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH**

z dnia 16 lutego 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Świętochłowice

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 27 ust. 2, art.28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U z 2010r., Nr 127,poz. 852 z późn. zmianami) oraz art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami)

**Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na realizację zadania własnego Miasta Świętochłowice w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 2.

Warunki otrzymywania dotacji

1. O dotację, która jest formą realizacji celu publicznego może ubiegać się każdy klub sportowy nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Miasta Świętochłowice prowadzi działalność sportową.

2. Przyjmuje się, że cel publiczny, jaki Miasto Świętochłowice zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu obejmuje poprawę warunków uprawiania sportu, osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych, oraz upowszechnianie i krzewienie kultury fizycznej.

3. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego o charakterze sportowym obejmujące dofinansowanie wydatków z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) zakupu sprzętu sportowego;
- 3) organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

§ 3.

Tryb wsparcia finansowego

1. Dotacja na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu może być przyznana przez Prezydenta Miasta Świętochłowice, na wniosek klubu sportowego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny być składane w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli zadanie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym, z zastrzeżeniem, że wnioski dotyczące roku 2011 składane będą w terminie do 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Przy opiniowaniu wniosków należy brać pod uwagę w szczególności:

- 1) oddziaływanie zadania na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie,
- 2) wysokość planowanych w budżecie Miasta środków przeznaczonych na dotacje celową w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu,

3) realizację celów publicznych z zakresu sportu,

4) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów

4. Wykaz klubów sportowych, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań należy zamieścić na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, oraz na stronach miejskiego portalu internetowego.

5. Otrzymanie wsparcia finansowego przez klub sportowy następuje na podstawie umowy zawartej na czas realizacji zadania.

§ 4.

Kontrola realizacji wykonania zadania

1. Prezydent Miasta zleca kontrolę sposobu wykorzystania dotacji.

2. Zakres kontroli obejmuje:

1) sprawdzenie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz osiągnięcia celu zakładanego w zakresie dotowanego zadania,

2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginału dokumentów finansowych.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających w szczególności na:

1) niewłaściwym (niezgodnym z celem określonym we wniosku i zawartej umowie) realizowaniem dotowanego zadania,

2) rozbieżnościach między oryginałami dokumentów a przedstawionymi do rozliczenia kopiami lub zestawieniami,

3) przedstawieniu nieprawdy w załączonych do rozliczenia oświadczeniach, wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazywana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami))

§ 5.

Rozliczenie dotacji

1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do rozliczenia dotacji stosuje się postanowienia zawartej umowy oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami),

3. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej
w Świętochłowicach

Marek Palka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr V/36/11
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 16 lutego 2011 r.
Zalacznik1.pdf

wniosek o o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr V/36/11
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 16 lutego 2011 r.
Zalacznik2.pdf

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI ZADANIA

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

W N I O S E K

o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą

.....
realizowanego w okresie od do

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres siedziby:
miejscowość ul.
gmina powiat województwo
.....
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja
.....
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji
.....
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
.....
- 11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:
 - a) działalność statutowa nieodpłatna
.....
.....
 - b) działalność statutowa odpłatna

.....
.....
12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....
.....
b) przedmiot działalności gospodarczej

.....
II. Opis zadania

1. Nazwa

zadania.....
.....

.....
2. Miejsce wykonywania zadania (*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)

.....
3. Cel zadania

.....
4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania /spójny z kosztorysem/

.....
5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

.....
.....
.....
6. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta Świętochłowice
.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....zł,

(słownie złotych:

.....)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity(w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem)

.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

.....
.....

.....
.....
3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

.....
.....
4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

.....
.....
Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok lub za okres działalności.*
4.
5.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....
* Niepotrzebne skreślić.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI ZADANIA

.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do,
określonego w umowie nr, zawartej w dniu,
pomiędzy Miastem Świątchłowice a

(nazwa dotującego)

(nazwa dotowanego)

Data złożenia sprawozdania:

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

.....
.....

2. Opis wykonania zadania.

.....
.....

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania.

.....
.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity(w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity(w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
1							
2							
3							
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów */z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)*

Lp	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego
1							
2							
...							

III. Dodatkowe informacje

.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć dotowanego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.